



ACORD DE BASES PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA CARRERA PROFESSIONAL DOCENT

Parts

Martí Xavier March i Cerdà, conseller d'Educació i Formació Professional, nomenat pel Decret 9/2021, de 13 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es disposa el cessament i el nomenament de membres del Govern de les Illes Balears, en nom i representació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en l'exercici de les facultats atribuïdes pels articles 11.c) i 80.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que el faculden per signar aquest acord.

Lluís Segura Gelabert, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Sindicat de Treballadores i Treballadors Intersindical de les Illes Balears (STEI),

Víctor Villatoro González, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Associació Nacional de Professionals de l'Ensenyament (ANPE),

Maria Magdalena Salom Pol, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Unió Obrera Balear (UOB),

Constantino Davia Ladrón, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Unió General de Treballadors (UGT)

Mario Miguel Devis Luján, membre de la Mesa Sectorial d'Educació en representació del sindicat Comissions Obreres (CCOO)



Antecedents

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix, en l'article 104.2, que les administracions educatives han de prestar atenció prioritària a la millora de les condicions en què el professorat treballa i a l'estímul de la consideració i el reconeixement socials creixents de la funció docent; en l'article 105 determina algunes mesures per afavorir els incentius professionals i econòmics per al professorat que té una dedicació especial al centre per a la implantació de plans d'innovació, entre d'altres, i en l'article 106.4, que regula l'avaluació de la funció docent, vincula la valoració de la funció docent amb el desenvolupament professional, quan estableix que correspon a les administracions educatives disposar els procediments per què els resultats de la valoració de la funció docent es tinguin en compte de manera preferent en els concursos de trasllats i en el desenvolupament professional docent, juntament amb les activitats de formació, investigació i innovació.
2. La Llei orgànica 2/2006 també preveu, a la disposició addicional dotzena, apartat 7, que l'Administració de l'Estat i les comunitats autònomes han d'impulsar l'estudi i la implantació de mesures destinades al desenvolupament de la carrera professional dels funcionaris docents, sense que això suposi necessàriament el canvi de cos.
3. La disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2020, preveu propostes normatives per al desenvolupament professional docent.
4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, en l'article 92.1, determina que el Govern de les Illes Balears, en el marc de la normativa bàsica, ha d'establir un sistema de carrera docent per al personal de la funció pública vinculada a l'avaluació del seu acompliment professional segons les funcions docents desenvolupades, el progrés de l'alumnat, les activitats de formació i les tasques d'innovació i recerca. També estableix, en l'article 133.3, que l'Administració educativa ha de promoure mesures per millorar el prestigi i el reconeixement professional dels equips directius.
5. D'altra part, l'article 59.2 de la Llei 1/2022 preveu que la conselleria ha de donar suport al desenvolupament de la funció docent a través de mesures de millora professional, personal i salarial del professorat per aconseguir un major reconeixement social i prestigiar la seva tasca. Aquestes mesures han de ser negociades amb els representants sindicals dels docents.



6. L'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de 27 de febrer de 2023, signat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i les organitzacions sindicals STEI, ANPE, UOB, UGT i CCOO i ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial d'Educació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes balears de 27 de febrer de 2023 sobre mesures sociolaborals i millores educatives estableix, en el punt primer el desenvolupament de la carrera professional docent i determina que la convocatòria per a l'assoliment de la carrera professional i els criteris i ítems d'avaluació seran negociats en el si de la Mesa Sectorial d'Educació.

Les parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest acord, segon les següents

Clàusules

Primera

Objecte de l'acord

Aquest acord té per objecte establir les bases per a les convocatòries de la carrera professional del personal funcionari docent.

Segona

Característiques de la carrera professional docent

La carrera professional horitzontal docent que regula aquest acord té les característiques següents:

- a) És voluntària: correspon a cada funcionari docent decidir sobre la seva incorporació al sistema de progressió en els distints trams que la configuren, tot complint els requisits establerts.
- b) És personalitzada: el reconeixement dels distints trams té caràcter personal i individual i s'efectua segons els mèrits presentats per la persona interessada, de conformitat amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.
- c) És irreversible pel que fa als trams consolidables: el tram reconegut té caràcter irrevocable i consolidat a tots els efectes, llevat de la sanció de demèrit que preveu l'article 96.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
- d) És progressiva: el progrés en la carrera professional als distints trams reconeguts s'efectua successivament, tram per tram, de manera que l'accés a



un tram superior només s'assoleix si s'ha acreditat el reconeixement del tram immediatament anterior.

