

**Secció II. Autoritats i personal**  
**Subsecció segona. Oposicions i concursos**  
**ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**  
**CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL**

**10762**

*Resolució de la directora general de Personal Docent de 5 de desembre de 2022, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears*

**Fets**

1. L'apartat 4 de la disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre de 2020, estableix que el sistema d'accés al cos d'inspectors d'educació ha de ser el de concurs oposició. Els aspirants han de tenir una antiguitat mínima de vuit anys en algun dels cossos que integren la funció pública docent i experiència docent de la mateixa durada. Les administracions educatives convocaran el concurs oposició corresponent que ha d'atendre a determinats criteris.

2. De conformitat amb la Llei esmentada en el paràgraf anterior, mitjançant el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, modificat pel Reial decret 48/2010, de 22 de gener, i pel Reial Decret 84/2018, de 23 de febrer, s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. L'apartat 1 de l'article 3 del Reglament esmentat disposa que els òrgans competents de les administracions públiques convocants han de convocar la provisió de les places aprovades en les respectives ofertes públiques d'ocupació. El capítol III del títol IV regula l'accés al cos d'Inspectors d'educació.

3. L'article 154 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, estableix, d'acord amb les disposicions citades, que l'accés al cos d'inspectors d'educació s'ha de fer mitjançant concurs oposició, al qual hi poden accedir els aspirants que compten amb una antiguitat mínima de vuit anys en un dels cossos que integren la funció pública docent i tenen experiència docent de la mateixa durada.

4. Per Acord del Consell de Govern de 5 de desembre de 2019 es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 7 de desembre).

Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2020 es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2020 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 212, de 22 de desembre).

Finalment, per Acord del Consell de Govern de 13 de desembre de 2021 es va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 171, de 14 de desembre).

5. En relació amb la convocatòria que s'aprova, s'ha previst l'obligatorietat de presentar les sol·licituds exclusivament per mitjans telemàtics, tenint en compte les titulacions exigides als aspirants, així com les funcions desenvolupades pel personal docent, les quals pressuposen que posseeixen la capacitat tècnica suficient per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que estableix l'article 4.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 19 de març de 2021 de delegació de determinades competències en matèria de gestió del personal docent en la directora general de Personal Docent, el conseller d'Educació i Formació Professional delega en la directora general de Personal Docent l'exercici de la competència per convocar i resoldre els processos de selecció derivats de l'oferta pública d'ocupació per a l'ingrés i l'accés a la funció pública docent, establir-ne les bases, nomenar els membres dels òrgans de selecció i de valoració i establir el procediment de la fase de pràctiques.

Per tot això, i informades les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació, dicta la següent

**RESOLUCIÓ**

1. Convocar proves selectives per cobrir 8 places de funcionaris docents del cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Aprovar els annexos 2, 3 i 4 que contenen, respectivament, el barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació, el full d'autobarem i el full de selecció de places.

4. Publicar aquesta Resolució i els annexos en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

#### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015), i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També hi poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de signatura electrònica (7 de desembre de 2022)

#### **La directora general de Personal Docent**

Rafaela Sánchez Benítez

Per delegació del conseller d'Educació i Formació Professional (BOIB núm. 41, de 25/03/2021)

### **ÍNDEX**

#### **ANNEX 1**

#### **Bases de la convocatòria**

*Preliminar. Normativa d'aplicació*

*Primera. Convocatòria*

1.1. Codi

1.1.1. Codi, procediment i distribució de places

1.2. Distribució de places

*Segona. Requisits i condicions dels aspirants*

2.1. Requisits i condicions dels aspirants

2.1.1. Requisits i condicions generals

2.1.2. Requisits i condicions específiques per a participar en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

2.1.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat

2.1.3.1. Participació en el torn de reserva per a persones amb discapacitat

2.1.3.2. Participació en el torn lliure

2.1.3.3. Dictamen de l'equip multiprofessional competent

2.2. Data del compliment dels requisits i condicions

*Tercera. Sol·licituds i termini de presentació*

3.1. Instruccions per emplenar, tramitar i formalitzar la sol·licitud



- 3.2. Codi de participació
- 3.3. Aspirants amb discapacitat
- 3.4. Aspirants no espanyols
- 3.5. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament
  - 3.5.1. Taxes del dret de participació
  - 3.5.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació
  - 3.5.3. Exempts del pagament dels drets de participació

3.6. Consignació del títol al·legat per l'accés al cos

3.7. Nombre de sol·licituds

3.8. Termini de presentació

*Quarta. Admissió d'aspirants*

4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos

4.2. Termini de reclamacions

4.3. Estimació/desestimació de reclamacions

4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

*Cinquena. Òrgan de selecció: tribunal*

5.1. Tipus

5.2. Nomenament del tribunal

5.3. Composició del tribunal

5.3.1. Designació dels membres del tribunal

5.3.2. Membres suplents del tribunal

5.3.3. Designació excepcional de vocals

5.4. Obligatorietat de la participació

5.5. Abstenció i recusació

5.6. Constitució i actuació del tribunal

5.7. Funcions del tribunal

5.7.1 Règim jurídic

5.8. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat

5.9. Nombre màxim d'aspirants seleccionats

5.10. Indemnitzacions i dietes

*Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de la prova*

6.1. Data, hora i lloc

6.2. Citació dels aspirants

6.3. Desenvolupament i procediment



#### 6.4. Embaràs i part

*Setena. Sistema de selecció*

#### 7.1. Normes comunes per a la fase d'oposició

- 7.1.1. Criteris de valoració de la fase d'oposició
- 7.1.2. Temari
- 7.1.3. Publicitat de la prova
- 7.1.4. Procediment de comunicació del tribunal amb els aspirants
- 7.1.5. Documentació
- 7.1.6. Qualificacions

