



## CONCURS GENERAL DE TRASLLATS D'ÀMBIT AUTONÒMIC 2019-2020

### COSSOS DE MESTRES, SECUNDÀRIA, FORMACIÓ PROFESSIONAL I RÈGIM ESPECIAL



#### PARTICIPACIÓ

Poden participar **voluntàriament** en aquesta convocatòria els funcionaris de carrera amb destinació definitiva. També hi ha funcionaris que han de participar de forma **forçosa**.

Els funcionaris que han de participar de forma obligatòria són:

- Els funcionaris en pràctiques
- Els funcionaris de carrera en expectativa
- Altres: funcionaris de carrera que finalitzen una excedència voluntària, els que es reincorporen d'una plaça de l'exterior, els que van perdre la seva destinació definitiva per diferents causes... (*consultar base dotzena de la Resolució*)

Els funcionaris de carrera que van concursar l'any passat i van obtenir una plaça definitiva o una nova destinació, no podem fer aquest CGT, ja que han de romandre un mínim de 2 anys a la plaça definitiva.

La sol·licitud és telemàtica, de forma que es pot tramitar a través del lloc web de la Conselleria ([dgpdocn.caib.es](http://dgpdocn.caib.es)). Només cal registrar la sol·licitud de forma presencial si s'ha d'aportar documentació. En aquest cas, els participants poden **presentar les sol·licituds i la documentació** al centres on actualment presenten serveis, registre de la Conselleria d'Educació, corresponents delegacions territorial de Menorca, Eivissa i Formentera, oficines de correus...



#### TERMINIS

El termini per presentar les sol·licituds i la documentació és de dia **28 d'octubre fins al 18 de novembre de 2019**.

Abans de dos mesos després que finalitzi el termini per presentar les sol·licituds, es publicarà la llista provisional d'admesos amb la puntuació corresponent.

S'obrirà un **període de 10 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional per presentar reclamacions i desistiments.

Un cop resoltes les reclamacions i els desistiments es publicarà l'**adjudicació definitiva**.



## RECLAMACIONS I DESISTIMENTS

El funcionaris que participen voluntàriament poden desistir de la seva participació en el concurs. El desistiment s'entén que afecta a totes les peticions formulades en la sol·licitud de participació.

És important tenir en compte que hi poden haver **canvis en l'adjudicació definitiva** respecte a l'adjudicació provisional. Fins i tot, el fet de no obtenir plaça a l'adjudicació provisional no suposa que no se'n pugui obtenir a la resolució definitiva. Per tant, tot i no obtenir plaça provisional, l'interessat pot desistir de la seva participació. En cas contrari, si se li adjudica un plaça a la resolució definitiva no podria desistir.

**Les places adjudicades a la resolució definitiva són irrenunciables.**

Les reclamacions i els desistiments es poden presentar per escrit durant el termini corresponent (10 dies hàbils) al registre de la Conselleria d'Educació, així com a les corresponents delegacions territorial de Menorca, Eivissa i Formentera.



## SOL·LICITUD DE PLACES

Els participant poden incloure un **màxim de 300 peticions**.

Col·loquialment es coneix com un 'concurs a cegues'. Això vol dir que els participants han d'escollir i ordenar les places per preferència, tot i que no sàpiguen d'entrada si hi haurà plaça, ja que es pot optar tant a places vacants (sense propietari) i places que s'han generat perquè el titular ha concursat i ha obtingut una nova destinació en el mateix CGT.

Els participants que vulguin sol·licitar tots els centres d'una localitat basta que anotin els codis corresponents a la localitat (*annex 11 de la Resolució*) i al tipus de plaça (*annex 4-10 de la Resolució*).

Si es demana més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat, s'ha de repetir el centre o la localitat tantes vegades com especialitats se sol·licitin. Es consideren especialitat distintes les que són de caràcter itinerant.



## ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de places es fa per **ordre de puntuació** obtinguda d'acord al barem de la convocatòria.

En el cas dels **funcionaris aprovats a les oposicions del 2019**, la destinació s'ha d'adjudicar tenint en compte l'ordre en què figuren en el seu nomenament, que és **per nota** del concurs-oposició.

Primer s'adjudiquen els funcionaris de carrera puntuats i després als funcionaris aprovats a les oposicions del 2019.