- e) És oberta: no té limitacions d'accés, sempre que es compleixin els requisits bàsics establerts i els criteris definits per obtenir cada tram i nivell.
- f) És incentivada: el reconeixement de cada tram està retribuint econòmicament mitjançant el complement de caràcter fix i mensual.
- g) És transparent: les eines de mesurament dels paràmetres i dels criteris que s'avaluen es basen en l'acompliment de les competències docents.
- h) És avaluable: es basa en l'avaluació de la competència professional i del desenvolupament del lloc de treball per accedir a cada tram de la carrera professional.
- i) És actualitzable: mitjançant la revisió periòdica dels elements que es consideren en l'avaluació, de manera que responguin a la realitat canviant de l'educació i dels seus professionals.
- j) Té una part no consolidable vinculada a funcions addicionals a la pròpia tasca docent durant un termini de, com a mínim, un any o vinculada a l'exercici de la funció directiva.

Tercera Estructura

La carrera professional docent té l'estructura següent:

- a) La part consolidable, que s'estructura en tres trams en cadascun dels quals els docents han de tenir reconegut el sexenni corresponent per adquirir el dret d'accés al tram superior. Per a l'accés s'han d'acreditar els requisits i l'avaluació favorable en relació als indicadors d'avaluació.
- b) Part no consolidable i exclouent entre si, d'acord amb els requisits següents:
 - Complement de carrera per a equips directius que han passat el procés de selecció i avaluació, mentre exerceixin les funcions corresponents.
 - Complement de carrera de nivell 2 per als docents que assumeixin funcions addicionals de coordinació no retribuïdes per altres complements, de centres de menys de 16 unitats, d'acord amb la tipologia de centres, a partir del segon curs consecutiu d'exercici d'aquestes funcions al mateix centre.

- Complement de carrera de nivell 1 per als docents que assumeixin funcions addicionals de coordinació no retribuïdes per altres complements, de centres de 16 o més unitats, d'acord amb la tipologia de centres, a partir del segon curs consecutiu en l'exercici d'aquestes funcions al mateix centre.

Quarta

Coordinacions retribuïbles amb complement de carrera de nivell 2 o 1

Les coordinacions objecte de la percepció del complement de carrera professional no consolidable són les que no estan retribuïdes amb un altre complement. El nombre màxim de coordinacions que en cada centre es pot proposar està determinat per la seva tipologia.

A partir del curs 2026-2027 s'ha de retribuir aquest complement als coordinadors nomenats a partir del curs 2025-2026 si han exercit les funcions de coordinació durant un curs al mateix centre i continuen en les seves funcions en el curs 2026-2027. El complement es pot percebre fins que deixin d'exercir les funcions corresponents al mateix centre.

No obstant, a partir del curs 2023-2024 els centres educatius han de notificar els coordinadors que es nomenin amb la finalitat d'iniciar el còmput previst al primer punt, apartat B de l'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de dia 27 de febrer de 2023 als efectes de poder aplicar un avançament, si escau.

Entre aquest nombre màxim s'hi han d'incloure obligatòriament les coordinacions de cicle, en el cas dels centres que imparteixen educació infantil i primària, les coordinacions TIC i les preceptives, establertes legalment o reglamentàriament (normalització lingüística, coeducació, convivència i benestar i, en el cas de centres de 80 o més treballadors, riscos laborals).