#### 7.2. Fase d'oposició

- 7.2.1. Prova
- 7.2.2. Qualificació de la fase d'oposició
- 7.2.3. Reclamacions a la fase d'oposició
- 7.2.4. Acumulació de places

#### 7.3. Fase de concurs

- 7.3.1. Full d'autobarem i presentació de la documentació per a la fase de concurs
- 7.3.2. Qualificació de la fase de concurs
- 7.3.3. Reclamacions a la fase de concurs

#### 7.4. Funcionaris d'organismes internacionals

*Vuitena. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la fase de pràctiques*

#### 8.1. Agregació de les puntuacions

#### 8.2. Desempats

#### 8.3. Acumulació de places sobrants

#### 8.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública

#### 8.5. Publicació al BOIB

#### 8.6. Llista complementària d'aspirants seleccionats

*Novena. Presentació de documents dels aspirants seleccionats*

#### 9.1. Termini

#### 9.2. Documentació a presentar

#### 9.3. Causes d'exclusió

*Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals*

#### 10.1. Nomenament

#### 10.2. Elecció d'administració educativa

#### 10.3. Adjudicació de destinacions provisionals

#### 10.4. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques

#### 10.5. Exempció de la realització de la fase de pràctiques

#### 10.6. Remuneració

10.7. Règim jurídic administratiu

10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva

*Onzena. Fase de pràctiques*

*Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva*

*Tretzena. Efectes de la superació de la prova de la fase d'oposició o d'alguna part*

*Catorzena. Informació sobre protecció de dades*

**Annex 2: Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació**

**Annex 3: Full d'autobarem**

**Annex 4: Full de selecció de places**

## ANNEX 1

### Bases de la convocatòria

#### Preliminar. Normativa d'aplicació

La normativa d'aplicació en aquest procediment selectiu és la que s'enumera a continuació:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre de 2020, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- El Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals (BOE núm. 312, de 30 de desembre).
- La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny).
- El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31 d'octubre).
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3 d'abril), modificada per la Llei 9/2012, de 19 de juliol (BOIB núm. 106, de 21 de juliol).
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (BOE núm. 185, de 3 d'agost).
- La Llei orgànica 5/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre).
- El Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat (BOE núm. 40, de 15 de febrer).
- El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, d'educació (en endavant, el Reglament), i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei esmentada (BOE núm. 53, de 2 de març); modificat pel Reial decret 48/2010, de 22 de gener (BOE núm. 33, de 6 de febrer), i pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer (BOE núm. 49, de 24 de febrer).
- El Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que prenen part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu (BOE núm. 51, de 28 de febrer), modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre.
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10 d'abril).
- El Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 46, de 23 de febrer).





- El Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques (BOE núm. 56, de 6 de març), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1 de març).
- El Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, que regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que es preveu a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests (BOE núm. 263, de 30 d'octubre).
- El Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, (BOIB núm. 58, de 27 d'abril); modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 197, de 31 de desembre), i pel Decret 119/2008, de 7 de novembre (BOIB núm. 160, de 13 de novembre).
- L'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny).
- El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 30 d'octubre).
- El Reial decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i la declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte, enginyer, llicenciat, arquitecte tècnic, enginyer tècnic i diplomomat (BOE núm. 283, de 22 de novembre), modificat pel Reial decret 195/2016, de 13 de maig, pel qual s'estableixen els requisits per a l'expedició del suplement europeu al títol universitari de doctor (BOE núm. 134, de 3 de juny).
- El Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28 de novembre); modificat pel Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol (BOE núm. 182, de 30 de juliol) i el Reial decret 665/2015, de 17 de juliol (BOE núm. 171, de 18 de juliol).
- La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20 de maig); modificada per la Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOIB núm. 18, de 6 de febrer).
- El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22 de setembre).
- L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).
- L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, s'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març).
- La Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022 (BOIB núm. 180, de 30 de desembre).
- El Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven (BOIB núm. 81, de 2 de juny); modificat pel Decret 16/2016, de 8 d'abril (BOIB núm. 45, de 9 d'abril), i el Decret 13/2017, de 31 març (BOIB núm. 39, d'1 d'abril).
- La Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 3 de gener de 2022 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022 (BOIB núm. 4, de 6 de gener).
- L'Acord del Consell de Govern de 5 de desembre de 2019 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2019 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 7 de desembre).
- L'Acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2020 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2020 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 212, de 22 de desembre).
- L'Acord del Consell de Govern de 13 de desembre de 2021 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 171, de 14 de desembre).
- La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97, de 7 d'agost).
- El Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció Educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari (BOIB núm. 33, de 17 de març).
- El Decret 20/2021, de 29 de març, de modificació del Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció Educativa en





l'àmbit de l'ensenyament no universitari (BOIB núm. 43, de 30 de març).

- L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011, per la qual es regula l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa (BOIB núm. 64, de 28 d'abril).
- L'Ordre EDU/3429/2009, d'11 de desembre, per la qual s'aprova el temari de la fase d'oposició del procediment selectiu d'accés al cos d'inspectors d'educació (BOE núm. 306, de 21 de desembre).
- La Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual s'aprova el temari addicional de la part B, de la fase d'oposició del procediment selectiu de l'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears (BOIB núm. 16, d'1 de febrer).

També s'hi apliquen altres disposicions d'aplicació general i el que estableix aquesta Convocatòria.

