



Rafaela Sánchez Benítez

Informació del càrrec

INFORMACIÓ

ORGANITZACIÓ

SERVEIS

TRANSPARÈNCIA

DESTACATS

Entrau aquí

GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2021-2022)



Concurs de trasllats 2020-2021



Convocatòria de comissions de serveis a la Inspecció Educativa



PROFESSORS ESPECIALISTES



Consolidació personal parcial del complement de director 2020-2021



PORTAL DEL DOCENT INTERÍ



OPOSICIONS 2020



Accés al Portal del Personal



GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2020-2021)



QÜESTIONARI DE SALUT COVID-19: incorporació dels treballadors/es docents curs 2020-2021



TRÀMIT D'AVUACIÓ DE LA VULNERABILITAT AL SARS-COV-2



Adjudicació de destinacions provisionals de funcionaris de carrera i interins (curs 2020-2021)



Comissions de serveis (curs 2020-2021)



Nota aclaratòria sobre autenticació d'interins a tràmits telemàtics



Professors de religió



Plantilles RLT

PLANTILLES



GESTIÓ D'INTERINS (Curs 2021-2022)

Darrera actualització: 18 gener 2021

El termini per presentar les sol·licituds comença el 19 de gener de 2021 i finalitza el 23 de març de 2021, ambdós inclosos.

[Accés al tràmit](#)

ACCÉS AL TRÀMIT

- La tramitació del reconeixement d'activitats de formació permanent del professorat per al curs 2021-2022 s'ha de fer únicament i exclusivament a través del tràmit telemàtic que trobareu [aquí](#)

- [FAQs interinitats](#)

**TRÀMIT PER REGISTRAR
CURSOS DE FORMACIÓ**

DOCUMENTS



Resolució de data 16 de desembre de 2020 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents per al curs 2021-2022
pdf - 1922Kb

**PREGUNTES
FREQUENTS**

COMPARTIR

Entrau amb
@Clave

Entrau amb USUARI I
CONTRASENYA (per aquells
que ja heu treballat de
docents)

Seleccione método de autenticación





Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **23/03/2021**.

Data límit

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en **Les meves gestions**. Recordau que si no accediu al tràmit en els pròxims 63 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada](#).

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es.

Abans de la tramitació cal saber

A través d'aquest procediment telemàtic és possible emplenar i formalitzar la **Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat de totes les especialitats**. L'assistent us guiarà a l'hora d'emplenar el formulari de sol·licitud, us permetrà imprimir-lo i us donarà instruccions per presentar la documentació als llocs designats per la Direcció General de Personal Docent.

És important que, si cal, imprimeu i lliureu el justificant d'enviament telemàtic que us proporcionarà l'assistent. Demanau que us segellin i retornin l'exemplar per al sol·licitant per tal que pugueu utilitzar-lo en properes tramitacions telemàtiques relacionades amb la vostra sol·licitud.

SEGÜENT





Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar




Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de clicar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

   Sol·licitud per a la convocatòria d'aspirants a interinitat de tots els cossos docents

Icones

Més inf.

-  Formulari obligatori
-  Formulari no realitzat
-  Formulari realitzat correctament

Entrau a la sol·licitud



ANTERIOR

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades personals

* Tipus de document legal:

- DNI
- NIE
- Passaport

**COMPROVAU
TOTES LES DADES**

* Document:

* Nom:

* Primer llinatge:

Segon llinatge:

* Data de naixement (dd/mm/aaaa):

* País de naixement:

* Localitat de naixement

Nacionalitat:

* Sexe:

- Home
- Dona

* Discapacitat:

- Sí
- No

Si marcau SI s'obriran noves pestanyes per omplir, on especificar el tipus de discapacitat i autoritzar a la Conselleria perquè accedeixi al certificat corresponent

Dades a efectes de notificació i comunicació

* Direcció:

* Codi postal:

* País:

* Província:

* Municipi:

Localitat:

* Telèfon fix:

* Telèfon mòbil:

* Email:

* Repetir email

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

* Discapacitat:

- Sí
 No

**Si heu marcat SI a
DISCAPACITAT s'obren
aquestes opcions**

* El reconeixement s'ha produït per un òrgan de valoració de la comunitat de autònoma de les Illes Balears:

- Sí
 No

* Discapacitat permanent:

- Sí
 No

**Si no autoritzau, haureu d'adjuntar la
documentació corresponent al final
d'aquest tràmit**

**Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè
sol·liciti al Centre Base de la DGDCAIB el certificat
corresponent**

Data vigència discapacitat:

dd/mm/aaaa

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud **ATENCIÓ!!!** Només marcar en el cas que **NO** vulgueu formar part de la llista d'interins per al curs 21/22, clicau aquí

Hem detectat que vostè pertany a la borsa d'interins del curs actual i ha estat integrat automàticament a data 18/01/2021, segons la base 5 de l'annex 1 de la convocatòria

ATENCIÓ

En aquest apartat podeu optar per:

No vull ser integrat en la borsa del curs 2021-2022 en cap especialitat

Si contínuua amb el tràmit podrà actualitzar els requisits i opcions precarregades inicialment.