A més, poden ser objecte de complement les que s'incloguin al projecte educatiu, en funció de l'autonomia del centre, fins arribar al nombre màxim per tipologia següent:

- Per a CEIP, CP i CEE i assimilats

	<i>Tipologia B</i>	<i>Tipologia C</i>	<i>Tipologia D</i>	<i>Tipologia E</i>	<i>Tipologia F</i>
Núm. màxim coordinacions	12	10	8	6	3

- Per a CEIPIEMM

	<i>Tipologia B</i>	<i>Tipologia C</i>	<i>Tipologia D</i>
Núm. màxim coordinacions	14	12	10

— Per a CEIPIESO

	<i>Tipologia B</i>	<i>Tipologia C</i>	<i>Tipologia D</i>
Núm. màxim coordinacions	16	14	12

— Per a IES i CIFP

	<i>Tipologia A</i>	<i>Tipologia B</i>	<i>Tipologia C</i>	<i>Tipologia D</i>
Núm. màxim coordinacions	20	16	12	10

— Per a EA, EOI, i CMD

	<i>Tipologia A</i>	<i>Tipologia B</i>	<i>Tipologia C</i>	<i>Tipologia D</i>
Núm. màxim coordinacions	16	14	12	10

— Per a CEPA

	<i>Tipologia C</i>	<i>Tipologia D</i>
Núm. màxim coordinacions	8	7

Tot i que es pot nomenar una mateixa persona per a dues o més coordinacions, però únicament pot percebre la retribució d'una coordinació.

En el cas dels orientadors d'educació infantil i primària amb places itinerants que hagin de coordinar equips de suport de dos centres diferents i aquesta coordinació sigui objecte de complement, es podran computar, als efectes de determinar el nivell de complement no consolidable, les unitats dels dos centres als quals estan adscrits.

Cinquena

Requisits d'accés i progressió en la part consolidable de la carrera professional

1. L'accés a la carrera professional, pel que fa al complement consolidable, s'efectua amb l'obtenció d'un dels trams que preveu el punt 3.a). Una vegada efectuada la incorporació a la carrera professional, la promoció a un altre tram només es pot fer al tram immediatament superior.
2. Poden accedir i progressar en la part consolidable de la carrera professional els funcionaris dels cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de

professors tècnics de formació professional a extingir, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques, de professors d'arts plàstiques i disseny, de mestres de taller d'arts plàstiques i disseny, de professors especialistes en sectors singulars de formació professional, i de mestres a les Illes Balears que reuneixin els requisits d'accés i es trobin en alguna d'aquestes situacions administratives:

- a) Servei actiu
- b) Serveis especials
- c) Excedència per raó de violència de gènere
- d) Excedència per raó de cura de familiars
- e) Excedència voluntària especial
- f) Llicència d'estudis

3. Per a l'accés i la progressió als diferents trams, a més de l'establert en el punt anterior, s'han de complir els requisits següents:

- a) Per a l'accés al primer tram: tenir reconegut el primer sexenni, obtenir una avaluació favorable en els indicadors d'avaluació i no haver estat objecte de sanció per falta greu o molt greu en els quatre cursos anteriors, d'acord amb el règim disciplinari aplicable.
- b) Per a l'accés al segon tram: tenir reconegut el segon sexenni, a més del primer tram, obtenir una avaluació favorable en els indicadors d'avaluació i no haver estat objecte de sanció per falta greu o molt greu en els quatre cursos anteriors, d'acord amb el règim disciplinari aplicable.
- c) Per a l'accés al tercer tram: tenir reconegut el tercer sexenni, a més del segon tram, obtenir una avaluació favorable en els indicadors d'avaluació i no haver estat objecte de sanció per falta greu o molt greu en els quatre cursos anteriors, d'acord amb el règim disciplinari aplicable.

Sisena

Requisits d'accés a la part no consolidable de la carrera professional

1. Poden accedir al complement no consolidable de carrera professional els funcionaris docents en situació de servei actiu que compleixen els requisits que s'estableixen al punt 3.b) i no han estat objecte de sanció per falta greu o molt greu en els quatre cursos anteriors d'acord amb el règim disciplinari aplicable. La direcció de cada centre ha de notificar, per mitjà del GESTIB, a l'Administració educativa els docents afectats amb dret al complement.

2. Poden accedir al complement de carrera d'equips directius els directors que hagin estat seleccionats per mitjà del sistema establert als articles 130 i 131 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, i als articles 30 i 31 del Reglament (ROC) aprovat pel Decret 4/2023, de 13 de febrer, i els que, havent superat el procés de selecció esmentat, hagin estat avaluats per a la renovació, d'acord amb el que determina l'article 132 de la Llei 1/2022, i l'article 33 del ROC. Conseqüentment, els altres membres que formen part de l'equip directiu també poden accedir a la part no consolidable de la carrera professional per als equips directius. L'Administració educativa ha de reconèixer aquest complement d'ofici.