### Primera. Convocatòria

Es convoca concurs oposició per cobrir 8 places del cos d'inspectors d'educació, a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

#### 1.1. Codi

| Codi   | Cos                   |
|--------|-----------------------|
| 510600 | Inspectors d'educació |

#### 1.1.1 Codi, procediment i distribució de places per procediments

1. Procediment d'accés. Torn lliure
2. Procediment d'accés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat

| Procediments  | Places   |
|---|----------|
| 1. Torn lliure                                      | 7        |
| 2. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat | 1        |
| <b>Total</b>  | <b>8</b> |

#### 1.2. Distribució de places

La distribució d'aquestes places per illes o unitat territorial és la següent:

| Illu/unitat territorial | Places   |
|-------------------------|----------|
| Mallorca                | 6        |
| Menorca                 | 1        |
| Eivissa i Formentera    | 1        |
| <b>Total</b>            | <b>8</b> |

### Segona. Requisits i condicions dels aspirants

#### 2.1. Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en aquest procediment selectiu, els aspirants han de complir els requisits i les condicions que s'indiquen en aquesta base.

##### 2.1.1. Requisits i condicions generals

Els requisits i les condicions generals que s'han de complir són els següents:

a) Ser espanyol, o nacional d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden aspirar a participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment hi pot aspirar a participar la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantingui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un estat membre de la Unió



Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de vint-i-un anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

b) Tenir l'edat per poder accedir a la funció pública i no excedir, en el moment de nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta, amb caràcter general, per a la jubilació.

c) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de funcionari.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

f) No ser funcionari de carrera ni funcionari en pràctiques, o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos al qual aspiren accedir.

g) Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre. L'acreditació és efectiva si es posseeixen les titulacions que s'especifiquen en la normativa vigent.

### **2.1.2. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació**

Poden participar en aquest procediment selectiu els funcionaris dels cossos docents que compleixin els requisits i les condicions generals establertes en aquesta Convocatòria i acreditin els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol de doctorat, màster universitari, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o títol equivalent.

En el cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger ha d'aportar, en tot cas, la credencial que acrediti la seva homologació o, si escau, la declaració d'equivalència a nivell acadèmic, que ha d'acompanyar-se de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica.

b) Pertànyer a algun dels cossos que integren la funció pública docent.

c) Acreditar una antiguitat mínima de vuit anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent i experiència docent de la mateixa durada.

### **2.1.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat**

#### **2.1.3.1. Participació en el torn de reserva per a persones amb discapacitat del procediment d'accés**

Es reserva un 7 % del total de les places convocades per als aspirants que tinguin reconeguda pels òrgans competents una discapacitat, de conformitat amb l'apartat 2 de l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, sempre que aquesta discapacitat sigui compatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos a què s'opta.

Els aspirants que participin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat no poden concórrer pel torn lliure.

El procediment selectiu es fa en igualtat de condicions que els aspirants que participen pel torn lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes a la base 5.8. d'aquesta Convocatòria.

#### **2.1.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'accés**

Els aspirants amb discapacitat que no s'acullin al torn de reserva poden participar pel torn lliure.

Així mateix, els aspirants que s'acullin al torn de reserva, però no presentin el dictamen de l'equip multiprofessional del centre base d'atenció a persones amb discapacitat i dependència competent en la forma i en el termini que indica la base següent, seran admesos, si escau, pel torn lliure.

#### **2.1.3.3. Dictamen de l'equip multiprofessional competent**

L'aspirant que participi en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat o pel torn lliure ha de presentar un dictamen de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'òrgan competent, amb el contingut següent:

a) La indicació que el grau de discapacitat és igual o superior al 33 %.

b) El compliment de les condicions d'aptitud personal de manera autònoma en relació amb les funcions docents.



c) La necessitat i la concreció d'adaptacions de temps i/o de mitjans materials per a la realització de les proves.

La manca d'aportació del dictamen o l'aportació del dictamen amb el contingut incomplet suposa la no admissió de l'aspirant en el torn de reserva i la impossibilitat de fer adaptacions per a la realització de les proves. En el cas que el dictamen especifiqui que no compleix les condicions d'aptitud personal en relació amb les funcions docents, l'aspirant queda exclòs del procediment selectiu.

El dictamen s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

No obstant això, els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat pel Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència de les Illes Balears poden autoritzar la Conselleria d'Educació i Formació Professional perquè sol·liciti el dictamen. Els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat per un òrgan de valoració d'una altra comunitat autònoma han d'aportar el dictamen corresponent emès per aquest òrgan.

## 2.2. Data del compliment dels requisits i condicions

El compliment de les condicions i requisits esmentats en la base segona s'entén que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió com a funcionaris de carrera.

## Tercera. Sol·licituds i termini de presentació

### 3.1. Instruccions per emplenar, tramitar i formalitzar la sol·licitud

Els aspirants que volen participar en aquest procediment selectiu han d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la Convocatòria, segons les instruccions de l'assistent de tramitació, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>).

Per accedir a l'aplicació i tramitar la sol·licitud es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve (certificat digital / DNI electrònic / Clave PIN / Clave permanent).

La tramitació telemàtica només es completa quan, a través de l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

L'assistent de tramitació sol·licitarà als aspirants que adjuntin la documentació següent, en el cas que aquesta no figure al Portal del Personal:

- Fotocòpia compulsada de la titulació que acrediti el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
- Document acreditatiu d'estar exempt de pagament, si s'escau.
- Fotocòpia compulsada del dictamen de l'equip multiprofessional competent, assenyalat en la base 2.1.3.3, si s'escau.