## CONSIDERACIONS

### COS DE MESTRES

Els mestres que participen voluntàriament poden optar a les següents places:

- Especialitat de les quals són titulars.
- Els mestres de PT poden optar a les places dels IES, CIFPS, EAP i aules UEECO.
- Els mestres d'AL també poden optar a les places dels IES, CIFPS i EAP.
- Els mestres d'educació primària poden optar a les places d'AD.
- Només poden accedir a les places corresponents als dos primers cursos de secundària, el personal funcionari del cos de mestres adscrit amb caràcter definitiu a aquests dos cursos.

### COS DE SECUNDÀRIA

Els professors d'ensenyament secundari que participen voluntàriament poden optar a les següents places:

- Especialitat de les quals són titulars.
- Suport a l'àrea de llengua i ciències socials.
- Suport a l'àrea científica o tecnològica.
- Els titulars d'orientació educativa poden optar a les places corresponents als CEPA, EOEP, EAP, CEIP, CEIPIEEM i CEPIESO.
- Els professors de llatí i grec poden optar a les places de cultura clàssica.

## COS DE PROFESSORS TÈCNICS

Els professors tècnics de formació professional que participen voluntàriament poden optar a les següents places:

- Especialitat de les quals són titulars.
- Suport a l'àrea pràctica dels departaments d'orientació als instituts d'ensenyament secundari (*consultar base cinquena de la Resolució*).
- Els professors de Sistemes i Aplicacions Informàtiques poden optar a les places dels Centres d'Arts Plàstiques i Disseny.

## COS DE RÈGIM ESPECIAL

Els professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de música i arts plàstiques i professors i mestres de tallers d'arts plàstiques i disseny poden sol·licitar les places corresponents a les especialitat de les quals són titulars (*consultar annexos de la Resolució*).

## FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

Els funcionaris que han aprovat les oposicions al 2019 estan **obligat a concursar** per tal d'obtenir la seva primera destinació definitiva a la qual hauran de romandre un mínim de 2 anys.

En cas de no participar-hi o de no seleccionar les places suficient, la Conselleria els adjudicarà una plaça d'ofici.

En el supòsit de no haver places vacants suficients per cobrir tota la demanda, els funcionaris en pràctiques quedarien en **situació d'expectativa**, havent de participar obligatòriament al procediment d'adjudicació de places de destinació provisional (juliol) i havent de concurs en el següent CGT.

Els funcionaris en pràctiques només poden optar a les **places de l'especialitat que han adquirit en el concurs oposició a centres ubicats a l'illa en la qual han superat el procediment selectiu.**

### 1. COS DE MESTRES:

Els funcionaris en pràctiques del cos de mestres que participen forçosament poden optar a les següents places:

- Places de l'especialitat que han adquirit a l'oposició.
- Els mestres de PT i AL també han d'indicar la funció en els departaments d'orientació dels IES i dels CIFP.

- Els mestres de PT voluntàriament poden sol·licitar places de l'especialitat en aules UEECO de centres d'Infantil i Primària i d'Instituts d'Educació Secundària.
- Els mestres d'Educació Primària poden sol·licitar voluntàriament places de la funció en centres d'adults.
- Els funcionaris en pràctiques del cos de mestres no poden sol·licitar places d'atenció a la diversitat.

## **2. COS DE SECUNDÀRIA:**

Els funcionaris en pràctiques del cos de professors d'ensenyament secundari que participen forçosament poden optar a les següents places:

- Places de l'especialitat que han adquirit a l'oposició.
- Poden sol·licitar voluntàriament places de suport a l'àrea de llengua i ciències socials, o a l'àrea científica o tecnològica, sempre que siguin titulars d'alguna de les especialitat previstes a la Resolució.
- Els professors de llatí també han de consignar obligatòriament places de la funció de cultura clàssica.

## **3. COS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL:**

Els funcionaris en pràctiques del cos de professors de formació professional que participen forçosament poden optar a les següents places:

- Places de l'especialitat que han adquirit a l'oposició.
- Poden sol·licitar voluntàriament places de suport a l'àrea pràctica, sempre que siguin titulars d'alguna de les especialitat previstes a la Resolució.