Setena

Avaluació del desenvolupament professional

1. Els paràmetres d'avaluació del desenvolupament professional, en el cas de la part consolidable han de tenir en compte, entre d'altres aspectes, els elements següents:
 - a) Treball en equip.
 - b) Diligència en la facilitació i avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
 - c) Participació en activitats complementàries.
 - d) Relació amb les famílies.
 - e) Col·laboració per a l'organització i la implementació de la resposta educativa inclusiva.
 - f) Tenir poques absències no justificades i respectar els horaris establerts.
 - g) Participació en projectes i programes del centre.
 - h) Contribució al desenvolupament de la digitalització educativa.
 - i) Elaboració de materials formatius per a l'alumnat.
 - j) Contribució a la millora educativa.
 - k) Altres, en funció del lloc de treball que ocupa el docent.
2. Respecte del personal docent que es troba en situacions particulars, són d'aplicació els criteris següents:
 - a) Quan el temps de permanència en situació de serveis especials o d'alliberat sindical coincideixi amb la totalitat del període d'avaluació o arribi al 66 %



d'aquest, s'han de considerar acomplerts els requisits mínims de l'avaluació del desenvolupament professional perquè l'avaluació sigui positiva.

b) En el cas dels funcionaris docents amb plaça itinerant, l'avaluació s'ha d'acreditar únicament en el centre principal.

3. L'avaluació del desenvolupament professional, en el cas de la part no consolidable, es considera positiva d'acord amb els criteris següents:

a) Quant al complement de carrera professional per l'exercici de funcions de coordinació, la renovació de les funcions de coordinació a partir del segon curs escolar consecutiu s'entén com a avaluació positiva de les funcions en el curs anterior.

b) Quant al complement de carrera professional no consolidable per a equips directius, l'avaluació positiva està vinculada a l'avaluació preceptiva del director en acabar el mandat, que es fa extensiva als altres membres de l'equip directiu perquè el projecte de direcció aplicat inclou les tasques de tots els membres de l'equip directiu.

c) En qualsevol cas, el complement de carrera professional no consolidable es deixar de meritar quan es deixen d'exercir les funcions a les quals està associat.

Vuitena

Procediment per obtenir els distints trams de carrera professional

1. El procediment d'accés als trams de carrera professional consolidables l'inicia d'ofici la Direcció General de Personal Docent mitjançant l'aprovació de la convocatòria corresponent, que ha de tenir caràcter anual.
2. En el termini que estableix la convocatòria s'ha d'emetre l'informe d'avaluació corresponent.
3. El compliment dels requisits i els mèrits es refereix al dia d'expiració del termini que fixa la convocatòria.
4. L'avaluació és positiva quan el docent obté, com a mínim, un 60 % de la mitjana de la puntuació màxima, arrodonida al nombre enter inferior més proper, del valor de tots els indicadors entre l'avaluació i l'autoavaluació que s'estableixen als annexos d'aquest acord; cada indicador es valora de 0 a 2 (0=poc, 1=suficient, 2=molt).
5. L'informe l'han de signar el cap d'estudis o el secretari i el director del centre on s'exerceix la funció docent, o el cap corresponent, en el cas d'equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, POAP, camps d'aprenentatge, Museu de l'Educació i altres serveis educatius o a l'Administració educativa. En el cas dels



docents que formen part de l'equip directiu, l'informe l'ha de signar l'inspector del centre.

