

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

769

Resolució de la directora general de Personal Docent de 22 de gener de 2019, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears

La disposició addicional dotzena, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04/05/2006), estableix que el sistema d'ingrés a la funció pública docent és el de concurs oposició. De conformitat amb la citada Llei, per Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 53, de 02/03/2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06/02/2010), i per RD 84/2018, de 23 de febrer (BOE núm. 49, de 24/02/2018), s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu. L'article 3, apartat 1 d'aquest Reglament disposa que els òrgans competents de les administracions públiques convocants procediran a realitzar la convocatòria per a la provisió de les places aprovades a les seves respectives ofertes públiques d'ocupació.

Atès que el Consell de Govern de 30 de novembre de 2018 (BOIB núm. 151, de 01/12/2018), ha aprovat l'oferta pública d'ocupació relativa a l'àmbit de l'ensenyament no universitari a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018 i amb la finalitat de proveir les places del cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears, la directora general de Personal Docent, d'acord amb l'apartat primer de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat, de 29 d'octubre de 2015, de delegació de determinades competències en matèria de gestió de personal (BOIB núm. 163, de 05/11/2015), modificada per la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 21 de juny de 2017, és competent per dictar la present Resolució.

Per tot això, i prèvia negociació amb les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació, dict la següent

Resolució

1. Obrir la convocatòria de proves selectives per a la cobertura, a les Illes Balears, de 10 places de funcionaris docents del cos d'inspectors d'educació.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els annexos 2 i 3 que contenen, respectivament, el barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació i el model de sol·licitud.
4. Publicar aquesta Resolució i els seus annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015), i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També hi poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 22 de gener de 2019

La directora general de Personal Docent
Rafaela Sánchez Benítez



ÍNDEX

Annex 1: Bases de la convocatòria

Preliminar. Normativa d'aplicació

Primera. Convocatòria

- 1.1. Codi
- 1.1.1. Codi, procediment i distribució de places per procediments
- 1.2. Distribució de places

Segona. Requisits i condicions dels aspirants

- 2.1. Requisits i condicions dels aspirants
- 2.1.1. Requisits i condicions generals
- 2.1.2. Requisits i condicions específiques per a participar en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació
- 2.1.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat
- 2.1.3.1. Participació en el torn de reserva per a persones amb discapacitat del procediment d'accés
- 2.1.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'accés
- 2.1.3.3. Dictamen de l'equip multiprofessional competent
- 2.2. Data del compliment dels requisits i condicions

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

- 3.1. Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació
- 3.1.1. Instruccions per a emplenar la sol·licitud
- 3.1.2. Tramitació telemàtica
- 3.1.3. Formalització de la sol·licitud
- 3.2. Codi de participació
- 3.3. Aspirants amb alguna discapacitat
- 3.4. Aspirants no espanyols
- 3.5. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament
- 3.5.1. Taxes del dret de participació
- 3.5.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació
- 3.5.3. Exempts del pagament dels drets de participació
- 3.6. Consignació del títol al·legat per l'accés al cos
- 3.7. Nombre de sol·licituds
- 3.8. Presentació de la sol·licitud de participació
- 3.9. Termini de presentació

Quarta. Admissió d'aspirants

- 4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos
- 4.2. Termini de reclamacions
- 4.3. Estimació/desestimació de reclamacions
- 4.4. Reintegrant de les taxes del dret de participació

Cinquena. Òrgan de selecció: tribunal

- 5.1. Tipus
- 5.2. Nomenament del tribunal
- 5.3. Composició del tribunal
- 5.3.1. Designació dels membres del tribunal
- 5.3.2. Membres suplents del tribunal
- 5.3.3. Designació excepcional de vocals
- 5.4. Obligatorietat de la participació
- 5.5. Abstenció i recusació
- 5.6. Constitució i actuació del tribunal





- 5.7. Funcions del tribunal
- 5.7.1 Règim jurídic
- 5.8. Adaptacions per als aspirants amb alguna discapacitat
- 5.9. Nombre màxim d'aspirants seleccionats
- 5.10. Indemnitzacions i dietes

Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

- 6.1. Data, hora i lloc
- 6.2. Citació dels aspirants
- 6.3. Desenvolupament i procediment

Setena. Sistema de selecció

- 7.1. Fase d'oposició
 - 7.1.1. Temari
 - 7.1.2. Prova
 - 7.1.3. Qualificació de la fase d'oposició
 - 7.1.4. Reclamacions a la fase d'oposició
- 7.2. Fase de concurs
 - 7.2.1. Presentació de la documentació per a la fase de concurs
 - 7.2.2. Qualificació de la fase de concurs
 - 7.2.3. Reclamacions a la fase de concurs
- 7.3. Normes generals
 - 7.3.1. Publicitat de la prova
 - 7.3.2. Procediment de comunicació del tribunal amb els aspirants
 - 7.3.3. Documentació
- 7.4. Funcionaris d'organismes internacionals

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

- 8.1. Agregació de les puntuacions
- 8.2. Desempats
- 8.3. Acumulació de places sobrants
- 8.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública
- 8.5. Publicació al BOIB

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius

- 9.1. Termini
- 9.2. Documentació a presentar
- 9.3. Causes d'exclusió

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

- 10.1. Nomenament
- 10.2. Adjudicació de places
- 10.3. Elecció d'administració educativa
- 10.4. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques
- 10.5. Exempció de la realització de la fase de pràctiques
- 10.6. Remuneració
- 10.7. Règim jurídic administratiu
- 10.8. Destinació

Onzena. Fase de pràctiques

- 11.1. Avaluació

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva

- 12.1. Nomenament

12.2. Destinació definitiva

Base final primera

Annex 2: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

Annex 3: Model de sol·licitud

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Preliminar. Normativa d'aplicació en aquest procediment selectiu

La normativa d'aplicació en aquest procediment selectiu és la que a continuació s'enumera:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 04/05/2006), modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10/12/2013).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència (BOE núm. 180, de 29/07/2015).
- Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals (BOE núm. 312, de 30/12/2015).
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (BOE núm. 150, de 23/06/2007).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31/10/2015).
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 03/04/2007), modificada per la Llei 9/2012, de 19 de juliol (BOIB núm. 106, de 21/07/2012).
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (BOE núm. 185, de 03/08/1984).
- Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat (BOE núm. 40, de 15/02/1964).
- Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents (BOE núm. 53, de 02/03/2007), modificat per RD 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 06/02/2010) i per RD 84/2018, de 23 de febrer (BOE núm. 49, de 24/02/2018).
- Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció Educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari a la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 33, de 17/03/2001).
- Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que prenen part en l'acord sobre l'espai econòmic europeu (BOE núm. 51, de 28/02/2007), modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.
- Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10/04/1995).
- Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23/02/1993), sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat.
- Reial decret 456/1986, de 10 de febrer (BOE núm. 56, de 6/03/1986), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1/03/2003), pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques.
- Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, que regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents contemplats a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests (BOE núm. 263, de 30/10/2010).
- Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 58, de 27/04/2004), modifica pel Decret 136/2005, de 28 de desembre, i pel Decret 119/2008, de 7 de novembre.
- Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen els criteris generals per l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 30/10/2007).
- Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28/11/2008), modificat pel Reial decret 1146/2011, de





- 29 de juliol (BOE núm. 182, de 30/07/2011), i pel Reial decret 665/2015, de 17 de juliol (BOE núm. 171, de 18/07/2012).
- Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22/09/2001).
 - Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear de l'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven, modificat pel Decret 16/2016, de 8 d'abril, i el Decret 13/2017, de 31 de març.
 - Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20/05/1986), modificada per la Llei 1/2016, de 3 de febrer.
 - Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'educació (BOE núm. 306, de 21/12/2009).
 - Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual s'aprova el temari addicional de la part B, de la fase d'oposició del procediment selectiu de l'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears (BOIB núm. 16, de 01/02/2011).
 - Llei 14/2018, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019 (BOIB núm. 163, de 29 de desembre)
 - Acord del Consell de Govern de 30 de novembre de 2018 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2018 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 151, del 01/12/2018).
 - Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12/03/2013).
 - Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, s'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març).
 - Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011, per la qual es regula l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa (BOIB núm. 64, de 28/04/2011).
 - Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 7 de gener de 2019 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019 (BOIB núm. 5 de 10/01/2019).
 - Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97 de 07/08/2018)

Altres disposicions d'aplicació general, i també el que estableix aquesta convocatòria.