## **4. COSSOS DE RÈGIM ESPECIAL:**

Els funcionaris en pràctiques del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, professors de música i arts plàstiques i professors i mestres de tallers d'arts plàstiques i disseny que participen forçosament poden optar a les places corresponents a les especialitat que han adquirit a l'oposició.



## BAREM

Els funcionaris de carrera poden consultar la seva **puntuació** el seu Portal de Personal. També, durant el tràmit de participació podran veure el full de barem amb els mèrits reconeguts.

Els participants que no estiguin d'acord amb la seva puntuació ho han d'indicar en el tràmit de participació. En aquest cas, un cop finalitzat el tràmit obtindran una sol·licitud amb número de **preregistre**, la qual han d'entregar juntament amb una còpia compulsada del documents justificatius dels mèrits al·legats.

Els documents es poden compulsar als centres docent.

### TAULA DE MÈRITS

---

#### 1. ANTIGUITAT

##### 1.1 Antiguitat al centre

1.1.1 Per cada any de permanència ininterrompuda com a personal funcionari de carrera amb destinació definitiva en el centre des del qual concursa:

- Primer i segon any: 2 punts per any/0,1666 per mes

- Tercer any: 4 punts per any/0,3333 per mes

- Quart i següents: 6 punts per any/0,5 per mes

1.1.2 Per cada any com a personal funcionari de carrera en situació de provisionalitat sempre que es participi des d'aquesta situació: 2 punts per any/0,1666 per mes

1.1.3 Per cada any com a funcionari de carrera en plaça, lloc o centre que té la qualificació d'especial dificultat: 2 punts per any/0,1666 per mes

##### 1.2 Antiguitat en el cos

1.2.1 Per cada any de serveis efectius prestats en situació de servei actiu com a personal funcionari de carrera en el cos o cossos al qual correspon la vacant: 2 punts per any/0,1666 per mes

1.2.2 Per cada any de serveis efectius com a personal funcionari de carrera en altres cossos del mateix o superior subgrup: 1,5 punts per any/0,125 per mes



1.2.3 Per cada any de serveis efectius com a personal funcionari de carrera en altres cossos de subgrup inferior: 0,75 punts per any/0,0625 per mes

## **2. PERTINENÇA ALS COSSOS DE CATEDRÀTICS: 5 punts**

### **3. MÈRITS ACADÈMICS (màxim 10 punts)**

#### **3.1 Doctorats, postgraus i premis extraordinaris**

3.1.1 Títol de doctor: 5 punts

3.1.2 Títol oficial de màster: 3 punts

3.1.3 Suficiència investigadora o certificat-diploma d'estudis avançats: 2 punts

3.1.4 Premi extraordinari: 1 punt

#### **3.2 Altres titulacions universitàries**

3.2.1 Títol de grau o equivalent: 5 punts

3.2.2 Titulacions de primer cicle: 3 punts

3.2.3 Titulacions de segon cicle: 3 punts

#### **3.3 Titulacions de règim especial i formació professional**

a. Nivell C2 EOI: 4 punts

b. Nivell C1 EOI: 3 punts

c. Nivell B2 EOI: 2 punts

d. Nivell B1 EOI: 1 punt

e. Tècnic superior arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu i FP: 2 punts

f. Títol professional de música o dansa: 1,5 punts

## **4. CÀRRECS DIRECTIUS I ALTRES FUNCIONS (màxim 20 punts)**

4.1 Director/a: 4 punts per any/0,3333 per mes

4.2 Vicedirector/a, subdirector/a, cap d'estudis i secretari/a: 2,5 punts per any/0,2083 per mes

4.3 Altres funcions docents: 1 punt per any/0,0833 per mes (màxim 5 punts)

#### **5. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (màxim 10 punts)**

5.1 Activitats de formació superades: 0,1 punts per cada 10 hores (màxim 600 hores/6 punts)

5.2 Activitats de formació impartides: 0,1 punts per cada 3 hores (màxim 90 hores/3 punts)

5.3 Per cada especialitat de la qual sigui titular corresponent al cos pel qual es concursa i distinta a la d'ingrés al cos, adquirida a través del procediment d'adquisició de noves especialitats: 1 punt