6. Per a l'avaluació docent, els equips directius o els inspectors d'educació, quan correspongui, han de consultar el parer de l'equip docent del qual forma part la persona que s'avalua. Així mateix, els caps corresponents dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, POAP, camps d'aprenentatge, Museu de l'Educació i altres serveis educatius han de consultar els membres de l'equip que correspongui.
7. En cas de disconformitat amb l'informe, el funcionari docent pot presentar una reclamació a la Comissió de Revisió.
8. L'obtenció de l'avaluació positiva, complits els requisits, suposa el dret a percebre el complement de carrera professional del tram en que s'ha produït l'avaluació.
9. El director de cada centre o el cap de servei o el cap de departament corresponent de l'Administració educativa ha de proposar a la Direcció General de Personal Docent la llista de funcionaris docents amb avaluació positiva i amb dret a percebre el complement de carrera del tram convocat. La directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució en relació al reconeixement del tram corresponent als funcionaris docents que compleixen els requisits i hi tenen dret.

En cas que el funcionari obtengui una avaluació positiva, el dret a la percepció del complement de carrera s'ha de retrotreure al moment en que el docent hagués complert el requisit del compliment del sexenni corresponent a cada tram.

10. Els funcionaris docents als quals no se'ls ha reconegut el dret a percebre el tram convocat poden presentar un recurs de reposició, que s'ha de resoldre quan la Comissió de Revisió l'ha analitzat i ha fet la proposta de resolució a la directora general de Personal Docent.
11. El procediment d'accés al complement de carrera professional no consolidable es fa d'ofici, si es compleixen els requisits establerts.

Novena

Comissió de Revisió

S'ha de constituir una comissió de revisió com a òrgan col·legiat a què li correspon informar sobre les reclamacions presentades en cas de disconformitat amb els informes d'avaluació; la Comissió de Revisió pot recaptar la informació que

consideri oportuna per informar sobre les reclamacions. La Comissió ha de fer una proposta de resolució a la persona titular de la Direcció General de Personal Docent en què s'ha de declarar l'avaluació positiva o negativa.

La Comissió de Revisió està formada per:

- La cap del Departament d'Inspecció Educativa o la persona en qui delegui, que la presideix.
- El cap del Departament de Gestió de Personal Docent o la persona en qui delegui.
- La cap del Departament de Planificació Educativa o la persona en qui delegui.
- El cap del Departament de Formació Professional i Qualificacions Professionals o la persona en qui delegui.
- La cap del Departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació.
- Un funcionari de la Direcció General de Personal Docent, que actuarà com a secretari, sense vot.

A les sessions de la Comissió hi pot assistir, amb veu però sense vot, un representant de cada una de les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial d'Educació.

Desena

Retribucions

1. Les retribucions derivades d'aplicar el model de carrera professional docent segons l'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de 27 de febrer de 2023 s'integren en el complement de carrera professional establert en l'article 24.a) del TRLEBEP i en la disposició transitòria primera de la Llei 1/2022.
2. La quantia, en còmput anual, del complement de carrera professional consolidable corresponent a cada tram, atès l'Acord de 27 de febrer de 2023, és la següent:
 - Primer tram: 600 €
 - Segon tram: 960 €
 - Tercer tram: 1.440 €
3. La quantia, en còmput anual, del complement de carrera professional no consolidable i exclouent entre si, per funcions de coordinació, atès l'Acord de 27 de febrer de 2023, és la següent:

De centres de menys de 16 unitats: 480 €

De centres de 16 o més unitats: 720 €

4. La quantia, en còmput mensual, del complement no consolidable de carrera professional de funció directiva per tipologia de centre, atès l'Acord de 27 de febrer de 2023, és la següent:

a) Per centres d'educació infantil i Primària, CEE i assimilats

<i>Càrrec</i>	<i>Tipus</i>	<i>Import mensual</i>
director	B	178,17 €
director	C	131,17 €
director	D	98,01 €
director	E	59,99 €
director	F	29,02 €
cap d'estudis	B	128,92 €
cap d'estudis	C	120,23 €
cap d'estudis	D	90,18 €
secretari	B	128,92 €
secretari	C	120,23 €
secretari	D	90,18 €
secretari	E	66,81 €
director CEE	B	178,17 €
secretari CEE	B	128,92 €
cap d'estudis CEE	B	128,92 €

b) Per centres d'educació secundària, formació professional i assimilats

<i>Càrrec</i>	<i>Tipus</i>	<i>Import mensual</i>
director	A	233,09 €
director	B	203,59 €
director	C	182,83 €
director	D	163,73 €
cap d'estudis	A	189,73 €
cap d'estudis	B	186,87 €
cap d'estudis	C	138,52 €
cap d'estudis	D	117,62 €
cap d'estudis	E	95,01 €