Primera. Convocatòria

Es convoca concurs oposició per a cobrir 10 places del cos d'inspectors d'educació, a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

1.1. Codi

Codi	Cos
510600	Inspectors d'educació

1.1.1 Codi, procediment i distribució de places per procediments

1. Procediment d'accés. Torn lliure
2. Procediment d'accés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

Procediments	Places
1. Torn lliure	9
2. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat	1
Total	10

1.2. Distribució de places

La distribució d'aquestes places per illes o unitat territorial és la següent:



Illa/unitat territorial	Places
Mallorca	8
Menorca	1
Eivissa- Formentera	1
Total	10

Segona. Requisits i condicions dels aspirants

2.1. Requisits i condicions dels aspirants

Per aspirar a participar en aquest procediment selectiu, els aspirants hauran de tenir els requisits i les condicions següents:

2.1.1. Requisits i condicions generals

a) Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi podrà aspirar a participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment hi podrà aspirar a participar, d'acord amb el Reial decret 240/2007, la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantengui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un Estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

b) Tenir setze anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

f) No ser funcionari de carrera ni funcionari en pràctiques, o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al qual aspiren accedir.

g) Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article segon del Decret 115/2001, de 14 de setembre. L'acreditació és efectiva si es posseeixen les titulacions que s'especifiquen en la normativa vigent.

2.1.2. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

Podran participar en aquest procediment selectiu els funcionaris dels cossos docents que compleixin les condicions generals establertes en aquesta convocatòria i puguin acreditar els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent o títol equivalent.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, cal que prèviament hagi estat concedida la corresponent credencial d'homologació, segons el que determina el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i



el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic i diplomad, o el seu reconeixement a l'empara del que s'estableix per la Directiva 2005/36/CE i pel Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, o altra normativa vigent en el moment de publicació d'aquesta convocatòria.

b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.

c) Acreditar una antiguitat mínima de sis anys, com a funcionari de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa durada.

2.1.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat

2.1.3.1. Participació en el torn de reserva per a persones amb discapacitat del procediment d'accés.

Es reserva un 7% del total de les places convocades per a aquells aspirants que tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refòs de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, sempre que aquesta discapacitat sigui compatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos a què s'opta.

Els aspirants que s'acullin al torn de reserva no poden concórrer pel torn lliure.

El procediment selectiu es realitza en igualtat de condicions que els aspirants que participin pel torn lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 5.8 d'aquesta convocatòria.

2.1.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'accés

Els aspirants amb discapacitat que no s'acullin al torn de reserva poden participar pel torn lliure.

Així mateix, els aspirants que s'acullin al torn de reserva però no presentin el Dictamen de l'equip multiprofessional del Centre Base de Valoració de la Discapacitat competent en la forma i termini que indica la base següent seran admesos, si escau, pel torn lliure.

2.1.3.3. Dictamen de l'equip multiprofessional competent

Tant si l'aspirant participa en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat o pel torn lliure ha de presentar un dictamen de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'òrgan competent, amb el contingut següent:

- Que el grau de discapacitat és igual o superior al 33 %
- El compliment de les condicions d'aptitud personal de manera autònoma en relació amb les funcions docents.
- La necessitat i concreció d'adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves.

La manca d'aportació del dictamen suposa la no-admissió de l'aspirant en el torn de reserva i la impossibilitat de fer adaptacions per a la realització de les proves. En el cas que el dictamen especifiqui que no compleix les condicions d'aptitud personal en relació amb les funcions docents l'aspirant queda exclòs del procediment selectiu.

Aquest dictamen s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds o bé durant el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

No obstant això, els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat pel Centre Base de Valoració de la Discapacitat de les Illes Balears poden autoritzar a la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti el dictamen. Els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat per un òrgan de valoració d'una altra comunitat autònoma han d'aportar el dictamen corresponent emès per aquest òrgan.

2.2. Data del compliment dels requisits i condicions

El compliment de les condicions i requisits esmentats en la base segona s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

3.1. Tramitació i presentació de la sol·licitud i la documentació



3.1.1. Instruccions per a emplenar la sol·licitud

Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procediment selectiu han d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la convocatòria. S'han de seguir les instruccions de l'assistent de tramitació, que es troba a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>). Una vegada emplenada la sol·licitud estarà a la disposició dels aspirants per a què es pugui tramitar telemàticament o bé s'ha d'imprimir i presentar a un registre oficial.

Es podrà accedir a l'aplicació:

- Mitjançant el DNI electrònic, un certificat digital reconegut o @clave.
- Mitjançant l'usuari i la contrasenya d'accés al Portal del personal de la Conselleria d'Educació i Universitat
- Anònimament.

En el cas d'accedir mitjançant a) o b), l'aplicació presentarà les dades personals de l'interessat.

3.1.2. Tramitació telemàtica

Cada sol·licitud tindrà assignat un número de referència indicatiu. Aquesta sol·licitud quedarà tramitada en el moment del seu enviament utilitzant l'assistent de tramitació.

3.1.3. Formalització de la sol·licitud

Per formalitzar la sol·licitud s'han de seguir un dels dos procediments que s'indiquen a continuació:

1. Registre telemàtic: si es disposa de @clave, DNI electrònic, certificat digital reconegut o usuari i contrasenya d'accés al portal del personal, i compte bancari que permeti transacció electrònica no és necessari registrar la sol·licitud de forma presencial, sempre i quan consti en el portal del personal la titulació que acrediti el domini de llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre, la tramitació i el registre és immediat i de forma telemàtica.

Les sol·licituds són considerades presentades i registrades en el moment en què són tramitades per via telemàtica. El participant pot disposar d'una còpia impresa de la sol·licitud definitiva, la qual ha de tenir el número de control, amb les dades relatives a la seva petició.

2. Registre presencial: en qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de registrar juntament amb la documentació següent:

- Sol·licitud de participació
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o document acreditatiu de la identitat i de la nacionalitat, que en qualsevol cas haurà de ser vigent dins el termini de presentació.
- Fotocòpia compulsada de la titulació que acrediti el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el que estableix la normativa vigent, o si no consta en el Portal del Personal la titulació suficient per poder accedir a aquest procés.
- Document justificatiu de l'abonament de les taxes del dret de participació, o fotocòpia compulsada del document acreditatiu d'estar exempt del pagament, si escau.
- Fotocòpia compulsada del dictamen de l'equip multiprofessional competent establert a la base 2.1.3.3, si escau.

3.2. Codi de participació

Cadascun dels aspirants ha d'assenyalar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'accés pel qual participa; per això, hi farà constar el codi que correspongui tal com s'especifica a continuació:

Codi: Forma d'accés

- | | |
|---|---|
| 1 | Procediment d'accés. Torn lliure |
| 2 | Procediment d'accés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat |

3.3. Aspirants amb alguna discapacitat

Els aspirants amb discapacitat, tant si concorren a les places pel torn 2 com pel torn 1, han de fer constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició i la necessitat d'adaptacions.



3.4. Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

3.5. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

3.5.1. Taxes del dret de participació

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu seran de 82,08 € d'acord amb el règim específic vigent de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

S'ha d'emplenar el document d'ingrés per al pagament de la taxa del dret de participació a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es>. L'assistent de tramitació mostrarà el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

3.5.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es podrà realitzar de les següents formes:

a) Pagament telemàtic

Si es desitja realitzar el pagament telemàtic, es pot efectuar mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

1. Sistema de banca electrònica o banca *on line* de l'entitat col·laboradora: per utilitzar aquest sistema de pagament s'ha de ser titular d'un compte en una de les entitats col·laboradores amb servei de banca electrònica. Actualment les entitats col·laboradores amb servei de banca electrònica són les següents: Banca March, Bankia, CaixaBank, BBVA i Colònia, Caixa Pollença.
2. Mitjançant targeta bancària: aquest sistema permet el pagament telemàtic mitjançant targetes bancàries, de dèbit o de crèdit, amb independència de l'entitat emissora de la targeta.