#### **6. ALTRES MÈRITS (màxim 15 punts)**

6.1 Publicacions: fins a 8 punts

6.2 Premis d'àmbit autonòmic, nacional o internacional convocats pel MEC i FP o per les administracions educatives i per la participació en projectes d'investigació o innovació en l'àmbit de l'educació: fins a 2,5 punts

6.3 Mèrits artístics i literaris: fins a 2,5 punts

6.4 Per cada any de servei exercit en llocs de l'administració educativa de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa: 1,5 punts per any/0,12 per mes

6.5 Membre de tribunal d'oposicions a partir del 2007: 0,5 punts per convocatòria

6.6 Tutor de les pràctiques de màster de formació i equivalent, i tutor de les pràctiques per obtenir el títol universitari de grau: 0,1 punts

6.7 Pel títol de professor de llengua catalana emès per la Conselleria: 2 punts





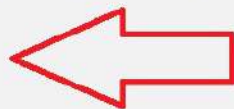
## Concurs de trasllats d'àmbit autonòmic 2019-2020 - COSSOS DOCENTS I INSPECTORS

Darrera actualització: 28 octubre 2019

### Termini

El termini per presentar les sol·licituds i la documentació és de dia 28 d'octubre de 2019 fins a dia 18 de novembre de 2019, ambdós inclosos.

[Accés al tràmit](#)



### DOCUMENTS



Resolució de 23 d'octubre de 2019, per la qual es fa pública la convocatòria de concurs de trasllats d'àmbit autonòmic, per als funcionaris dels cossos docents.  
pdf - 940Kb



Resolució de 23 d'octubre de 2019, per la qual es fa pública la convocatòria de concurs de trasllats d'àmbit autonòmic, per als funcionaris del Cos d'Inspectors.  
pdf - 624Kb



## Autenticació

Heu accedit al sistema de tramitació telemàtica per fer el tràmit :

### Sol·licitud de concurs de trasllats

Per poder completar aquesta tramitació podeu usar qualsevol via d'autenticació permesa:



Sereu redirigit a la pàgina del sistema Cl@ve, on se vos indicarà quines opcions teniu per identificar-vos.

Inicia

[Més informació](#)

### Usuari/Contrasenya

Si disposau d'un usuari d'accés podeu utilitzar-lo per realitzar el tràmit

Usuari   
Contrasenya

Inicia

## Assistent de tramitació

Usuari: Francisca Nicolau Enfedaque. - ✖ Eliminau el tràmit

## Sol·licitud de concurs de trasllats (EC0044TRASLLATS)

Passa 1  
Cal saberPassa 2  
EmplenarPassa 3  
DocumentacióPassa 4  
RegistrarPassa 5  
Finalitzar

## El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds (inclòs el lliurament presencial de documentació) finalitza el dia 18/11/2019.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en Les meves gestions. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 21 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

## Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

## Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

## Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

## Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

## Abans de la tramitació cal saber

Amb aquest tràmit vostè podrà omplir la Sol·licitud

L'assistent el guiarà a l'hora d'omplir el formulari de sol·licitud i els permetrà imprimir-lo com a justificant d'enviament

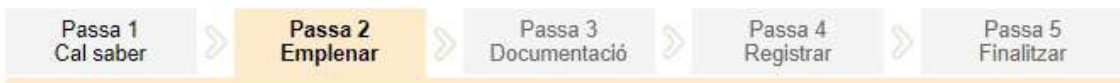
SEGÜENT &gt;



### Assistent de tramitació

Usuari: Francisca Nicolau Enfedaque. - Eliminau el tràmit

## Sol·licitud de concurs de trasllats (EC0044TRASLLATS)



### Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

**Instància concurs de trasllats**

**Icones** Més inf.

- Formulari obligatori
- Formulari no realitzat
- Formulari realitzat correctament

**ANTERIOR**

Comprovau que les dades són correctes

## Concurs de trasllats

### Dades d'identificació

\* Cos:

\* Document (NIF o NIE):

\* Nom:

\* Primer llinatge:

\* Segon llinatge:

Sexe:

Home

Dona

### Domicili a efectes de notificació

\* Adreça:

\* Codi postal:

\* Província:

\* Municipi:

Localitat:

\* Telèfon fix:

\* Telèfon mòbil:

\* Correu electrònic:

\* Repetir correu electrònic

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent



# Concurs de trasllats

## Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

Si no marcau aquests dos camps haureu de presentar, juntament amb aquesta instància la certificació negativa que acrediti que no heu estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans.