cap d'estudis adjunt		85,42 €
secretari	A	189,89 €
secretari	B	186,87 €
secretari	C	138,52 €
secretari	D	117,62 €

c) Per centres d'educació permanent de persones adultes

<i>Càrrec</i>	<i>Tipus</i>	<i>Import mensual</i>
director	B	203,59 €
director	C	182,83 €
director	D	163,73 €
cap d'estudis	B	186,87 €
cap d'estudis	C	138,52 €
cap d'estudis	D	117,62 €
secretari	B	186,87 €
secretari	C	138,52 €
secretari	D	117,62 €

d) Per centres de professorat

<i>Càrrec</i>	<i>Tipus</i>	<i>Import mensual</i>
director	III	203,59 €
director	II	178,17 €
director	I	163,73 €
secretari	III	95,01 €
secretari	II	91,97 €

Onzena

Primera convocatòria de cada tram

La primera convocatòria que es publiqui per al reconeixement de cada tram de carrera professional consolidable, d'acord amb el calendari establert al punt 1 de l'Acord sobre mesures sociolaborals i de millores educatives de 27 de febrer de 2023, ratificat per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, ha de considerar reconegut el dret a la percepció del tram als funcionaris docents que, en la data de la convocatòria, tenguin reconegut el sexenni corresponent que sigui requisit per accedir-hi.

Palma, dia 8 de maig, de 2023

Pel Govern de les Illes Balears	Per l'STEI-Intersindical
Per ANPE	Per UOB
Per UGT	Per CCOO

ANNEX 1 PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT

DADES DEL CENTRE	
Codi	Nom

DADES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI	Llinatges i nom
Cos	Especialitat
Tram av.	Curs d'adhesió

MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL·LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

<i>Competència</i>	<i>Indicadors</i>	<i>Avaluació</i>	<i>Autoavaluació</i>
1. Afavorir l'aprenentatge de l'alumnat	1.1. Organitza de forma coherent i integrada els elements curriculars de la matèria, àrea, mòdul o àmbit.		
	1.2. Utilitza diferents metodologies d'ensenyament aprenentatge i dissenya estratègies d'avaluació contínua i formativa.		
	1.3. Elabora materials formatius per a l'alumnat.		
2. Respondre de manera flexible a la diversitat de l'alumnat	2.1. Dissenya situacions d'aprenentatge adaptades a l'alumnat, tenint en compte els principis establerts en la normativa vigent.		
3. Col·laborar en la planificació i en la gestió del centre i les seves activitats comunes	3.1. Manté respecte pels horaris establerts i participa activament en les reunions dels òrgans de coordinació docent.		
	3.2. El nombre de faltes no justificades està per sota del 7 % del seu horari de permanència en el centre en el període d'avaluació corresponent.		
	3.3. Participa en la consecució dels objectius i accions establertes en la PGA, pla de millora del centre o projecte educatiu.		
	3.4. Participa en l'organització i/o desenvolupament d'activitats complementàries i/o extraescolars i en activitats que reforcen la identitat del centre.		
4. Treballar en equip amb els companys i companyes	4.1. Participa en projectes de millora, innovació o recerca educativa.		
	4.2. Col·labora amb altres docents en la programació de la seva activitat.		
	4.3. Participa en activitats de formació en centres.		
5. Contribuir al desenvolupament social i	5.1. Participa en l'impuls i la millora dels plans de convivència i del PEC per a la igualtat efectiva de dones i homes, no discriminació i coeducació.		
	5.2. Fa propostes i/o activitats per millorar la convivència.		