Una vegada finalitzat el procés de pagament, podeu imprimir (format *pdf*) còpies del model que incorporarà el justificant acreditatiu del pagament realitzat. En concret, s'imprimirà una còpia per a l'Administració autonòmica i una altra per a la persona interessada (subjecte passiu).

b) Pagament presencial

En el cas d'impressió del model per al posterior pagament mitjançant una entitat bancària col·laboradora (CaixaBank, Banca March, Bankia, BBVA, Banco Santander, Banco Popular, Targobank, Banco Sabadell, Colònia, Caixa Pollença, Cajamar-Caja Rural, Ibercaja, Deutsche Bank), s'imprimiran (format *pdf*) vàries còpies del model: una per a l'entitat col·laboradora, una per a l'Administració autonòmica i l'altra per a la persona interessada (subjecte passiu).

Una vegada que el pagament s'hagi realitzat correctament, s'adjunta el justificant d'ingrés a la sol·licitud de participació.

Al document d'ingrés de pagament de la taxa del dret de participació, a més de figurar el segell de l'entitat bancària i la signatura corresponent, hi ha d'aparèixer la mecanització de l'ingrés com a acreditació del pagament dels drets de participació.

La manca d'algun d'aquests requisits, l'abonament fora de termini o la no acreditació documental dels motius d'exempció dels aspirants que estableix la base 3.5.3 d'aquesta convocatòria determinarà l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas la presentació de la sol·licitud i el pagament a l'entitat bancària comportarà la substitució del tràmit necessari de presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma que preveuen a aquests efectes les bases 3.8 i 3.9 d'aquesta convocatòria.

3.5.3. Exempts del pagament dels drets de participació

Estan exempts del pagament d'aquesta taxa les persones en situació legal de desocupació, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % i les famílies en situació de protecció especial que preveu l'article 5 de la Llei 8/2018, incloses en l'àmbit d'aplicació que disposa l'article 4 d'aquesta Llei, i també les víctimes de terrorisme i els seus cònjuges i fills o filles. Per gaudir de l'exempció, les persones interessades han d'acreditar documentalment, en el moment de la inscripció a les proves, que es troben en alguna d'aquestes situacions.



3.6. Consignació del títol al·legat per a l'accés al cos

Els aspirants han de consignar obligatòriament a la sol·licitud el títol que al·leguen per a l'accés al cos.

3.7. Nombre de sol·licituds

Els aspirants només es poden presentar per a un únic procediment.

Únicament podrà presentar-se una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada dins el termini establert.

3.8. Presentació de la sol·licitud de participació

La sol·licitud de participació i la documentació corresponent, es podrà registrar a:

- Qualsevol dels Registres de la Conselleria d'Educació i Universitat, o a les Delegacions Territorials d'Educació de Menorca o d'Eivissa i Formentera.
- Qualsevol dels llocs que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015). En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

3.9. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de dia 6 de febrer fins a dia 25 de febrer de 2019 ambdós inclosos.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent, en el termini màxim de 15 dies farà pública a la seva pàgina Web la Resolució que aprova:

- La llista provisional d'aspirants admesos amb indicació del procediment d'accés pel qual participa l'aspirant.
- La llista provisional d'aspirants exclosos amb indicació de la causa d'exclusió, i procediment d'accés pel qual participa l'aspirant.

A més, respecte als aspirants que participen per la reserva per a aspirants amb discapacitat hi ha de constar la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment a la base 2.1.3.3.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud es considera efectuat amb la publicació de la Resolució que aprova les llistes provisionals d'admesos i exclosos, als efectes que, en el termini establert en l'apartat següent, esmenin el defecte que ha donat lloc a la seva exclusió.

4.2. Termini de reclamacions

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, les reclamacions que creguin oportunes, davant la Direcció General de Personal Docent, per tal d'esmenar el defecte que n'hagi motivat l'exclusió.

De la mateixa manera, aquells aspirants que adverteixin deficiències o errades en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència o errada.

Durant el període de reclamacions, l'Administració ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

4.3. Estimació/desestimació de reclamacions

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la Resolució de la directora general de Personal Docent que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina Web <http://dgpdocen.caib.es>.

Contra la Resolució esmentada, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015 de 2 d'octubre, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



No obstant això, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la llista definitiva d'aspirants no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en els procediments d'accés definits en aquesta convocatòria. Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueix que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perd tots els drets que es poden derivar de la participació en el procediment selectiu corresponent.

4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

Les taxes del dret de participació es retornaran als aspirants exclosos en la llista definitiva que prèviament ho sol·licitin en el termini de 20 dies naturals comptadors des del dia següent de la publicació de la resolució de la llista esmentada.

Cinquena. Òrgan de selecció: tribunal

5.1. Tipus

La selecció dels participants en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació l'ha de realitzar el tribunal.

5.2. Nomenament del tribunal

Els membres participants en l'òrgan de selecció definit en aquesta convocatòria seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent sens perjudici del que es determina a l'apartat 5.5 d'aquesta convocatòria.

Es nomena un únic tribunal, amb seu a Mallorca.

La Resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres del tribunal es publica a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), i s'obre un termini de 3 dies hàbils comptadors des del dia següent al d'aquesta publicació per al·legar qualsevol de les circumstàncies establertes en el punt 5.5 d'aquesta convocatòria. Una vegada resoltes totes les al·legacions es publica al BOIB la Resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres dels tribunals.

5.3. Composició del tribunal

El tribunal ha d'estar format per un president i quatre vocals i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En la seva composició s'ha de tendir a la paritat entre dona i home, llevat que raons fonamentades i objectives ho impedeixin.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i l'article 7 del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procediment selectiu i estaran constituïts per:

- a) Un president designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa, a l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- b) Quatre vocals designats per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

5.3.1. Designació dels membres del tribunal

L'acte del sorteig dels membres del tribunal, amb l'excepció del president que és lliurement designat per la Direcció General de Personal Docent, tindrà lloc a la Sala de Juntes de la Direcció General de Personal Docent dia 13 de març de 2019 a les 10:00 hores, i serà de caràcter públic.

El sorteig es realitza d'entre els funcionaris del cos d'inspectors d'educació i del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu. Els membres del tribunal hauran de complir els requisits de competència lingüística en llengua catalana, tal com disposa la normativa vigent.

Actuarà com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.



5.3.2. Membres suplents del tribunal

- a) La Direcció General de Personal Docent designarà un president suplent.
- b) La designació dels vocals suplents es realitzarà pel mateix procediment que la dels membres titulars: un mínim de quatre membres suplents, que faran la suplència de qualsevol dels membres titulars segons l'ordre de sortida al sorteig, respectant la tendència a la paritat.

5.3.3. Designació excepcional de vocals

Quan no hi hagi funcionaris docents en servei actiu del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa els vocals seran designats per la Direcció General de Personal Docent, d'entre els funcionaris de carrera dels cossos docents del subgrup de classificació A1, d'un nivell de complement de destí igual o superior que l'assignat al cos d'inspectors d'educació. La designació excepcional dels vocals es realitza pel mateix procediment que la dels membres titulars i suplents.

5.4. Obligatorietat de la participació

La participació en el tribunal té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'article 8, apartat 3, del Reglament d'ingrés aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Universitat determinarà, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris podran ser dispensats d'aquesta participació.

La no assistència injustificada dels membres del tribunal als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la seva presidència, dona lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

5.5. Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat, en qualsevol moment, segons el que preveu l'article 24 de la llei esmentada.