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent



## Concurs de trasllats

### Dades de la destinació

\* Tipus de destinació:

\* Centre:

Província:

Localitat:

\* Cos:

\* Especialitat:

\* Vernacle:

\* Bilingüe:

\* Itinerant:

### Dades del procés selectiu pel que es va ingressar al cos

\* Any de convocatòria:

Puntuació obtinguda:

#### Atenció!

Només s'ha d'emplenar si participa per obtenir la seva primera destinació definitiva

Especialitat d'oposició:

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

## Concurs de trasllats

### Modalitat per la qual participa en aquest concurs

\* Modalitat:

A - Destinació definitiva

- Dret preferent a centre
- Dret preferent a localitat o zona
- Dret de concurrència

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

**Aquests drets només s'han de marcar si l'interessant s'ajusta als requisits per a cada cas.**

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

## Concurs de trasllats

Comprovau que el vostre barem està correcte.

### Full de barem

#### Equivalències de català

DC - DIPLOMA DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

#### 1. Antiguitat - Puntuació: 4,6664

Data d'ingrés al darrer cos actiu (0597) 01/09/2018

Darrera data d'obtenció de plaça per concurs 01/09/2018

##### 1.1 Antiguitat al centre - Puntuació: 2,3332

Apartat	Descripció	Anys	Mesos	Puntuació
1.1.1	Permanència ininterrompuda amb destinació definitiva	1	2	2,3332
1.1.2	Situació de provisionalitat	0	0	0,0000
1.1.3	Funcionari de carrera-Especial Dificultat	0	0	0,0000

##### 1.2 Antiguitat en el cos - Puntuació: 2,3332

Apartat	Descripció	Anys	Mesos	Puntuació
1.2.1	Funcionari de carrera	1	2	2,3332
1.2.2	Funcionari de carrera (mateix o superior subgrup)	0	0	0,0000
1.2.3	Funcionari de carrera (inferior grup)	0	0	0,0000



## Concurs de trasllats

**Si estau d'acord amb els mèrits, heu de marcar les caselles. Si no estau d'acord amb alguns dels apartats, ho heu d'indicar al lloc corresponent.**

### Compromisos

- Sí, estic d'acord amb tota la informació del Full de Barem del concurs de trasllats i no he d'aportar altre document per a la justificació dels mèrits dels apartats 1, 2, 4, 6.4, 6.5, 6.6 i 6.7 de l'annex 2 A

Documentació a aportar justificativa dels apartats 1, 2, 4, 6.4, 6.5, 6.6 i 6.7:

- Sí, estic d'acord amb tota la informació del Full de Barem del concurs de trasllats i no he d'aportar altre document per a la justificació dels mèrits de l'apartat 3 de l'annex 2 A

Documentació a aportar justificativa de l'apartat 3:

- Sí, estic d'acord amb tota la informació del Full de Barem del concurs de trasllats i no he d'aportar altre document per a la justificació dels mèrits de l'apartat 5 de l'annex 2 A

Documentació a aportar justificativa de l'apartat 5:

## Concurs de trasllats

### Preferències de centres i localitats

En aquesta passa podeu introduir les preferències de centres i localitats de les especialitats de les quals sou titulars, estau habilitats, o teniu reconegudes mitjançant els procediments establerts al RD 1594/2011.

A més d'aquestes especialitats els funcionaris que teniu l'especialitat 36 (PT) i 37 (AL) també podeu consignar, respectivament, la funció 60 (PT en els departaments d'orientació dels IES i CIFP) i la funció 61 (AL en els departaments d'orientació dels IES i CIFP). També els funcionaris amb l'especialitat 38 (PRI) podeu sol·licitar places de la funció 74 (PRI en centres d'adults) i de la funció 40 (AT en centres de primària).

Els funcionaris de l'especialitat 036 (PT) voluntàriament podeu sol·licitar places de l'especialitat 050 (PT en aules UEECO de centres d'Infantil i Primària), i de l'especialitat 029 (PT en aules UEECO d'Instituts d'Educació Secundària).