En el cas que abandoneu el tràmit sense finalitzar-lo completament es mantindran els requisits i opcions precarregades inicialment.

Si voleu estar a la borsa d'interins per al proper curs, no marqueu aquesta casella i clicau "Pantalla següent"

✕ Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Dades de la sol·licitud

IMPORTANT

Cal tenir en compte allò que estableix la base 7 de l'annex 1 de la convocatòria (ampliació d'opcions i obligatorietat de selecció de totes les places).

Estic disposat a treballar a jornada completa a places de:

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

Estic disposat a treballar a mitja jornada en places de:

Mallorca Menorca Eivissa Formentera

A més de les places a jornada completa, accept treballar a:

Places itinerants / compartides

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris

**AFEGIU O ELIMINEU
OPCIÓNS: ILLES,
JORNADES I ITINERÀNCIES**

**(Inicialment us sortiran les
opcions que teníeu
marcades de la convocatòria
anterior)**

✕ Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Titulacions

Important

- En aquest apartat heu d'introduir les vostres titulacions:
 - Titulacions corresponents als requisits de participació (segons la base segona de l'annex 1 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a les diferents especialitats i funcions (segons l'apartat A de l'annex 4 de la convocatòria).
 - Titulacions que es computaran com a mèrits (segons l'apartat 2 de l'annex 3 de la convocatòria).
 - Titulacions que donen accés a perfils (segons l'apartat B de l'annex 4 de la convocatòria).
- Només heu d'introduir la nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat per a l'accés a interinitats.
- Només heu de marcar si teniu premi extraordinari, si és el cas, en els títols de doctorat o en la titulació al·legada per a l'accés a interinitats.

Les titulacions que estan actualment introduïdes al sistema són les següents:

Titulació	Nota	Premi Ex.	Acció
CERTIFICAT DE NIVELL AVANÇAT CATALÀ (EOI) (A PARTIR DE 2012 INCLÒS)			
MESTRE DE LLENGUA ESTRANGERA (ANGLÈS) (RD 1440/91)	7.59		
CERTIFICAT DEL NIVELL C1 CATALÀ (EOI) (A PARTIR DEL 2012 INCLÒS)			
DC - CERTIFICAT DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA			
CERTIFICAT DE NIVELL AVANÇAT EN ANGLÈS (EOI) (B2) (RD 1629/2006)			

Afegir noves titulacions

En aquest apartat podeu cercar titulacions per tal d'afegir-les. Escriuiu el nom de la titulació i clicau a la icona de la lupa Q

Pensau que heu d'aportar fotocòpia dels títols nous que voleu que es tinguin en compte i que aquí hi podeu afegir diferents tipus de títols (doctorats, certificats d'aptitud de català, ...), tant els que voleu que us puntuïn per al barem de mèrits, si escau, com els requisits per exercir funcions o els requisits de coneixements de català.

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Si heu d'incloure noves titulacions, cerca-les aquí

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Especialitats o funcions

En aquesta pantalla podeu seleccionar o desfer la selecció de les especialitats o funcions a les quals voleu aspirar (base 7 de l'annex 1 de la convocatòria).

Important

1. Els títols que siguin requisits per exercir una funció determinada no puntuen en el barem.
2. Cal tenir en compte allò que estableix la base 10 de l'annex 1 de la convocatòria (obligatorietat de selecció de totes les places).
3. Cal tenir en compte allò que estableix la base catorzena de les bases generals (exclusió de la borsa).

Les especialitats o funcions que es poden seleccionar o desfer-ne la selecció en aquests moments són les següents:

Especialitats o funcions no seleccionades

0597PRI - EDUCACIÓ PRIMÀRIA (Validada: Sí)
0597 - MESTRES
0597FI - LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS (Validada: Sí)
0597 - MESTRES



Especialitats o funcions seleccionades

**Clicau al "+" per
agregar les funcions
que desitjeu**

▲ Especialitat o funció recuperada

Afegir noves funcions

En aquest apartat podeu cercar funcions per tal d'afegir-les. Escriviu el nom de la funció i clicau a la icona de la lupa

Heu de tenir en compte que aquestes funcions no estan validades segons les atribucions immediates, i que seran validades manualment pel personal de la Conselleria.