A més, s'han d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que acreditin documentalment haver realitzat la preparació d'aspirants per a l'accés al cos d'inspectors d'educació en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

El president sol·licitarà dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit assegurant que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

En qualsevol moment els aspirants podran promoure la recusació dels membres del tribunal d'acord amb l'article 24 de la Llei esmentada.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a la responsabilitat que sigui procedent, de conformitat amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 40/2015.

5.6. Constitució i actuació del tribunal

Prèviament a l'acte de presentació dels aspirants el president convocarà de forma fefaent els membres titulars i suplents del tribunal per dur a terme l'acte de constitució del tribunal, determinar els criteris de funcionament intern, l'elaboració dels criteris de valoració i qualificació específics de totes les proves de la fase d'oposició i les pautes d'actuació. Per a la vàlida constitució del tribunal hi hauran de ser presents el president i un mínim de tres vocals.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspondrà a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituït el tribunal només podran actuar els membres presents a l'acte de constitució i n'hi haurà prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

Una vegada constituït, el tribunal enviarà l'acta de constitució, signada per tots els membres tal com indica el protocol de constitució, a la Direcció General de Personal Docent el mateix dia en què s'hagi constituït.

La suplència del president titular serà autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars pel president que ha d'actuar, tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals ha de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig, i respectant la tendència a la paritat segons la base 5.3.2 d'aquesta convocatòria.

Si en el moment de l'inici de les proves el tribunal no s'ha pogut constituir, després d'haver exhaurit tots els procediments previstos a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent adoptarà les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.



5.7. Funcions del tribunal

Correspon al tribunal:

- a) Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.
- b) Elaborar i publicar els criteris de valoració i qualificació específics de totes les proves de la fase d'oposició, abans de la realització de cada prova.
- c) Especificar i fer públic el lloc que s'utilitzarà com a tauler d'anuncis per a les comunicacions, publicacions i citacions.
- d) Autoritzar i revisar el material i la documentació que els aspirants poden utilitzar per al desenvolupament de la primera part de la prova de la fase d'oposició.
- e) Valorar la prova a què es refereix l'article 44 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu i en el cos d'inspectors d'educació de funcionaris docents, modificat per RD 48/2010, de 22 de gener.
- f) Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase d'oposició.
- g) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent.
- h) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.
- i) Rebre, custodiar i lliurar a la Direcció General de Personal Docent la documentació justificativa de la fase de concurs i, si escau fer-ne la compulsa.
- j) Valorar els mèrits de la fase de concurs dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs i resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en aquesta fase.
- k) Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases del procediment selectiu, ordenar els aspirants i declarar els qui hagin superat el procediment.
- l) Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i elevar-les a la Direcció General de Personal Docent.
- m) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent els recursos materials que ha fet servir el tribunal.
- n) Elaborar la llista complementària d'aspirants seleccionats d'acord amb la base 5.9, si escau.

5.7.1. Règim jurídic

El procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ajustarà a la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.8. Adaptacions per als aspirants amb alguna discapacitat

El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries per tal que els aspirants amb alguna discapacitat puguin disposar d'igualtat efectiva d'oportunitats respecte de la resta de participants per a la realització de les proves.

En aquest sentit, per a les persones amb alguna discapacitat que ho indiquin en les sol·licituds de participació, en la forma prevista a l'apartat 3.3 d'aquesta convocatòria, s'establiran les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la seva realització, segons l'annex de l'ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny.

5.9. Nombre màxim d'aspirants seleccionats

El tribunal no podrà proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de les places assignades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre el tribunal que incompleixi aquesta norma.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, si es produeixen renúncies d'aspirants seleccionats abans del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques, l'òrgan convocant haurà de requerir al tribunal que faci una relació complementària dels aspirants aprovats que segueixin als proposats, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a funcionaris en pràctiques en substitució dels que renunciïn. De la mateixa manera es procedirà en el cas que un aspirant seleccionat no compleixi amb els requisits generals i específics establerts en aquesta convocatòria.

5.10. Indemnitzacions i dietes

Els membres del tribunal que actuïn en els procediments convocats per aquesta Resolució tendran dret a les indemnitzacions determinades pel Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear de l'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.



Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves

6.1. Data, hora i lloc

El procediment selectiu començarà a partir de dia 7 de maig de 2019.

Amb anterioritat a aquesta data, i sempre amb 14 dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB la Resolució amb la distribució dels aspirants i la data, l'hora i el lloc on es realitzaran l'acte de presentació dels aspirants i el procediment selectiu.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal, seran exclosos del procediment selectiu.

6.2. Citació dels aspirants

Els aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. No s'admetran acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats per a la realització d'una prova hauran de presentar-se davant del tribunal en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el DNI, o amb el carnet de conduir, o amb el passaport els que posseeixin la nacionalitat espanyola. I amb el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada realitzat l'acte de presentació, la resta de citacions als aspirants no s'han de publicar en el BOIB. El tribunal ha de publicar les citacions com a mínim amb 48 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants en el tauler d'anuncis al que fa referència la base 5.7.

6.3. Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants es tindrà en compte el procediment pel qual participen. Si escau, en primer lloc, actuaran els aspirants pel procediment d'accés del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat i en segon lloc, els del procediment d'accés del torn lliure.

En cada procediment, iniciaran l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra resultant del sorteig públic realitzat en la Direcció General de Personal Docent el dia 13 de març de 2019 a les 10:30 hores per als presents processos selectius celebrat a continuació del sorteig establert en la base 5.3.1. El tribunal que no disposa d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment del procediment als aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, comunicarà a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la directora general de Personal Docent dicti la resolució pertinent, l'aspirant podrà continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu.

Contra aquesta Resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, el tribunal té la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

Setena. Sistema de selecció

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. Temari

El temari consta de dues parts: A i B:

- La part A del temari figura a l'annex I de l'Ordre EDU/3429/2009 d'11 de desembre de 2009 (BOE núm. 306, de 21/12/2009).
- La part B del temari figura a l'annex II de l'Ordre EDU/3429/2009 d'11 de desembre de 2009 i a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual s'aprova el temari addicional de la part B, de la fase d'oposició del procediment selectiu de l'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears (BOIB núm. 16, del 01/02/2011).

7.1.2. Prova

La fase d'oposició consisteix en una prova estructurada en tres parts, en què es valoren els coneixements pedagògics, juridicoadministratius i de legislació educativa necessaris per a l'exercici de la funció inspectora, així com els procediments i tècniques específics per al seu desenvolupament, d'acord amb els temaris als quals es refereix l'apartat anterior. Cada una de les tres parts de la prova té caràcter eliminatori.

La prova i les seves tres parts s'ajustaran al següent:

a) Part primera: consistirà en l'anàlisi per escrit d'un cas pràctic en el qual s'han d'utilitzar tècniques adequades per a l'actuació de la Inspecció d'educació. El temps per al desenvolupament d'aquest exercici serà d'un màxim de tres hores. Per a la seva realització, l'aspirant podrà utilitzar la documentació impresa que hagi estat publicada al BOE i/o al BOIB. Així mateix es podran utilitzar les versions consolidades de la documentació publicada.

Una vegada realitzat l'exercici escrit, els aspirants hauran de llegir-lo davant el tribunal. Després de la lectura, el tribunal podrà formular les preguntes o aclariments que estimi pertinents en relació amb el seu contingut, durant un període màxim de quinze minuts.

Els criteris generals de valoració d'aquesta primera part són, entre d'altres, els següents: rigor en el desenvolupament de l'exercici, coneixement de les tècniques i procediments d'actuació de la inspecció d'educació; adequació de les propostes i viabilitat de les mateixes; adequació al context i realitat socioeducativa de les Illes Balears; presentació, ordre, correcció ortogràfica, sintàctica i de redacció del cas pràctic.

b) Part segona: consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema referit a la part A del temari, triat per l'aspirant d'entre dos extrets per sorteig pel tribunal. El temps per al desenvolupament d'aquest exercici escrit serà d'un màxim de 2 hores i no es podrà utilitzar material auxiliar.

L'exercici serà llegit per l'aspirant davant el tribunal, que li podrà formular les preguntes o aclariments que estimi pertinents, durant un període màxim de quinze minuts.