Si demanau més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat, s'ha de repetir el centre o localitat tantes vegades com especialitats sol·liciteu. A aquest efecte, es consideren especialitats distintes aquelles que comportin el caràcter d'itinerant. Per tant, si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat en un centre i també es vol sol·licitar una plaça itinerant d'aquesta especialitat en el mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, indicant el codi de l'especialitat i emplenant la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha de complimentar dues vegades el codi consignant en un d'ells itinerant N i en l'altre S, o viceversa.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
					

**Per afegir centre,  
heu de clicar aquí.**

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



# Concurs de trasllats


## Preferències de centres i localitats

En aquesta passa podeu introduir les preferències de centres i localitats de les especialitats de les quals sou titulars, estau habilitats, o teniu reconegudes mitjançant els procediments establerts al RD 1594/2011.

A més d'aquestes especialitats els funcionaris que teniu l'especialitat 36 (PT) i 37 (AL) també podeu consignar, respectivament, la funció 60 (PT en els departaments d'orientació dels IES i CIFF) i la funció 61 (AL en els departaments d'orientació dels IES i CIFF). També els funcionaris amb l'especialitat 38 (PRI) podeu sol·licitar places de la funció 74 (PRI en centres d'adults) i de la funció 40 (AT en centres de primària).

Els funcionaris de l'especialitat 036 (PT) voluntàriament podeu sol·licitar places de l'especialitat 050 (PT en aules UEECO de centres d'Infantil i Primària), i de l'especialitat 029 (PT en aules UEECO d'Instituts d'Educació Secundària).

Si demanau més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat, s'ha de repetir el centre o localitat tantes vegades com especialitats sol·liciteu. A aquest efecte, es consideren especialitats distintes aquelles que comportin el caràcter d'itinerant. Per tant, si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat en un centre i també es vol sol·licitar una plaça itinerant d'aquesta especialitat en el mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, indicant el codi de l'especialitat i emplenant la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha de complimentar dues vegades el codi consignant en un d'ells itinerant N i en l'altre S, o viceversa.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
* Especialitat:					
	037 - Audició i llenguatge (centres primària)				
	<b>037 - Audició i llenguatge (centres primària)</b>				
	038 - Educació Primària (centres primària)				
	040 - Atenció a la diversitat (centres primària)				
	061 - Audició i llenguatge (IES)				
	074 - Educació Primària (adults)				
2) Selecció per localitat:					
	<input type="text"/>				
3) Selecció per mapa:					
					
* Vernacle:		* Bilingüe:		* Itinerant:	
<input type="text" value="Sí"/>		<input type="text" value="NO"/>		<input type="text" value="No"/>	
<input type="button" value="+ Afegir"/>					

**Aquí heu de seleccionar l'especialitat a la qual voleu concursar. En el cas dels funcionaris en pràctiques, únicament poden seleccionar l'especialitat que han adquirit en el concurs-oposició.**



reconegudes mitjançant els procediments establerts al RD 1359/2011.

A més d'aquestes especialitats els funcionaris que teniu l'especialitat 36 (PT) i 37 (AL) també podeu consignar, respectivament, la funció 60 (PT en els departaments d'orientació dels IES i CIFP) i la funció 61 (AL en els departaments d'orientació dels IES i CIFP). També els funcionaris amb l'especialitat 38 (PRI) podeu sol·licitar places de la funció 74 (PRI en centres d'adults) i de la funció 40 (AT en centres de primària).

Els funcionaris de l'especialitat 036 (PT) voluntàriament podeu sol·licitar places de l'especialitat 050 (PT en aules UEECO de centres d'Infantil i Primària), i de l'especialitat 029 (PT en aules UEECO d'Instituts d'Educació Secundària).

Si demanau més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat, s'ha de repetir el centre o localitat tantes vegades com especialitats sol·liciteu. A aquest efecte, es consideren especialitats distintes aquelles que comportin el caràcter d'itinerant. Per tant, si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat en un centre i també es vol sol·licitar una plaça itinerant d'aquesta especialitat en el mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, indicant el codi de l'especialitat i emplenant la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha de complimentar dues vegades el codi consignat en un d'ells itinerant N i en l'altre S, o viceversa.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
* Especialitat:					
038 - Educació Primària (centres primària)					
* Escollir opció per afegir preferència:					
1) Selecció per centre:					
2) Selecció per localitat:					
3) Selecció per mapa:					
* Vernacle:	* Bilingüe:	* Itinerant:			
Sí	NO	No			
<input type="button" value="Afegir"/>					

Podeu fer la tria de tres formes diferents:

1. Fent ús del codi del centre, que trobareu a l'annex 11 de la Resolució.
2. Fent ús del codi de la localitat, que també trobareu a l'annex 11.
3. Fent ús del mapa.