Recordau que heu d'aportar la documentació corresponent.

**Aquí podeu cercar altres funcions que
considerau que podeu incloure**

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Equivalències de català

COMPROVAU LA INFORMACIÓ

En aquest apartat es detallen les equivalències de català que posseïu, d'acord amb les titulacions ja validades i/o pendents de validar.

DIPLOMA DE CAPACITACIÓ PER A L'ENSENYAMENT DE I EN LLENGUA CATALANA A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Perfils acreditats (apartat B de l'annex 4 de la convocatòria)

Anglès. Nivell: B2

Tutorització (base 22 de l'annex 1 de la convocatòria)

Està tutoritzat? Sí

Recordau que els aspirants pendents de tutoritzar aquest curs apareixen com a NO tutoritzades, fins a la publicació de la Resolució corresponent

Superació de la fase d'oposició i no superació del procediment selectiu (apartat 4 de l'annex 3 de la convocatòria)

Nombre de vegades que s'ha superat la fase d'oposició dels procediments selectius als cossos docents de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: 2

* En el cas del procediment selectiu 2020 l'Administració actualitzarà aquesta dada d'ofici

**Només compta si
vau aprovar
la PART A i la PART
B de les oposicions**

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Cursos de formació permanent (apartat 3, annex 3)

Recordau que únicament es valoren les activitats de formació finalitzades abans del: **31/08/2020**

La formació permanent del professorat que està actualment introduïda al sistema és:

Els cursos de formació només compten fins aquesta data

Curs	Forma part.	Data inici	Data fi	Hores
PRIMERS AUXILIS I ACTUACIÓ MÈDICA BÀSICA DINS L'ÀMBIT ESCOLAR	AST	12/11/2013	27/11/2013	20.0
ESTRATÈGIES I RECURSOS D'ANIMACIÓ PER A INFANTS I JOVES	AST	09/12/2013	17/12/2013	20.0
INTRODUCCIÓ A LA MUSICOTERÀPIA: COMUNICACIÓ I EXPRESSIÓ	AST	26/05/2014	29/05/2014	16.0
PROGRAMA DE SECCIONS EUROPEES 14-15	AST	01/09/2014	30/06/2015	30.0
El llenguatge com a eina de joc	AST	06/10/2014	15/10/2014	20.0
LA COMPETENCIA SOCIAL Y EMOCIONAL I: RECURSOS Y MATERIALES	AST	21/09/2015	21/10/2015	120.0
INTELIGENCIA EMOCIONAL Y GESTIÓN DE LOS CONFLICTOS EN EL AULA	AST	23/11/2015	23/12/2015	120.0
Descubrir y aplicar los medios didácticos en el aula	AST	24/12/2015	24/01/2016	120.0
BULLYNG: ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA	AST	25/01/2016	25/02/2016	120.0
Convivencia y aprendizaje en la educación	AST	26/02/2016	26/03/2016	120.0
ABORDATGE DE CRISIS AMB ALLOTS/ES RESIDENTS A CENTRES DE MENORS	AST	14/03/2016	22/03/2016	20.0
El audiovisual y su aplicación en la educación	AST	27/03/2016	27/04/2016	120.0
Monitor de menjador	AST	07/11/2016	17/11/2016	20.0
El cine, la televisión e Internet: herramientas eficaces para un aprendizaje dinámico y reflexivo en las aulas (módulo I)	AST	14/11/2016	20/11/2016	25.0
El cine, la televisión e Internet: herramientas eficaces para un aprendizaje dinámico y reflexivo en las aulas (módulo II)	AST	21/11/2016	27/11/2016	25.0
Com funciona el GESTIB 2.0. Aplicació per a la gestió educativa de les Illes Balears (mòdul I)	AST	25/01/2017	02/02/2017	10.0
Com funciona el GESTIB 2.0. Aplicació per a la gestió educativa de les Illes Balears (mòdul II)	AST	03/02/2017	09/02/2017	20.0