Només realitzaran aquesta segona part els aspirants que hagin superat la primera part.

Els criteris generals de valoració d'aquesta segona part són, entre d'altres, els següents: coneixement científic, rigorós i actualitzat del tema; estructura del tema, desenvolupament complet i originalitat en el plantejament; adequació al context i realitat socioeducativa de les Illes Balears; i també es tindrà en compte la presentació, l'ordre, la correcció ortogràfica i sintàctica i la redacció del tema.

c) Part tercera: consistirà en l'exposició oral d'un tema referit a la part B del temari, triat per l'aspirant d'entre dos extrets per sorteig pel tribunal. Els aspirants disposaran d'un màxim de trenta minuts per a la seva preparació, i podran elaborar un guió dels continguts a desenvolupar d'una extensió màxima d'un DIN A4 per una sola cara. Per a la preparació d'aquesta prova no podran utilitzar cap material auxiliar. Una vegada finalitzada la preparació, els aspirants han de realitzar l'exposició oral davant el tribunal que haurà de tenir una durada màxima de seixanta minuts. En l'exposició oral, els aspirants podran utilitzar el guió dels continguts a desenvolupar que han elaborat durant el temps de preparació, que serà lliurat al tribunal a l'acabament de la seva intervenció. Finalitzada l'exposició, el tribunal podrà formular les preguntes o les demandes d'aclariment que estimi pertinents durant un màxim de quinze minuts.

Només realitzaran aquesta tercera part els aspirants que hagin superat la segona part.

Els criteris generals de valoració d'aquesta tercera part són, entre d'altres, els següents: coneixement científic, rigorós i actualitzat del tema; estructura del tema, desenvolupament complet i originalitat en el plantejament; adequació al context i realitat socioeducativa de les Illes Balears; riquesa i fluïdesa expressiva.

7.1.3. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació de cadascuna de les tres parts de la prova serà de 0 a 10 punts, essent necessari assolir en cadascuna d'elles, per superar-la i passar-ne a la següent, una puntuació igual o superior a cinc punts. En cadascuna de les parts de la prova de la fase d'oposició, la puntuació de cada aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per tots els membres presents en el tribunal, que s'ha d'expressar amb aproximació de fins a les deumil·lèsimes per evitar que es produeixin empats. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal existeixi una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màxima i mínima, que no computaran per a l'obtenció de la mitjana.

Per superar la prova, els aspirants hauran d'obtenir almenys cinc punts en cada una de les parts.

La puntuació final de la fase d'oposició, una vegada superades les tres parts de la mateixa, s'obté mitjançant el resultat de ponderar en un 40 % la puntuació obtinguda en la part primera i en un 30 % l'obtinguda en cadascuna de les altres dues parts de la prova.

Les actes que hagin de constar a l'expedient administratiu d'aquest tribunal reflectiran diferenciadament la puntuació atorgada per cada membre del tribunal a cadascuna de les parts de la prova i de les diferents fases.

7.1.4. Reclamacions a la fase d'oposició

Finalitzada la fase d'oposició, el tribunal ha d'exposar la llista de les qualificacions provisionals obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase, al tauler d'anuncis, i s'ha d'obrir un termini de 48 hores per a la presentació de reclamacions per escrit davant el tribunal. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els contesti per escrit de forma motivada.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal ha de publicar, al tauler d'anuncis, la llista amb les qualificacions definitives de la fase d'oposició i d'acord amb aquesta llista els tribunals han d'elaborar la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Contra la llista de qualificacions definitives, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.2. Fase de concurs

Passaran a la fase de concurs aquells aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

7.2.1. Presentació de la documentació per a la fase de concurs

Els aspirants que han superat la fase d'oposició seran convocats pel tribunal amb 24 hores d'antelació a l'acte de presentació dels mèrits. Aquests aspirants han de lliurar al tribunal la declaració jurada de la documentació aportada al tribunal per a la fase de concurs (document a la vostra disposició a la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent) que ha d'incloure: el full d'autobareu puntuat segons el barem que es publica a l'annex 2 d'aquesta convocatòria i els documents justificatius de tots els mèrits que al·leguin.

El tribunal rebrà de la Direcció General de Personal Docent la documentació que acredita l'experiència docent prèvia i les funcions específiques en els centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, els títols oficials universitaris i de l'escola oficial d'idiomes, i de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat les activitats de formació del professorat i la participació com a ponent de cursos de formació permanent del professorat reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat, d'acord amb les que figuren al Portal del Personal.

7.2.2. Qualificació de la fase de concurs

La valoració dels mèrits aportats pels aspirants que han superat la fase oposició serà realitzada pel tribunal.

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin degudament justificats, mitjançant la documentació que es determina en l'annex citat i perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

El tribunal farà pública la puntuació dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis.

7.2.3. Reclamacions a la fase de concurs

El tribunal obrirà un termini de 48 hores des de la publicació provisional dels resultats de la valoració dels mèrits per a la presentació de

reclamacions davant el tribunal. En cap cas es poden al·legar nous mèrits ni presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats però no acreditats en el moment oportú.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades el tribunal farà públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta resolució, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant la directora general de Personal Docent, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.3. Normes generals

7.3.1. Publicitat de la prova

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral o lectura pública davant del tribunal, tendran caràcter públic en la forma que determini el tribunal.

7.3.2. Procediment de comunicació del tribunal amb els aspirants

El tribunal farà servir el lloc prèviament assignat a la seu per comunicar-se amb els aspirants.

7.3.3. Documentació

Els aspirants podran descarregar de la pàgina Web de la Direcció General de Personal Docent els documents que s'hauran d'emplenar al llarg del procediment.

Els documents justificatius dels mèrits lliurats pels aspirants, encara que es tracti de documentació oficial, el full d'autobarem i els exercicis escrits de les parts de la fase d'oposició quedaran a disposició del tribunal durant tot el procediment selectiu i en cap moment es procedirà a la seva devolució, sense perjudici del que disposa l'article 53 de la Llei 39/2015.

7.4. Funcionaris d'organismes internacionals

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer (BOE núm. 46, de 23/02/1993), els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i tinguin la nacionalitat espanyola, quedaran exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, caldrà adjuntar la certificació d'homologació prevista a l'article 7 del Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, caldrà lliurar-la al tribunal, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Aquells aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per a superar-la.

D'altra banda, aquests aspirants podran renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que participen pel procediment d'accés. La renúncia en qüestió haurà de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

Vuitena. Superació del procediment selectiu dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques

Superaran aquest procediment i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants aprovats que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre total de places convocades. A aquests efectes, la puntuació global d'aquestes fases és el resultat de ponderar en dos terços la fase d'oposició i un terç la fase de concurs.

De conformitat amb el que s'estableix a aquesta convocatòria, correspon al tribunal l'agregació i, si és el cas, la ponderació de les puntuacions corresponents a les diferents fases del procediment selectiu, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que hagin superat aquest procediment selectiu.

A aquests efectes, el tribunal tindrà en compte:

8.1. Agregació de les puntuacions

El tribunal un cop feta la ponderació corresponent, afegirà les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, ordenaran els aspirants segons la puntuació global obtinguda i determinaran aquells aspirants que han superat el procediment.

8.2. Desempats

En cas que en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts de la prova de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.
- 3r. Més puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 5è. En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, el tribunal realitzarà una prova als aspirants empatats, que consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema extret a l'atzar, dels corresponents a la part B del temari.

8.3. Acumulació de places sobrants

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el torn lliure del procediment d'accés, el tribunal, si escau, a les places assignades inicialment per aquest torn, hi afegirà totes les places que hagin quedat vacants en el procediment 2.

8.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

El tribunal, d'acord amb els apartats anteriors, aixecarà acta i elaborarà la llista d'aspirants que han superat el procediment selectiu.

El tribunal exposarà, al tauler d'anuncis de la seu, la llista a què es refereix l'apartat anterior i obrirà un termini de 48 hores per presentar reclamacions. Un cop resoltes les reclamacions, publicarà la llista definitiva a les mateixes dependències.