moral de l'alumnat	5.3. Du a terme activitats d'orientació i tutoria per facilitar el desenvolupament social i emocional de l'alumnat.		
	5.4. Implementa iniciatives per afavorir la inclusió de l'alumnat.		
6. Col·laborar amb les famílies	6.1. Informa adequadament o col·labora amb la persona responsable d'informar a les famílies i està atent a les seves peticions.		
	6.2. Manté relació amb les famílies de l'alumnat i amb l'alumnat, en el cas que siguin majors d'edat, per informar i assessorar sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge.		
7. Utilitzar les TIC a l'aula	7.1. Contribueix amb diligència i eficàcia al desenvolupament de la digitalització educativa d'acord amb l'estratègia digital del centre.		
Valoració total (mitjana) =			
El/La de cap d'estudis o el/la secretari/ària	El/La director/a o el/la representant del Departament d'Inspecció Educativa	CONFORME/ DISCONFORME (ratllau allò que no correspongui) El/La funcionari/ària	
Signatura	Signatura	Signatura	
_____, _____ d _____ de 202__			

ANNEX 2

PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT EN EQUIPS I DEPARTAMENTS D'ORIENTACIÓ

DADES DEL CENTRE O DE L'EQUIP

Codi Nom

DADES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI Llinatges i nom

Cos Especialitat

Tram Av. Curs d'adhesió

APARTAT 1. MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL-LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

		Avaluació	Autoavaluació
1.	Col·labora amb diligència i qualitat en el desenvolupament dels plans propis de les seves funcions.		
2.	Col·labora eficaçment en la personalització, en la detecció i l'eliminació de barreres a l'aprenentatge de l'alumnat.		
3.	Manifesta voluntarietat i disponibilitat a les necessitats imprevistes plantejades per l'equip directiu.		
4.	Utilitza eficaçment el temps de treball i els espais de treball personal i col·laboratiu.		
5.	El nombre de faltes no justificades està per sota del 7 % del seu horari de permanència en el centre en el període d'avaluació corresponent.		
6.	Assessora adequadament i participa en la valoració, desenvolupament i aplicació de l'organització de la resposta educativa inclusiva.		
7.	Assessora adequadament i participa en les mesures d'acompanyament, aprenentatge i desenvolupament de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.		
8.	Participa en l'organització i/o desenvolupament d'activitats complementàries i/o extraescolars.		
9.	Orienta adequadament sobre el grau de consecució d'objectius de l'alumnat i el desenvolupament de les competències per garantir la personalització de l'aprenentatge.		
10.	Du a terme amb diligència i qualitat els processos d'avaluació psicopedagògica de l'alumnat, informe psicopedagògic i dictamen d'escolarització.		
11.	Col·labora en la millora de l'organització i funcionament del centre/equip per millorar les cultures, polítiques i pràctiques educatives inclusives.		
12.	Treballa per la millora de la convivència, de l'equitat, la coeducació i el benestar emocional de la comunitat educativa.		
13.	Presta assessorament tècnic als diferents òrgans de govern i coordinació docent.		
14.	Ha participat en la consecució dels objectius i accions establertes en la PGA, pla de millora del centre o projecte educatiu.		
15.	Participa en projectes conjunts de millora i experimentació educativa.		
16.	Contribueix amb diligència i eficàcia al desenvolupament de la digitalització del centre educatiu, segons allò establert en el pla digital d'aquest.		
Valoració total (mitjana) =			
La persona titular de la Direcció		CONFORME/ DISCONFORME (ratllau allò que no correspongui) El funcionari/ La funcionària	
Signatura		Signatura	
_____, _____ d _____ de 202__			

ANNEX 3

PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ ASSESSORIA CEP, IBSTEAM, CFIRDE, CFINFP-IB

DADES DEL CENTRE	
Codi	Nom

DADES DE L'ASSESSOR/DE L'ASSESSORA

DNI	Llinatges i nom
Cos	Especialitat
Tram av.	Curs d'adhesió

APARTAT 1. MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL-LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