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

## Concurs de trasllats

### Preferències de centres i localitats

En aquesta passa podeu introduir les preferències de centres i localitats de les especialitats de les quals sou titulars, estau habilitats, o teniu reconegudes mitjançant els procediments establerts al RD 1594/2011.

A més d'aquestes especialitats els funcionaris que teniu l'especialitat 36 (PT) i 37 (AL) també podeu consignar, respectivament, la funció 60 (PT en els departaments d'orientació dels IES i CIFFP) i la funció 61 (AL en els departaments d'orientació dels IES i CIFFP). També els funcionaris amb l'especialitat 38 (PRI) podeu sol·licitar places de la funció 74 (PRI en centres d'adults) i de la funció 40 (AT en centres de primària).

Els funcionaris de l'especialitat 036 (PT) voluntàriament podeu sol·licitar places de l'especialitat 050 (PT en aules UEECO de centres d'infantil i Primària), i de l'especialitat 029 (PT en aules UEECO d'Instituts d'Educació Secundària).

Si demanau més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat, s'ha de repetir el centre o localitat tantes vegades com especialitats sol·liciteu. A aquest efecte, es consideren especialitats distintes aquelles que comportin el caràcter d'itinerant. Per tant, si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat en un centre i també es vol sol·licitar una plaça itinerant d'aquesta especialitat en el mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, indicant el codi de l'especialitat i emplenar la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha de complimentar dues vegades el codi consignant en un d'ells itinerant N i en l'altre S, o viceversa.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
------	-----------------------------------	----------	----------	-----------	---------

\* Especialitat:

038 - Educació Primària (centres primària)

\* Escollir opció per afegir preferència:

1) Selecció per centre:

07002956 CEIP SANTA CATALINA

2) Selecció per localitat:

3) Selecció per mapa:

\* Vernacle:

Sí

\* Bilingüe:

NO

\* Itinerant:

No

+ Afegir

Un cop, escollit el centre, heu de clicar l'opció 'Afegir'

## Concurs de trasllats

### Preferències de centres i localitats

En aquesta passa podeu introduir les preferències de centres i localitats de les especialitats de les quals sou titulars, estau habilitats, o teniu reconegudes mitjançant els procediments establerts al RD 1594/2011.

A més d'aquestes especialitats els funcionaris que teniu l'especialitat 36 (PT) i 37 (AL) també podeu consignar, respectivament, la funció 60 (PT en els departaments d'orientació dels IES i CIFP) i la funció 61 (AL en els departaments d'orientació dels IES i CIFP). També els funcionaris amb l'especialitat 38 (PRI) podeu sol·licitar places de la funció 74 (PRI en centres d'adults) i de la funció 40 (AT en centres de primària).

Els funcionaris de l'especialitat 036 (PT) voluntàriament podeu sol·licitar places de l'especialitat 050 (PT en aules UEEO de centres d'Infantil i Primària), i de l'especialitat 029 (PT en aules UEEO d'Instituts d'Educació Secundària).

Si demanau més d'una especialitat d'un mateix centre o localitat, s'ha de repetir el centre o localitat tantes vegades com especialitats sol·liciteu. A aquest efecte, es consideren especialitats distintes aquelles que comportin el caràcter d'itinerant. Per tant, si es vol sol·licitar una plaça ordinària d'una especialitat en un centre i també es vol sol·licitar una plaça itinerant d'aquesta especialitat en el mateix centre, s'ha d'emplenar el codi d'aquest centre dues vegades, indicant el codi de l'especialitat i emplenant la casella d'itinerància en l'ordre que es vulgui. És a dir, que s'ha de complir dues vegades el codi consignat en un d'ells itinerant N i en l'altre S, o viceversa.