### 3.2. Codi de participació

Cadascun dels aspirants ha d'assenyalar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'accés pel qual participa; per això, hi farà constar el codi que correspongui, com s'especifica a continuació:

| Codi | Forma d'accés   |
|------|---|
| 1    | Procediment d'accés. Torn lliure                                      |
| 2    | Procediment d'accés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat |

### 3.3. Aspirants amb discapacitat

Els aspirants amb discapacitat, tant si concorren a les places pel torn 2 com si ho fan pel torn 1, han de fer constar a la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició i la necessitat d'adaptacions.

### 3.4. Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de consignar la seva nacionalitat a la casella corresponent de la sol·licitud de participació.



### **3.5. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament**

#### **3.5.1. Taxes del dret de participació**

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu són de 83,72 €, d'acord amb el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022.

Les taxes s'han d'abonar dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### **3.5.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació**

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu és de forma telemàtica a través del tràmit de presentació de sol·licituds.

L'assistent de tramitació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant targeta bancària, de dèbit o de crèdit.

Una vegada finalitzat el procés de pagament, es pot imprimir (format PDF) una còpia del model que incorporarà el justificant acreditatiu del pagament realitzat.

La manca d'algun d'aquests requisits, l'abonament fora de termini o la no acreditació documental dels motius d'exempció dels aspirants, que estableix la base 3.5.3 d'aquesta Convocatòria, determinarà l'exclusió de l'aspirant.

#### **3.5.3. Exempts del pagament dels drets de participació**

Estan exempts del pagament dels drets de participació els aspirants següents:

- a) Les persones en situació legal de desocupació. Per acreditar la situació legal de desocupació cal adjuntar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears, que acredita que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.
- b) Les persones amb una discapacitat igual al 33 % o superior. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar el dictamen esmentat en la base 2.1.3.3 o haver autoritzat la consulta. La manca d'aportació del dictamen o la falta d'autorització suposa que l'aspirant ha de fer el pagament dels drets de participació dins el termini que disposa la base 4.2 per no ser exclòs per aquest motiu.
- c) Els membres de famílies nombroses i les víctimes de violència de gènere que tinguin reconeguda aquesta condició. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar la documentació que la justifiqui.
- d) Les famílies en situació de protecció especial que preveu l'article 5 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, incloses en l'àmbit d'aplicació que disposa l'article 4 d'aquesta Llei. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar el certificat d'empadronament juntament amb la documentació justificativa que es troben en alguna de les situacions previstes en l'article esmentat.
- e) Les persones que tinguin la condició de víctimes de terrorisme, els seus cònjuges i els seus fills. Per acreditar aquest fet han d'adjuntar la documentació que justifiqui aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

### **3.6. Consignació del títol al·legat per a l'accés al cos**

Els aspirants han de consignar obligatòriament en la sol·licitud el títol que al·leguen per a l'accés al cos.

### **3.7. Nombre de sol·licituds**

Els aspirants només es poden presentar per a un únic torn.

Únicament es pot presentar una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada dins el termini establert.

### **3.8. Termini de presentació**

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOIB.

## **Quarta. Admissió d'aspirants**

### **4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos**

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent ha de publicar a la seva pàgina web (<http://dgpdocen.caib.es>) la resolució que aprova:

- a) La llista provisional d'aspirants admesos amb indicació del procediment d'accés pel qual participa l'aspirant.
- b) La llista provisional d'aspirants exclosos amb indicació de la causa d'exclusió i el procediment d'accés pel qual participa l'aspirant.

A més, respecte als aspirants que participen per la reserva per a aspirants amb discapacitat hi ha de constar la informació relativa sobre si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa referència a la base 2.1.3.3.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud es considera efectuat amb la publicació de la resolució que aprova les llistes provisionals d'admesos i exclosos, a l'efecte que, en el termini establert en l'apartat següent, esmenin el defecte que ha donat lloc a l'exclusió.

### **4.2. Termini de reclamacions**

Els aspirants que figurin com a exclosos en la llista provisional poden formular, en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista, les reclamacions que creguin oportunes, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), per esmenar el defecte que n'ha motivat l'exclusió.

De la mateixa manera, els aspirants que detectin deficiències o errades en les seves dades personals poden presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per esmenar la deficiència o errada.

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

### **4.3. Estimació/desestimació de reclamacions**

Les reclamacions presentades s'estimaran o es desestimaran en la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la pàgina web <http://dgpdocen.caib.es>.

Contra la resolució esmentada, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015 de 2 d'octubre, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la llista definitiva d'aspirants no implica el reconeixement de la possessió dels requisits i de les condicions exigides en els procediments d'accés definits en aquesta Convocatòria. Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar els procediments esmentats, es dedueix que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perd tots els drets que es poden derivar de la participació en el procediment selectiu corresponent.

### **4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació**

Les taxes del dret de participació es retornaran als aspirants exclosos en la llista definitiva que, prèviament, ho sol·licitin en el termini de vint dies naturals comptadors des del dia següent de la publicació de la resolució de la llista esmentada.

## **Cinquena. Òrgan de selecció. Tribunal**

### **5.1. Tipus**

La selecció dels participants en els diferents procediments selectius a què es refereix aquesta Convocatòria l'ha de fer el tribunal.

### **5.2. Nomenament del tribunal**

Els membres participants en l'òrgan de selecció definit en aquesta Convocatòria seran nomenats per la Direcció General de Personal Docent

sens perjudici del que es determina a l'apartat 5.5 d'aquesta Convocatòria.

Es nomena un tribunal únic, amb seu a Mallorca.

La Resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres del tribunal es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>); i s'obrirà un termini de tres dies hàbils, comptadors des del dia següent al de la publicació, per al·legar qualsevol de les circumstàncies establertes en el punt 5.5 d'aquesta Convocatòria a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte en la mateixa pàgina web de la Direcció General de Personal Docent. Una vegada resoltes totes les al·legacions, es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres del tribunal.

### 5.3. Composició del tribunal

El tribunal ha d'estar format per un president i quatre vocals i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En la composició del tribunal s'ha de tendir a la paritat entre dones i homes, llevat que raons fonamentades i objectives ho impedeixin.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i l'article 7 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris que pertanyen al cos a què correspon el procediment selectiu i estaran constituïts per:

- Un president, designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- Quatre vocals, designats per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

#### 5.3.1. Designació dels membres del tribunal

L'acte del sorteig públic dels membres del tribunal, amb l'excepció del president, que és designat lliurement per la Direcció General de Personal Docent, tindrà lloc a la seu de la Direcció General de Personal Docent el dia 19 de gener de 2023 a les 9.00 hores.

El sorteig es realitza d'entre els funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació i del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

En la designació dels tribunals s'ha de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a les Illes Balears de la majoria dels seus membres.

Ha d'actuar com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

#### 5.3.2. Membres suplents del tribunal

Quant als membres suplents, s'ha d'aplicar el següent:

- La Direcció General de Personal Docent designa el president suplent.
- La designació dels vocals suplents es realitza pel mateix procediment que la dels membres titulars: quatre membres, que fan la suplència de qualsevol dels membres titulars, segons l'ordre de sortida al sorteig, respectant la tendència a la paritat.

#### 5.3.3. Designació excepcional de vocals

Quan no hi ha un nombre suficient de funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment, els vocals els designa la Direcció General de Personal Docent de conformitat amb el que estableix aquesta Convocatòria d'entre els funcionaris de carrera dels cossos docents del subgrup de classificació A1, d'un nivell de complement de destí igual o superior que l'assignat al cos d'inspectors d'educació.

### 5.4. Obligatorietat de la participació

La participació en el tribunal té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 8 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Formació Professional ha de determinar, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris poden ser dispensats de participar-hi.

La no assistència injustificada dels membres del tribunal als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la presidència, dona lloc a la responsabilitat que correspongui.



### 5.5. Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalen l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat, en qualsevol moment, segons el que preveu l'article 24 de la Llei esmentada.

A més, s'han d'abstenir d'actuar-hi tots els membres que acreditin documentalment haver preparat aspirants per a l'accés al cos d'inspectors d'educació en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta Convocatòria.

El president ha de sol·licitar dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit en la qual s'asseguri que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

La no abstenció en els casos en què correspongui, donarà lloc a la responsabilitat que sigui procedent, de conformitat amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 40/2015.

### 5.6. Constitució i actuació del tribunal

Prèviament a l'acte de presentació dels aspirants, el president ha de convocar de forma fefaent els membres titulars i suplents del tribunal per dur a terme l'acte de constitució del tribunal, determinar els criteris de funcionament intern, l'elaboració dels criteris de valoració i qualificació específics de totes les proves de la fase d'oposició i les pautes d'actuació. Per a la vàlida constitució del tribunal hi han de ser presents el president i un mínim de tres vocals.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspon a la Direcció General de Personal Docent, un cop constituït el tribunal només hi poden actuar els membres presents en l'acte de constitució i n'hi ha prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

Una vegada constituït el tribunal, ha d'enviar l'acta de constitució, signada per tots els membres tal com indica el protocol de constitució, a la Direcció General de Personal Docent el mateix dia en què s'ha constituït.

La suplència del president titular serà autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars pel president, que ha d'actuar tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals ha de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig i respectant la tendència a la paritat.

Si en el moment de l'inici de les proves el tribunal no s'ha pogut constituir, després d'haver exhaurit tots els procediments previstos a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir el dret dels aspirants a participar en el procediment selectiu.

### 5.7. Funcions del tribunal

Correspon al tribunal:

- a) Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta Convocatòria.
- b) Elaborar i publicar els criteris de valoració i qualificació específics de totes les parts de la prova de la fase d'oposició.
- c) Elaborar el contingut de la prova pràctica i publicar-la una vegada s'hagi fet.
- d) Autoritzar i revisar el material i la documentació que els aspirants poden utilitzar per al desenvolupament de la primera part de la prova de la fase d'oposició.
- e) Valorar i qualificar la prova a què es refereix l'article 44 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- f) Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase d'oposició.
- g) Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent.
- h) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.
- i) Lliurar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada en la fase d'oposició, així com els recursos materials que ha fet servir el tribunal.
- j) Rebre, custodiar i lliurar a la Direcció General de Personal Docent la documentació justificativa de la fase de concurs i, si és el cas, compulsar-la.
- k) Valorar els mèrits de la fase de concurs dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs i resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en aquesta fase.
- l) Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases del procediment selectiu, ordenar els aspirants i declarar quins han superat el procediment.
- m) Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i presentar-les a la Direcció General de Personal Docent.
- n) Elaborar la llista complementària d'aspirants seleccionats d'acord amb la base 5.9, si escau.



### 5.7.1. Règim jurídic

El procediment d'actuació de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

### 5.8. Adaptacions per als aspirants amb alguna discapacitat

El tribunal qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries perquè els aspirants amb discapacitat tinguin igualtat efectiva d'oportunitats per fer la prova.