El tribunal convocarà en un termini de 24 hores als aspirants seleccionats per a l'elecció de les places objecte d'aquesta convocatòria. L'elecció es farà, per ordre de prelación, segons la puntuació global obtinguda al concurs oposició. Posteriorment, el tribunal comunicarà a la Direcció General de Personal Docent el resultat d'aquesta elecció per a què procedeixi a l'adjudicació de destinacions provisionals com a funcionaris en pràctiques a una de les Seus Territorials del Departament d'Inspecció educativa.

8.5. Publicació al BOIB

La Direcció General de Personal Docent finalitzada l'actuació del tribunal, confeccionarà una llista única de tots els aspirants que han superat el procediment selectiu, que es publicarà en el BOIB.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015), i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novena. Presentació de documents dels aspirants que han superat els procediments selectius

9.1. Termini

En el termini de 20 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOIB de la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4 d'aquesta convocatòria, aquests hauran de presentar a la Direcció General de Personal Docent, o per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els documents que determina la base següent.

9.2. Documentació a presentar

Els aspirants seleccionats hauran de presentar:



a) Fotocòpia compulsada del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o grau corresponent o títol equivalent.

En el cas d'haver obtingut les titulacions a l'estranger, només tendran validesa si els ha estat atorgada l'homologació corresponent, segons determina el Reial decret 285/2004, de 20 de febrer (BOE núm. 55, de 4 de març), modificat pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre (BOE núm. 260, de 30 d'octubre), o amb el reconeixement en virtut del que preceptua el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre (BOE núm. 280, de 20 de novembre) mitjançant el qual s'incorpora a l'ordenament jurídic espanyol les Directives 2005/36/CE, de 7 de setembre, i 2006/100/CE de 20 de novembre.

b) Una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenguin, on s'han de consignar expressament les dades següents:

- 1r. Indicació del cos al qual pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu.
- 2n. Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

c) Fotocòpia del document nacional d'identitat vigent.

d) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Els funcionaris seleccionats poden, en un tràmit telemàtic que aquesta Conselleria habilitarà a l'efecte, autoritzar a la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti aquesta certificació. En cas que no ho autoritzin, hauran de presentar la certificació negativa en la forma i el termini que indica aquesta base.

f) Els aspirants amb discapacitat han de presentar fotocòpia compulsada del Dictamen establert a la base 2.1.3.3, excepte que l'hagin presentat dins el termini de presentació de sol·licitud o hagi autoritzat a l'Administració per sol·licitar-ho.

g) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos per al qual ha estat seleccionat.

9.3. Causes d'exclusió

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació requerida, o bé aquells en els quals s'observi, a partir de la revisió de la seva documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats a la base segona d'aquesta convocatòria, no seran nomenats funcionaris en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

10.1. Nomenament

Els aspirants seleccionats en el procediment selectiu que compleixin els requisits i les condicions requerides per a l'accés al cos d'inspectors d'educació seran nomenats funcionaris en pràctiques mitjançant resolució de la directora general de Personal Docent, que es publicarà al BOIB. Aquests aspirants hauran de realitzar les pràctiques a les destinacions provisionals que els adjudicarà la Direcció General de Personal Docent.

La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada serà l'1 de setembre de 2019.

Els funcionaris en pràctiques que en el termini dels dos dies següents al de la data esmentada no s'incorporin a les destinacions adjudicades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en el procediment selectiu.

10.2. Adjudicació de places

Amb posterioritat a l'adjudicació provisional de destinació en la Seu Territorial d'Inspecció Educativa corresponent, als funcionaris en pràctiques se'ls assignarà un lloc de treball provisional en una de les demarcacions territorials del Departament d'Inspecció educativa perquè duguin a terme aquesta fase del procés.

Aquesta assignació serà responsabilitat del cap del Departament i s'ajustarà als criteris següents:

- a. La destinació provisional ha de ser a l'illa o unitat territorial adjudicada.
- b. Equilibri entre les diferents demarcacions de l'illa de Mallorca.
- c. Necessitats del servei.



10.3. Elecció d'administració educativa

Els aspirants que participin i superin aquest procediment selectiu en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives hauran d'optar per una, de manera que renunciaran a tots els drets que els puguin correspondre per la seva participació en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a les restants.

10.4. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

Qui necessiti ajornament de la incorporació a la fase de pràctiques, en casos excepcionals i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, l'haurà de sol·licitar mitjançant escrit adreçat a aquesta Direcció General en el termini assenyalat a la base 9.1 d'aquesta convocatòria o en posterioritat per una causa sobrevinguda. Els aspirants als que se'ls concedeixi l'ajornament de la fase de pràctiques l'hauran de realitzar en la seva totalitat durant el curs 2020-2021.

10.5. Exempció de la realització de la fase de pràctiques

Els aspirants seleccionats nomenats funcionaris en pràctiques que hagin prestat serveis com a inspectors accidentals durant al menys un curs escolar complet a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estaran exempts de la realització de la fase de pràctiques que s'estableix a la base onzena d'aquesta convocatòria, excepte que existeixi informe desfavorable de la Inspecció Educativa.

10.6. Remuneració

Els aspirants que, havent superat el procediment selectiu, estiguin prestant serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, hauran de formular l'opció per a la percepció de les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el previst en el Reial decret 456/1986 de 10 de febrer (BOE del 6 de març), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE d'1 de març). Aquesta opció s'ha de realitzar en el termini de tres dies hàbils a partir de la publicació de la llista definitiva esmentada a la base 8.4. S'entendrà que els qui no la realitzin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

10.7. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim juridicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques.

10.8. Destinació

Les destinacions que s'adjudiquin als funcionaris en pràctiques tendran caràcter provisional i correspondran a les places de l'illa o unitat territorial adjudicada.

Tots els aspirants que siguin nomenats funcionaris en pràctiques queden obligats a participar en els successius concursos de provisió de llocs de treball docents que es convoquin, fins a obtenir la primera destinació definitiva en l'illa o unitat territorial on hagin tengut la destinació provisional com a funcionaris en pràctiques.

Onzena. Fase de pràctiques

La Direcció General de Personal Docent nomena funcionaris en pràctiques els aspirants seleccionats. Aquests aspirants han de realitzar les pràctiques a les destinacions adjudicades, i s'entén que renunciem al procediment selectiu aquells que no s'hi incorporen.

11.1. Avaluació

Planificació del procés d'avaluació

L'avaluació de la fase de pràctiques ha de garantir que els aspirants posseeixen la preparació adequada per dur a terme les funcions atribuïdes al cos d'inspectors d'educació. La durada de la fase de pràctiques és de 4 mesos.

Sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Personal Docent, el cap del Departament d'Inspecció Educativa prendrà les mesures adients per a l'organització del període de pràctiques.

La planificació d'aquesta fase inclourà, com a mínim:

- L'adscripció dels funcionaris en pràctiques a una demarcació territorial del departament d'inspecció educativa de l'illa o unitat territorial adjudicada.



- b) L'assignació d'un inspector tutor a cada un dels funcionaris en pràctiques, aquesta funció recaurà, preferentment, en l'inspector coordinador de la demarcació.
- c) L'assignació de centres docents a cada funcionari en pràctiques, en els quals realitzarà les funcions previstes al Pla i Programa del Departament d'Inspecció Educativa.
- d) L'adscripció de totes les tasques que els siguin encomanades per al desenvolupament específic de la funció inspectora.

Comissió qualificadora

El tribunal designat en la fase de selecció actuarà com a comissió qualificadora de la fase de pràctiques. Les seves actuacions s'adequaran al que estableix l'epígraf següent.