ABORDATGE DE CRISIS AMB ALLOTS/ES RESIDENTS A CENTRES DE MENORS	AST	14/03/2016	22/03/2016	20.0
El audiovisual y su aplicación en la educación	AST	27/03/2016	27/04/2016	120.0
Monitor de menjador	AST	07/11/2016	17/11/2016	20.0
El cine, la televisión e Internet: herramientas eficaces para un aprendizaje dinámico y reflexivo en las aulas (mòdulo I)	AST	14/11/2016	20/11/2016	25.0
El cine, la televisión e Internet: herramientas eficaces para un aprendizaje dinámico y reflexivo en las aulas (mòdulo II)	AST	21/11/2016	27/11/2016	25.0
Com funciona el GESTIB 2.0. Aplicació per a la gestió educativa de les Illes Balears (mòdul I)	AST	25/01/2017	02/02/2017	10.0
Com funciona el GESTIB 2.0. Aplicació per a la gestió educativa de les Illes Balears (mòdul II)	AST	03/02/2017	09/02/2017	20.0
La percepción y expresión musical como transversalidad (módulo I)	AST	10/02/2017	16/02/2017	25.0
La percepción y expresión musical como transversalidad (módulo II)	AST	17/02/2017	23/02/2017	25.0
Alumnes d'altres capacitats: com identificar, entendre i educar-los (mòdul I)	AST	24/02/2017	02/03/2017	25.0
Alumnes d'altres capacitats: com identificar, entendre i educar-los (mòdul II)	AST	03/03/2017	11/03/2017	25.0
Psicomotricitat a l'escola infantil	AST	03/10/2017	07/11/2017	21.0
Les altes capacitats i l'autisme com a condicions de diversitat (Grup 1) (Octubre)	AST	01/10/2018	30/10/2018	50.0
L'aplicació de l'idioma anglès a l'aula. Nivell Bàsic (Novembre)	AST	01/11/2018	30/11/2018	50.0
L'aplicació de l'idioma anglès a l'aula. Nivell Intermedi (Desembre)	AST	01/12/2018	30/12/2018	50.0
Coaching a l'educació, una mirada per totes les etapes educatives (Grup 2) (Gener)	AST	01/01/2019	30/01/2019	50.0
Coaching a l'educació, una mirada per totes les etapes educatives (Octubre)	AST	01/10/2019	30/10/2019	50.0
Total hores				1317.0

ASE - ASE
 AST - Assistent
 COO - Coordinador/a
 DIR - Director/a
 PON - Ponent
 TUT - Tutor/a

Recordau que cada hora de formació equival a 0,025

El màxim d'hores que es poden acreditar com a formació permanent del barem són 1200 hores

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Antiguitat (apartat 1, annex 3)

A continuació es detallen els anys, mesos i dies de servei en centres públics, concertats/privats i privats, a data 31/08/2020

	Experiència		
	Anys	Mesos	Dies
Centres públics	3	11	6
Centres concertats	0	0	0
Visitant	0	0	0
Universitats	0	0	0
CEPA (mitjançant conveni amb entitat local)	0	0	0
Escoles infantils (primer cicle - 0 a 3 anys)	0	0	0

Si no estau d'acord amb aquestes dades, heu de marcar la casella següent, a més d'especificar en el camp de text els motius del vostre desacord.

* Esteu d'acord amb l'experiència docent

- Estic d'acord amb l'experiència que apare
- No estic d'acord amb les dades d'experiència docent, pels següents motius

Si no estau d'acord
heu d'escriure en
aquest espai el motiu

**Clicau si estau o no d'acord
amb l'experiència**

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Certificació del Registre Central de Delinqüents Sexuals

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè sol·liciti, de forma periòdica, al Registre Central de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'ésser humans (Article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener modificada per la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència)

Marcau per autoritzar la consulta a la Conselleria

Autoritz la Conselleria d'Educació i Universitat perquè consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

Si no marcau aquests dos camps haureu de presentar, juntament amb aquesta instància la certificació negativa que acrediti que no heu estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans. **Si no autoritzau ni entregau el certificat quedareu exclosos de les borses (esmenable dins el període de reclamacions a les llistes provisionals).**

× Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Declaració responsable

Declar que sota la meua responsabilitat i en virtut del previst a l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la documentació presentada és conforme a l'original.

Clicau la casella

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →

Sol·licitud de participació/actualització de requisits i mèrits

Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- Finalitat del tractament i base jurídica:** gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears per al curs 2019-2020, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.
- Responsable del tractament:** Direcció General de Personal Docent (Conselleria d'Educació i Universitat), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- Destinatari de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, la Conselleria d'Educació i Universitat podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogerán y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicación aquello que dispone la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán de acuerdo con aquello que prevé la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.
- Existència de decisions automatitzades:** El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- Transferències de dades a tercers països:** no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en el punt 4.4 d'aquest annex.
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- Delegació de protecció de dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dcpd.caib.es

He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accepto

Marcau per continuar

X Abandona el formulari

← Pantalla anterior

Pantalla següent →



GOVERN
DE LES ILLES
BALEARS

Assistent

Usuari: [redacted]

“ Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants
d'interinitat (EC0014INTE) ”

**Si no heu afegit noves titulacions
ni marcat la casella de
discapacitat ni de d'experiència
NO HEU D'ADJUNTAR RES**

Passa 1
Cal saber

Passa 2
Emplenar

**Passa 3
Documentació**

Passa 4
Registrar

Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de cada document.