### 5.9. Nombre màxim d'aspirants seleccionats

El tribunal no pot proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de les places convocades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places convocades, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre el tribunal que incompleixi aquesta norma.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, si es produeixen renúncies d'aspirants seleccionats abans de nomenar-los com a funcionaris en pràctiques o de la presa de possessió, l'òrgan convocant, d'acord amb la base 8.6, recorrerà a la llista complementària dels aspirants aprovats que segueixin als proposats per ordre de puntuació, que el tribunal hagi elaborat, per al possible nomenament com a funcionaris en pràctiques en substitució dels que hi renunciïn. De la mateixa manera s'ha de fer en el cas que un aspirant seleccionat no compleixi amb els requisits generals i específics establerts en aquesta Convocatòria.

### 5.10. Indemnitzacions i dietes

El tribunal que actua en el procediment convocat per aquesta Resolució té dret a les indemnitzacions determinades reglamentàriament.

## Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de la prova

### 6.1. Data, hora i lloc

El procediment selectiu comença a partir de dia 15 de març de 2023.

Amb anterioritat a aquesta data, i sempre amb quinze dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent ha de dictar la resolució amb la distribució dels aspirants i la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i la primera part de la prova, que s'ha de publicar en el BOIB.

La selecció dels aspirants ha de finalitzar durant el mes de maig de 2023, tret que la Direcció General de Personal Docent autoritzi de manera motivada un altre termini.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada; els aspirants que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal, seran exclosos del procediment selectiu.

La fase d'oposició s'inicia el mateix dia de l'acte de presentació i una vegada finalitzat aquest, amb la realització de la primera part de la prova.

### 6.2. Citació dels aspirants

Els aspirants són convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. N'han de ser exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. No s'admeten acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats han de presentar-se davant el tribunal en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el document d'identitat o amb el carnet de conduir o el passaport vigents els que tinguin la nacionalitat espanyola; i amb el document oficial d'acreditació d'identitat en l'estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada fet l'acte de presentació, la resta de citacions als aspirants no s'han de publicar en el BOIB. El tribunal ha de publicar les citacions en el tauler d'anuncis al que fa referència la base 7.1.4 com a mínim amb dos dies hàbils d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

### 6.3. Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants s'ha de tenir en compte el procediment pel qual participen. Si escau, en primer lloc, han d'actuar els aspirants pel procediment d'accés del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat i en segon lloc, els del procediment d'accés del torn



lliure.

En cada procediment, han d'iniciar l'actuació els aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra resultant del sorteig públic realitzat en la Direcció General de Personal Docent el dia 19 de gener de 2023 a les 9.15 hores per a aquests processos selectius, celebrat a continuació del sorteig establert en la base 5.3.1. Si el tribunal no disposa d'aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, ha d'iniciar l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal pot requerir en qualsevol moment del procediment als aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que algun aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta Convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, ha de comunicar a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la directora general de Personal Docent dicti la resolució pertinent, l'aspirant pot continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu.

Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

No obstant això, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, el tribunal té la facultat d'excloure del procediment selectiu els aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

#### **6.4. Embaràs i part**

Si alguna de les aspirants no pot iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seva continuïtat en el procés quedarà condicionada a la superació de les fases que hagin quedat ajornades dins el termini establert per a la finalització d'aquest.

Aquestes fases no podran endarrerir-se de manera que perjudiqui el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés selectiu ajustada als temps prevists, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal. En tot cas, la realització de les parts de la prova ajornades ha de tenir lloc abans de la publicació de les puntuacions de la prova a la qual no ha pogut assistir.

#### **Setena. Sistema de selecció**

##### **7.1. Normes comunes per a la fase d'oposició**

###### **7.1.1. Criteris de valoració de la fase d'oposició**

Els criteris generals de valoració de la fase d'oposició són:

- a) Coneixements pedagògics, d'administració i de normativa de caràcter bàsic i autonòmica aplicable al sistema educatiu de les Illes Balears adequats a la funció inspectora.
- b) Competències i tècniques necessàries per a l'exercici de la funció inspectora i l'aplicació d'aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca.
- c) Correcció lingüística i ús de la terminologia adequada.

Abans de la realització de cada part de la prova, el tribunal ha de publicar els criteris específics de valoració i qualificació de les mateixes en el tauler d'anuncis a què fa referència la base 7.1.4.

###### **7.1.2. Temari**

En els procediments selectius d'accés al cos d'inspectors d'educació són d'aplicació els temaris següents:

- La part A del temari figura a l'annex I de l'Ordre EDU/3429/2009 d'11 de desembre de 2009 (BOE núm. 306, de 21 de desembre).
- La part B del temari figura a l'annex II de l'Ordre EDU/3429/2009 d'11 de desembre de 2009 (BOE núm. 306, de 21 de desembre) i a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual s'aprova el temari addicional de la part B, de la fase d'oposició del procediment selectiu de l'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears (BOIB núm. 16, de l'1 de febrer).



### 7.1.3. Publicitat de la prova

Les parts de la prova que siguin d'exposició oral davant el tribunal tenen caràcter públic en la forma que determini el tribunal.

### 7.1.4. Procediment de comunicació del tribunal amb els aspirants

Per comunicar-se amb els aspirants, el tribunal ha de fer servir com a tauler d'anuncis l'apartat creat a tal efecte a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<http://die.caib.es>).

### 7.1.5. Documentació

Els aspirants poden descarregar de la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent els documents que s'han d'emplenar al llarg del procediment.

Durant el mes de juliol de 2023, els aspirants que hagin presentat documents originals per acreditar els seus mèrits en la fase de concurs els poden recuperar, sempre que cap participant no hagi presentat un recurs; si se n'ha presentat algun, la documentació ha de ser retinguda perquè serveixi de comprovació o prova. Si la documentació no és retirada en aquest termini, s'entendrà que l'aspirant renuncia a recuperar-la.