Els elements que serviran per a la presa de decisions de la comissió qualificadora seran:

- a) Una memòria que ha de presentar cada funcionari en pràctiques, on hi constin les actuacions realitzades, l'autoavaluació d'aquestes i els informes i / o estudis que, si escau, hagin realitzat en l'exercici de la seva funció inspectora.
- b) Els informes emesos pels inspectors tutors sobre els aspectes següents: la capacitat d'integració en la demarcació, l'exercici de les seves funcions i de les tasques establertes al Pla i Programa del Departament i la qualitat de l'exercici professional desenvolupat per cada funcionari en pràctiques.
- c) Informe emès pel cap del Departament d'Inspecció.

Finalitzada la fase de pràctiques, la comissió qualificadora, en funció dels elements anteriors, avaluarà cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte. Les valoracions "no apte" han de ser motivades.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran repetir, per una única vegada, la realització de la fase de pràctiques.

Els que no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera. La pèrdua d'aquests drets serà declarada per l'autoritat convocant mitjançant Resolució motivada.

Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva

12.1. Nomenament

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix la convocatòria, la Direcció General de Personal Docent publicarà al BOIB la llista definitiva de seleccionats i aprovarà els expedients del procediment selectiu. Els expedients esmentats es trametan al Ministeri d'Educació, que procedirà al nomenament com a funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació dels aspirants que hagin superat la fase de pràctiques, i d'aquells exempts de la seva realització. Aquest nomenament tindrà efectes des de l'1 de setembre de 2020.

El nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que han ajornat la fase de pràctiques tindrà efectes des de l'1 de setembre del curs següent en el que hagin realitzat i estat declarats aptes en la fase de pràctiques.

Fins al nomenament com a funcionaris de carrera el règim jurídicoadministratiu dels aspirants seleccionats serà el de funcionaris en pràctiques.

12.2. Destinació definitiva

Els funcionaris del cos d'inspectors d'educació seleccionats en aquesta convocatòria hauran de participar obligatòriament en tots els concursos de trasllats que successivament es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament de funcionaris en pràctiques fins que assoleixin la primera destinació definitiva en l'illa o unitat territorial on hagin tengut la destinació provisional com a funcionari en pràctiques.

La destinació que els pugui correspondre estarà condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, romandran en expectativa de destinació, adscrits a una destinació provisional de l'illa o unitat territorial on hagin obtingut la destinació com a funcionaris en pràctiques.

Base final primera

Es faculta a la directora general de Personal Docent per realitzar les actuacions pertinents per tal de desenvolupar, interpretar i executar el procediment de selecció que es convoca mitjançant aquesta Resolució.

ANNEX 2
BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'ACCÉS AL COS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ

Únicament són valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
1. Trajectòria professional (màxim 3,000 punts)		
1.1. Treball exercit		
1.1.1 Per cada any d'experiència docent, que superi els sis exigits com a requisit, com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent.	0,5000	Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent on constin les dates de presa de possessió i de cessament, el cos on s'han prestat els serveis i el temps de serveis prestats.
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de	0,0416	
1.1.2. Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'Inspector accidental)	0,5000	
Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de	0,0416	
1.2. Per pertànyer al cos de catedràtics		
1.2.1. Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, de Música i Arts escèniques, d'Escoles oficials d'idiomes i d'Arts plàstiques i disseny	2,0000	Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent on consti la pertinència al cos de catedràtics o fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o, si n'és el cas el BOE o Diari Oficial en el qual consta el seu nomenament
<p>Per l'apartat 1.1. només es valoren com a màxim cinc anys posteriors als sis d'exercici professional exigits en la convocatòria.</p> <p>L'acreditació de l'experiència docent prèvia dels funcionaris de les Illes Balears serà informada per part de la Direcció General de Personal Docent d'acord amb les dades del Portal del personal http://dgpdocen.caib.es</p> <p>S'entenen per centres públics els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. No s'entenen com a centre públic els que depenen dels Ajuntaments, Consells Insulars i altres entitats de dret públic.</p> <p>Els serveis prestats a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant una certificació expedida pel Ministeri d'Educació dels respectius països o organismes públics competents, on hi ha de constar la duració real dels serveis, el caràcter de centre públic o privat, l'especialitat i el nivell educatiu. Aquestes certificacions han d'estar traduïdes oficialment en una de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat per un traductor oficial, i han de contenir capçalera i segell de la Institució que ho certifica.</p> <p>Només es valora com a experiència docent en centres públics, els serveis impartits pels docents que integren alguns dels cossos docents establerts per la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.</p>		
2. Exercici com a inspector accidental (màxim 3,000 punts)		
2.1. Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental	0,7500	Fotocòpia compulsada de la credencial de nomenament, amb diligència de possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent o òrgan competent.
Per cada mes de servei en llocs d'inspector accidental	0,0625	
<p>Per aquest apartat no són susceptibles de valoració els anys de servei que s'hagin valorat per ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracti.</p> <p>Per aquest apartat només es tenen en compte els anys prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la seva participació en els concursos de mèrits convocats per a la seva provisió.</p> <p>L'acreditació de l'experiència com a inspector accidental dels funcionaris de les Illes Balears serà informada per part de la Direcció General de Personal Docent d'acord amb les dades del Portal del personal http://dgpdocen.caib.es</p>		
3. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (màxim 3,000 punts)		
3.1. Per cada any complet com a director de centres públics docents o centres de professors i recursos, amb avaluació positiva quan s'hagi fet		Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent i, en cas d'haver realitzat l'avaluació de





MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
	0,7500	l'exercici de la direcció, la corresponent certificació.
3.2. Per cada any complet com a vicedirector/a, subdirector/a, cap d'estudis, secretari/ària i assimilats en centres públics.	0,5000	Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent.
3.3. Per cada any complet com a cap de departament, coordinador de cicle en l'Educació infantil o primària, assessor de formació permanent, director d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica, en centres públics docents, així com a director d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles.	0,1000	Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent.

Per aquest apartat no són susceptibles de valoració els anys de servei que s'hagin valorat per ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracti.

Per aquest apartat només es valora l'exercici de càrrecs com a funcionari de carrera. Si han exercit de manera simultània més d'un d'aquests càrrecs o funcions no es pot acumular la puntuació i es valora la més beneficiosa pel participant.

L'acreditació de l'exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica dels funcionaris de les Illes Balears serà informada per part de la Direcció General de Personal Docent d'acord amb les dades del Portal del personal <http://dgpdocen.caib.es>

Als efectes previstos en el subapartat 3.2 es consideren càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director-cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de Formació Professional.

Als efectes previstos en el subapartat 3.3 el càrrec de coordinador de cicle en centres de Primària es valora a partir del curs 1981-1982 si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. El càrrec de coordinador de cicle d'infantil en centres d'Educació infantil o en centres de Primària es valora a partir del curs 1993-1994, si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. A partir del curs 2002-2003 es valora l'exercici d'aquest càrrec en centres de 9 o més unitats.

4. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (màxim 2 punts)

4.1 Preparació científica i didàctica (fins a 0,7000 punts)

4.1.1. Per posseir el títol de doctor	0,3500	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació dels mateixos.
4.1.2. Per cada títol universitari oficial de grau o màster (excepte el títol oficial de màster de formació del professorat i del curs d'adaptació pedagògica) o els títols universitaris oficials corresponents a l'anterior ordenació de titulacions, diferents al títol al·legat per a l'accés al cos d'Inspector d'educació.	0,3500	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.

4.1.3 Publicacions de caràcter didàctic i científic (fins a 0,5000 punts)

Per publicacions de caràcter didàctic i científic que tinguin relació amb el sistema educatiu i que es refereixin a qualsevol dels aspectes següents:

- Avaluació i supervisió.
- Desenvolupament curricular
- Organització escolar
- Atenció a la diversitat
- Educació en valors
- Orientació educativa
- Legislació aplicada a l'educació

Només es valoren els exemplars publicats per una empresa editorial o organisme de reconegut prestigi. No es valoren les autoedicions, les edicions d'associacions (de pares, de veïnats, etc), centres docents, agrupacions, etc. A aquests efectes es considera que és una autoedició quan l'autor hagi pagat a l'editorial per publicar l'obra.