**Aquí surten els enllaços per
adjuntar els documents, en el
cas que ho hàgiu marcat: noves
titulacions, experiència docent i
discapacitat**

DOCUMENTS OBLIGATORIS

Documents referents a experiència docent
Adjuntar document

Document obligatori

Document a adjuntar
telemàticament.

Clicau aquí per adjuntar el document



ANTERIOR



Assistent de tramitació

Usuari: [usuari] - Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Adjuntar el document següent: Documents referents a experiència docent

Acreditar, segons correspongui, la documentació detallada als annexos 3 i 6 de la convocatòria

- Adjuntar

**- PODEU AFEGIR FINS A 10 ARXIUS
- NOMÉS PODEN SER EN PDF O JPG**

Nom del document adjunt:

1. Posau nom a l'arxiu

Seleccionau el fitxer a adjuntar mitjançant el botó Examinar i a continuació clicau sobre Adjuntar.

Seleccionar un arxiu cap arxiu seleccionat

Adjuntar

3. Adjunteu l'arxiu

2. Seleccionau l'arxiu del vostre ordinador



Recordau que les extensions permeses són pdf, jpg i la mida màxima no pot superar 4096 Kb.

Tornar a la llista de documents a adjuntar

Assistent de tramitació

Usuari: [usuari] -  Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

En aquesta passa us indicam els documents que heu d'aportar o que podeu aportar, depenent si són o no obligatoris, juntament amb la vostra sol·licitud.

Llegiu detingudament la llegenda i les instruccions de presentació situant la busca del ratolí damunt del títol de cada document.

Si heu adjuntat document aquí us apareix el llistat

DOCUMENTS OBLIGATORIS



Documents referents a experiència docent

Fitxers annexats actualment:

- CONTRACTE DE FEINA (CONTRACTE.pdf) - Desadjuntar fitxer
- VIDA LABORAL (VIDA LABORAL.pdf) - Desadjuntar fitxer
- ANNEX EXPERIÈNCIA (Annex 6. Experiència concertada.pdf) - Desadjuntar fitxer

Desadjuntar fitxer

Adjuntar document

Icones

Més inf.

 Document obligatori

 Document a adjuntar telemàticament.

**Clicau per
continuar i
REGISTRAR**



ANTERIOR

SEGÜENT





GOVERN
ILLES
BALEARS

Assistent de tramitació

**AQUESTA ÉS LA
PANTALLA QUE SURT SI
NO HEU D'ADJUNTAR CAP
DOCUMENTACIÓ**

Usuari: XXXXXXXXXX - Eliminau el tràmit



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



**Passa 3
Documentació**



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clicau Següent per a continuar.

**CLICAU PER
REGISTRAR LA
SOL·LICITUD**



ANTERIOR

SEGÜENT





GOVERN
ILLES
BALEARSES

Assistent de tramitació

Usuari: XXXXXXXXXX



Sol·licitud per formar part de la llista d'aspirants a cobrir places vacants i substitucions en règim d'interinitat (EC0014INTE)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



**Passa 5
Finalitzar**

La seva sol·licitud ha estat registrada correctament

La seva sol·licitud ha estat rebuda correctament i serà processada. Podeu realitzar el seguiment de l'estat de la vostra sol·licitud a través de 'Les meves gestions'.

Desar el justificant

Podeu desar el justificant oficial de registre de la tramitació realitzada. Aquest fitxer garanteix la confidencialitat de les dades, i a més el podeu utilitzar en cas de reclamació.

Desar el justificant

1. Desa els documents (Aquí surt el número de REGISTRE!)

Desar la documentació i dades aportades

A continuació pot desar les dades aportades a la tramitació a través dels formularis emplenats, així com els documents annexats, si s'han aportat documents.

Documentació i dades aportades

Sol·licitud per a la convocatòria d'aspirants a interinitat de tots els cossos docents

Desar

2. SORTIU DEL TRÀMIT

El tràmit ha finalitzat i podeu tancar l'assistent.

Sortiu del tràmit