### 7.1.6. Qualificacions

Cadascuna de les parts de la prova es qualifica de manera diferenciada, i la puntuació de cada aspirant és la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres del tribunal als aspirants, n'han de ser excloses les qualificacions màxima i mínima i s'ha de calcular la puntuació mitjana entre les tres restants. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclou una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplica una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal, s'han de calcular amb una aproximació de fins a quatre decimals.

Les actes han de constar en l'expedient administratiu de cada tribunal i han de reflectir de manera diferenciada la puntuació atorgada a cadascuna de les parts de la prova per cada membre del tribunal.

## 7.2. Fase d'oposició

### 7.2.1. Prova

La fase d'oposició consisteix en una prova estructurada en tres parts, en què es valoren la capacitat de lideratge pedagògic, les competències pròpies de la funció inspectora, així com els coneixements pedagògics, jurídicoadministratius i de legislació educativa i els procediments i tècniques específiques necessàries per al seu exercici, d'acord amb els temaris a què es refereix l'apartat anterior. Cada una de les tres parts de la prova té caràcter eliminatori.

La prova i les tres parts de què consta s'han d'ajustar al següent:

a) Part primera: consisteix en l'anàlisi per escrit d'un cas pràctic a partir del qual es plantegen situacions en les quals l'aspirant ha de donar resposta a diverses qüestions i en què s'han d'utilitzar tècniques adequades per a l'actuació de la inspecció d'educació. Per fer-la, l'aspirant pot utilitzar únicament la documentació impresa que hagi estat publicada al BOE i/o al BOIB, que ell mateix ha d'aportar. Així mateix pot utilitzar les versions consolidades de la documentació publicada. La documentació en cap cas no pot incloure marques, subratllats, índexs, o qualsevol altre element que no aparegui en el BOE o en el BOIB original.

Per al desenvolupament d'aquest exercici els aspirants disposen de tres hores.

Els exercicis han de ser llegits i valorats per cada un dels membres dels tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava i seguir les instruccions que, a aquest efecte, doni el tribunal.

b) Part segona: consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema referit a la part A del temari, triat per l'aspirant d'entre dos extrems per sorteig pel tribunal. Per a la seva realització no es pot utilitzar material auxiliar.

Per al desenvolupament d'aquest exercici els aspirants disposen de dues hores.

Els exercicis han de ser llegits i valorats per cada un dels membres del tribunal i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava i seguir les instruccions que, a aquest efecte, doni el tribunal.

Només realitzaran aquesta segona part els aspirants que hagin superat la primera part.

c) Part tercera: consisteix en l'exposició oral d'un tema referit a la part B del temari, triat per l'aspirant d'entre dos extrems per sorteig pel tribunal. Els aspirants disposen d'un màxim de trenta minuts per a preparar-lo. Durant aquest temps poden elaborar un guió dels continguts a desenvolupar d'una extensió màxima d'un DIN A4 per una sola cara i no es pot utilitzar material auxiliar. Una vegada finalitzada la preparació, els aspirants han de fer l'exposició oral davant el tribunal; l'exposició ha de tenir una durada màxima de seixanta minuts. En l'exposició oral, els aspirants poden utilitzar el guió que han elaborat durant el temps de preparació, que s'ha de lliurar al tribunal en acabar la intervenció. Finalitzada l'exposició, s'obre un període màxim de vint minuts perquè el tribunal formuli les preguntes o les demandes d'aclariment que estimi pertinents i l'aspirant les respongui.

Només realitzaran aquesta tercera part els aspirants que hagin superat la segona part.

### **7.2.2. Qualificació de la fase d'oposició**

La qualificació de cadascuna de les tres parts de la prova serà de 0 a 10 punts; és necessari assolir en cada part una puntuació igual o superior a cinc punts, per superar-la i passar a la part següent.

Per superar la prova, els aspirants han d'obtenir almenys cinc punts en cada una de les parts.

La puntuació final de la fase d'oposició, una vegada superades les tres parts d'aquesta, s'obtindrà mitjançant el resultat de ponderar en un 40 % la puntuació obtinguda en la part primera i en un 30 % l'obtinguda en cadascuna de les altres dues parts de la prova.

Les actes que hagin de constar a l'expedient administratiu d'aquest tribunal han de reflectir de manera diferenciada la puntuació atorgada per cada membre del tribunal a cadascuna de les parts de la prova i de les diferents fases.

### **7.2.3. Reclamacions a la fase d'oposició**

Una vegada finalitzada aquesta fase, el tribunal ha de publicar la llista de les qualificacions provisionals obtingudes per tots els aspirants que hi han participat al tauler d'anuncis a què fa referència la base 7.1.4 i s'ha d'obrir un termini de 24 hores hàbils per presentar reclamacions al tribunal a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte. Els aspirants poden al·legar allò que considerin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els contesti per escrit de manera suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar, al tauler d'anuncis, la llista de les qualificacions definitives obtingudes per tots els aspirants que han participat en la fase i, d'acord amb aquesta llista, ha d'elaborar la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Contra la llista de les qualificacions definitives obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **7.2.4. Acumulació de places**

El tribunal acumularà les places que no es cobreixin pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat a les del torn lliure.