No es valoren les publicacions que siguin programacions, temaris d'oposicions, unitats didàctiques, experiències de classe, recopilacions d'exercicis o tasques per a l'alumnat, treballs d'assignatures de carrera, legislació, estudis descriptius i enumeratius, articles en premsa diària, pròlegs ni articles d'opinió.

Tampoc no es valoren les publicacions del personal que presta serveis en l'Administració educativa, en llibres o revistes editats pels òrgans on presten els seus serveis.

No es valora com a publicació les tesis doctorals ni els treballs de fi de màster o grau, ja que l'elaboració d'aquests és un requisit per





MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<p>obtenir els títols.</p> <p>Aquelles publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN en virtut del que es disposa pel Decret 2984/1972, de 2 de novembre, i Reial decret 2063/2008 de 12 de desembre o, si escau, ISSN o ISMN, no ho tenen, no són valorades, així com aquelles en les quals l'autor és l'editor de les mateixes.</p> <p>En el cas de coautories o grups d'autors es dividirà la puntuació atorgada entre el número total d'autors, sempre i quan es presentin 10 pàgines per autor.</p> <p>En els supòsits en què l'editorial o associació hagin desaparegut les dades requerides en la certificació s'han de justificar per qualsevol mitjà d'una prova admissible en dret.</p>		
<p>4.1.3. Publicacions de caràcter didàctic i científic</p> <p>- Per autoria</p> <p>- Per coautoria o grups d'autors: la puntuació es divideix entre el número de coautors</p>	<p>Fins a 0,5000</p>	<p>- Els exemplars corresponents i:</p> <p>- En el cas de llibres certificat de l'editorial on consti: el títol del llibre, autor o autors, ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, el número d'exemplars i que la difusió dels mateixos s'ha fet en llibreries comercials. També han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professorat, etc.).</p> <p>- En el cas de publicacions en format electrònic, hauran d'anar acompanyades per un informe en el qual l'organisme emissor certifiqui a quina base de dades figura, el títol de la publicació, l'autor o autors, la revista, la data de publicació i la URL.</p> <p>- En el cas de revistes certificat de l'editorial en el qual consti: el número d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica legalment constituïda a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor o autors, ISSN, ISMN, dipòsit legal i data d'edició.</p> <p>Les revistes editades per Administracions Públiques i Universitats públiques o privades, que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, al certificat s'han d'indicar els llocs de difusió de la revista (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p>
<p>4.1.4. Activitats de formació permanent (fins a 0,5000)</p> <p>Per activitats de Formació permanent del professorat superades que tenen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertany l'aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació, i les conselleries que tinguin atribuïdes les competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats.</p> <p>En el cas de les universitats només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel Rectorat, Vicerectorat, Secretaria de les Facultats o la Direcció de les Escoles Universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.</p> <p>En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit</p>		

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/15/1026409





MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<p>o mèrit, etc).</p> <p>Tampoc no es valora el Certificat d'Aptitud Pedagògica, el Títol d'Especialització Didàctica ni el títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de la professió regulada de professor o equivalent.</p> <p>La justificació dels mèrits dels funcionaris de les Illes Balears (cursos de formació permanent reconeguts per la Conselleria d'Educació i Universitat) serà informada per part de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat d'acord amb les dades del Portal del personal http://dgpdocen.caib.es</p>		
<p>Formació permanent Per cada 10 hores de formació En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores de formació.</p>	0,0100	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de durada de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats pel Ministeri d'Educació i les conselleries amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.
<p>4.2. Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (fins a 0,5000)</p>		
<p>4.2.1. Per activitats de Formació permanent del professorat superades relacionades directament amb l'exercici de la funció inspectora, les seves atribucions i les seves competències, organitzades pel Ministeri d'Educació, les conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats.</p> <p>En el cas de les universitats només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel Rectorat, Vicerectorat, Secretaria de les Facultats o la Direcció de les Escoles Universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.</p> <p>Exclusivament per les especialitats del cos de professors de música i arts escèniques es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris superiors de música.</p> <p>En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc).</p> <p>Tampoc no es valora el Certificat d'Aptitud Pedagògica, el Títol d'Especialització Didàctica ni el títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de la professió regulada de professor o equivalent.</p> <p>La justificació dels mèrits dels funcionaris de les Illes Balears (cursos de formació permanent reconeguts per la Conselleria d'Educació i Universitat) serà informada per part de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat d'acord amb les dades del Portal del personal http://dgpdocen.caib.es</p>		
<p>Formació permanent rebuda Per cada 10 hores de formació rebuda En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores de formació.</p>	0,1000	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de durada de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats pel Ministeri d'Educació i les conselleries amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.
<p>4.2.2. Per la impartició d'activitats de Formació permanent del professorat que tenen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertany l'aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació i d'activitats relacionades directament amb l'exercici de la funció inspectora, les seves atribucions i les seves competències.</p> <p>La justificació dels mèrits dels funcionaris de les Illes Balears (ponències reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat) serà informada per part de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat d'acord amb les dades del Portal del personal http://dgpdocen.caib.es</p>		
<p>Formació permanent impartida Per cada 3 hores de formació impartida En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores de formació</p>	0,0200	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de durada de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats pel Ministeri d'Educació i les conselleries amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/15/1026409>






MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
4.3. Coneixements d'idiomes estrangers (màxim 0,3000) En aquest apartat només es valora un títol per idioma. En el cas de presentar diferents títols que acreditin nivells diferents d'un mateix idioma es valorarà el títol superior. Només es valoren els certificats d'idiomes admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).		
4.3.1. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C2 del Marc Comú Europeu de Referència.	0,3000	Fotocòpia compulsada del títol que acredita el domini de llengua estrangera en els nivells indicats.
4.3.2. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència.	0,2000	
4.3.3. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència.	0,1000	
4.4. Avaluació de la funció docent amb valoració positiva (màxim 0,5000) Aquest apartat no es puntua a cap aspirant ja que no s'ha desenvolupat el procediment per a l'avaluació positiva de la funció docent en l'Administració educativa		





ANNEX 3
Model de sol·licitud

 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B DIRECCIÓ GENERAL / PERSONAL DOCENT	2019 Concurs oposició Inspectors d'Educació Sol·licitud de participació
--	--

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Cos: 0510 Cos d'inspectors d'educació

Cos del qual som funcionari: _____ Data de nomenament com a funcionari de carrera: _____

Lloc de treball: _____

Persona amb discapacitat: _____ Percentatge: _____

DADES PERSONALS

DNI/Passaport: _____ Nom i llinatges: _____ Sexe: _____

Data naixement: __/__/____ Nacionalitat: _____

País: _____ Província*: _____ Localitat*: _____ *(només si el país és ESPANYA)

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ I COMUNICACIÓ

País: _____ Província: _____ C.P.: _____ Localitat: _____

Tel. fix/mòbil/email: _____ / _____ / _____

Adreça: _____

REQUISITS

Declar que tenc els requisits següents per poder aspirar a formar part del procés selectiu:

- Ser funcionari de carrera d'algun dels cossos docents
- Titulació exigida a la convocatòria per al cos al qual opt
- Una antiguitat mínima de sis anys, com a funcionari/a de carrera, en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència docent de la mateixa durada

AVÍS IMPORTANT! El registre presencial només s'ha de fer si heu d'aportar algun document o bé si heu fet el pagament presencial. Altrament, només heu de fer l'enviament telemàtic.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD EN EL CAS QUE HÀGIU DE FER REGISTRE PRESENCIAL

- Fotocòpia del DNI o Passaport

- Justificant de pagament

Titulació de català que acredita el nivell de coneixements exigits a la convocatòria

Certificació de persona amb discapacitat

Dictamen de l'equip multiprofessional de persona amb discapacitat

Fer constar l'adaptació necessària per a la realització de les proves, si escau:

SOL·LICIT ser admesa/admès al procediment selectiu al qual es refereix aquesta sol·licitud. DECLAR que són certes les dades consignades i que complec els requisits i les condicions per a l'accés al cos d'inspectors d'educació.

(signatura de l'aspirant)

(lloc i data)

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