Núm.	Centre / Localitat / Especialitat	Vernacle	Bilingüe	Itinerant	Opcions
Tots els centres i localitats que trieu ara s'associaran a l'especialitat 038 (Educació Primària (centres primària)). A més, les preferències es marcaran com a <b>VERNACLE</b> , bilingüe <b>NO</b> i <b>NO ITINERANT</b> .					
	 <p>Anar al mapa inicial</p>	<p>La darrera consulta duta a terme ha retornat les següents localitats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 070360001 - CABANETA (SA)</li> <li>★ 070360003 - PLA DE NA TESA</li> <li>★ 070360004 - PONT D'INCA</li> <li>★ 070360005 - PÒRTOL</li> </ul> <p>★ Afegir centre o localitat 🔍 Veure els centres de la localitat</p>			

Els camps amb asterisc (\*) són obligatoris

Si feis ús del mapa:

La lupa vos mostra tots els centres de la localitat, i vos permet triar-los un per un.

L'estrella vos permet seleccionar tots els centres d'una localitat.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



## Concurs de trasllats

### No es pot continuar si no accepta la informació bàsica sobre la protecció de dades

D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els funcionaris de carrera i en pràctiques han de consentir expressament el tractament de les seves dades personals, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar les dades dels funcionaris docents de carrera i en pràctiques que participen en el concurs de trasllats d'acord amb l'article 6.1 b i c del Reglament General de Protecció de Dades.

b) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, amb domicili al carrer del Ter, 16, CP 07009, Palma.

c) Destinataris de les dades personals: aquestes dades seran cedides al Ministeri d'Educació i Formació Professional per al seu tractament informàtic i adjudicació de les destinacions i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per la seva publicació.

d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018 i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en el termes que estableix la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat amb anterioritat mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seua electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es](http://www.caib.es)). També es pot presentar un escrit a la Direcció General de Personal Docent per una d'aquestes vies:

- a) Per correu ordinari al domicili c/del Ter, 16, 1r pis. CP 07009, Palma.
- b) Per correu electrònic, a les adreces secundària@dgpdocen.caib.es o primaria@dgpdocen.caib.es, des del correu que proporciona la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
- c) Presentant una sol·licitud a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, a les delegacions territorials de la Conselleria a Menorca o a Eivissa i Formentera, o bé a qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 de Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)

i) Conseqüències de no facilitar les dades personals: no presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part d'aquest procediment.

He llegit la informació bàsica sobre la protecció de dades i l'accepto.

Abandona el formulari

Pantalla anterior

Pantalla següent

## Concurs de trasllats

**Aquí vos sortirà un resum  
dels centres escollits.**

### Resum de la sol·licitud de participació en el concurs de trasllats

- Heu escollit:
  - 1 localitats de **MALLORCA**.

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



GOVERN  
ILLES  
BALEARIS

### Assistent de tramitació

Usuari: Francisca Nicolau Enfedaque. - ✖ Eliminau el tràmit

**Si heu d'aportar  
algun document,  
en aquesta passa  
se vos indicarà**



**Sol·licitud de concurs de trasllats (EC0044TRASLLATS)**

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clicau Següent per a continuar.



ANTERIOR

SEGÜENT







GOVERN  
ILLES  
BALEARS

## Assistent de tramitació

Usuari: Francisca Nicolau Enfedaque. - ✖ Eliminau el tràmit



### Sol·licitud de concurs de trasllats (EC0044TRASLLATS)

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### Registrar

Un cop completada la sol·licitud s'ha de enviar.

📌 A continuació us mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

### Resum

S'han emplenat els formularis següents:

📄 Instància concurs de trasllats

Registrau la sol·licitud

◀ ANTERIOR



## Assistent de tramitació

Usuari: Francisca Nicolau Enfedaque.

### Sol·licitud de concurs de trasllats (EC0044TRASLLATS)

Passa 1  
Cal saber



Passa 2  
Emplenar



Passa 3  
Documentació



Passa 4  
Registrar



Passa 5  
Finalitzar

### La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'Les meves gestions'.

#### Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

**Recordau  
descarregar els  
justificants de  
participació**

#### Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Instància concurs de trasllats

Desar

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit

**Podeu fer el tràmit tantes  
vegades com vulgueu. El  
darrer que envieu serà el  
vàlid.**