		Avaluació	Autoavaluació
1.	Desenvolupa les tasques derivades de la planificació de la funció assessora d'acord amb la temporalització prevista.		
2.	Fa amb diligència i qualitat l'avaluació dels processos de formació dels quals és responsable.		
3.	Manifesta voluntarietat i disponibilitat a les necessitats imprevistes plantejades per la direcció.		
4.	Participa en l'assessorament als projectes de millora i innovació dels centres educatius dels quals es referent.		
5.	Utilitza els recursos digitals en l'exercici de la seva feina.		
6.	Col·labora amb altres institucions i organismes per promoure activitats de formació.		
7.	Integra en les activitats de formació de què és responsable els principis de l'educació inclusiva i la igualtat de gènere.		
8.	Emptra eficaçment el temps de feina i els espais de treball personal.		
9.	El nombre de faltes no justificades està per sota del 7 % del seu horari de permanència en el centre en el període d'avaluació corresponent.		
10.	Col·labora en el seguiment i l'avaluació del Pla quadriennal de formació.		
11.	Participa activament en el desenvolupament de tasques que donen suport al treball col·lectiu de l'equip docent.		
12.	Promou, dinamitza i coordina projectes col·laboratius en xarxa com a concreció a les línies prioritàries establertes en el Pla quadriennal de formació.		
13.	Col·labora activament en la identificació i difusió de bones pràctiques dels centres en l'àmbit del CEP.		
14.	Col·labora amb la resta de professionals de la Xarxa de Formació en el desenvolupament d'activitats de caràcter autonòmic.		
15.	Participa en l'elaboració de materials adreçats a la formació del professorat.		
16.	Contribueix a l'elaboració i difusió de materials de suport al professorat i als centres del seu àmbit.		
17.	Ha participat en la consecució dels objectius col·lectius establerts en la Programació Anual del Centre del Professorat.		
Valoració total (mitjana)=			
La persona titular de la Direcció		CONFORME/ DISCONFORME (ratllau allò que no correspongui) El funcionari/La funcionària	
Signatura		Signatura	
_____ d _____ de 202__			

ANNEX 4
PLA D'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DOCENT EN LLOCS DE TREBALL D'ASSESSOR A
L'ADMINISTRACIÓ, POAP, CAMPS APRENENTATGE, MUSEU DE L'EDUCACIÓ
I ALTRES SERVEIS

DADES DEL SERVEI

Nom

DADES DEL FUNCIONARI DOCENT

DNI Llinatges i nom

Cos Especialitat

Tram Av. Curs d'adhesió

APARTAT 1. MAJOR DEDICACIÓ, FEINA COL·LABORATIVA I PROCESSOS DE DIGITALITZACIÓ

		Avaluació	Autoavaluació
1.	Contribueix amb diligència i qualitat al desenvolupament dels plans i programes del servei.		
2.	Fa l'avaluació dels programes i activitats del seu àmbit de gestió.		
3.	Exerceix amb diligència i qualitat les funcions atribuïdes a la seva assessoria o àmbit de gestió i col·labora amb la prefectura de servei en el desenvolupament de les activitats encomanades.		
4.	Participa en l'establiment de les línies de suport i assessorament als centres docents o a altres conselleries en àmbits relacionats amb el seu àmbit de gestió.		
5.	Empra les noves tecnologies aplicades a l'exercici de la seva feina.		
6.	Manifesta voluntarietat i disponibilitat per posar en marxa nous projectes o tasques imprevistes.		
7.	Participa en projectes conjunts de millores i experimentació relacionats amb les finalitats i els principis del sistema educatiu i/o el seu àmbit de gestió.		
8.	Adequa la seva jornada laboral setmanal a les necessitats del servei.		
9.	El nombre de faltes no justificades està per sota del 7 % del seu horari de permanència el període d'avaluació corresponent.		
10.	Treballa en equip i aporta idees a la resta dels membres del servei.		
11.	Participa com a component del servei en comissions de treball institucionals i interinstitucionals.		
12.	Col·labora en la millora de l'organització i funcionament del servei.		
13.	Contribueix eficaçment a la difusió del coneixement general en el servei.		
14.	Col·labora en la preparació de materials, informes i altres documents que genera el servei.		
15.	Col·labora en la digitalització de processos en el servei.		
16.	Participa en la consecució dels objectius col·lectius establerts en la programació del servei.		
17.	Manifesta capacitat d'aprenentatge per a l'adquisició de nous coneixements respecte a les funcions que tenen encomanades.		
18.	Treballa acuradament, revisa les tasques i productes efectuats i presta atenció als detalls.		
Valoració total (mitjana) =			
La persona titular de la Direcció/ del Servei		CONFORME/ DISCONFORME (ratllau allò que no correspongui) El funcionari/La funcionària	
Signatura		Signatura	
_____		_____ de 202__	