## **7.3. Fase de concurs**

Passen a la fase de concurs els aspirants que han obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

### **7.3.1. Full d'autobarem i presentació de la documentació per a la fase de concurs**

Els aspirants que han superat la fase d'oposició han de presentar el full d'autobarem que es publica a l'annex 3 d'aquesta Convocatòria, puntuat segons el barem que es publica a l'annex 2 i, si s'escau, els documents justificatius dels mèrits que al·leguin, mitjançant el tràmit telemàtic habilitat a l'efecte al tauler d'anuncis. El tràmit estarà operatiu durant dos dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició a la qual fa referència la base 7.2.3.

Tota la documentació emesa en llengües diferents al castellà o al català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una

de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

El tribunal rebrà de la Direcció General de Personal Docent la documentació que acredita l'experiència docent prèvia i les funcions específiques en els centres públics de l'àmbit territorial de les Illes Balears, els títols oficials universitaris i de l'escola oficial d'idiomes, i de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa les activitats de formació del professorat i la participació com a ponent en cursos de formació permanent del professorat, reconegudes per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, d'acord amb les que figuren al Portal del Personal.

Els aspirants que no realitzin el tràmit telemàtic no poden, en cap moment, al·legar ni acreditar cap nou mèrit, de manera que només se'ls ha de tenir en compte els mèrits que consten en les direccions generals corresponents amb la puntuació corresponent per aplicació del barem publicat a l'annex 2 d'aquesta Convocatòria.

### **7.3.2. Qualificació de la fase de concurs**

Correspon al tribunal atorgar a cada aspirant la puntuació que li correspongui en funció dels mèrits al·legats i acreditats.

Només es poden puntuar els mèrits que hagin estat degudament perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i acreditats mitjançant la documentació que es determina en els annexos 2 i 3 d'aquesta Convocatòria.

El tribunal ha de fer públics els resultats provisionals de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis.

### **7.3.3. Reclamacions a la fase de concurs**

El tribunal obrirà un termini de 24 hores hàbils des de la publicació dels resultats provisionals de la valoració dels mèrits per a la presentació de reclamacions a través del tràmit habilitat a l'efecte. En cap cas no es poden al·legar nous mèrits ni presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats però no acreditats en el moment oportú.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de fer públics els resultats definitius de la valoració dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra la publicació dels resultats definitius de la valoració dels mèrits les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **7.4. Funcionaris d'organismes internacionals**

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i la nacionalitat espanyola, queden exempts de la realització de les proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, cal adjuntar la certificació d'homologació prevista en l'article 7 del Reial decret esmentat, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, lliurar-la al tribunal, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Els aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per superar-la.

D'altra banda, aquests aspirants poden renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que hi participen pel torn lliure del procediment d'ingrés. La renúncia en qüestió ha de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

### **Vuitena. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques**

Superaran aquest procediment i seran seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants aprovats que, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre total de places convocades. A aquests efectes, la puntuació global de les fases és el resultat de ponderar en dos terços la fase d'oposició i en un terç la fase de concurs.

De conformitat amb el que s'estableix a aquesta Convocatòria, correspon al tribunal l'agregació i, si és el cas, la ponderació de les puntuacions corresponents a les diferents fases del procediment selectiu, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que hagin superat aquest procediment selectiu.

A aquests efectes, el tribunal ha de tenir en compte el que s'indica en les bases 8.1 a 8.5.

### **8.1. Agregació de les puntuacions**

El tribunal, un cop feta la ponderació corresponent, ha d'afegir les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició, ha d'ordenar els aspirants segons la puntuació global obtinguda i ha de determinar els aspirants que han superat el procediment.

### **8.2. Desempats**

En cas que en ordenar els aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, el tribunal els ha de resoldre atenent successivament els criteris següents:

1. Més puntuació en la fase d'oposició.
2. Més puntuació en cadascuna de les parts de la prova de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.
3. Més puntuació en cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareguin en la respectiva convocatòria.
4. Més puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'ordre en què apareguin en la convocatòria.
5. Si l'empat continua, tenint en compte els quatre apartats anteriors, el tribunal ha de fer una prova als aspirants empatats, que consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema extret a l'atzar d'entre els corresponents a la part B del temari.

### **8.3. Acumulació de places sobrants**

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el torn lliure del procediment d'accés, el tribunal, si escau, a les places assignades inicialment per aquest torn, hi ha d'afegir totes les places que hagin quedat vacants en el procediment 2.

### **8.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública**

El tribunal, d'acord amb les bases anteriors, ha d'aixecar acta, si escau, i elaborar la llista d'aspirants seleccionats.

El tribunal ha d'exposar, al tauler d'anuncis, la llista a què es refereix l'apartat anterior i ha d'obrir un termini de 24 hores hàbils des de la publicació per a la presentació de reclamacions a través del tràmit habilitat a l'efecte. Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha de publicar la llista definitiva.

El tribunal ha d'obrir un termini de 24 hores hàbils als aspirants seleccionats per a la presentació de l'annex 4, degudament emplenat mitjançant el tràmit habilitat a tal efecte. Els aspirants que no facin el tràmit s'entén que renuncien a l'assignació de cap de les places i a participar en el procediment selectiu.

Finalitzat aquest termini, el tribunal ha d'assignar les places per ordre, segons la puntuació global obtinguda al concurs oposició i la preferència expressada pels aspirants en el corresponent annex 4.

El tribunal ha de comunicar a la Direcció General de Personal Docent el resultat d'aquesta elecció per a què adjudiqui les destinacions provisionals com a funcionaris en pràctiques a les seus territorials del Departament d'Inspecció Educativa.

### **8.5. Publicació al BOIB**

La Direcció General de Personal Docent, finalitzada l'actuació del tribunal, ha de dictar la resolució que aprova la llista única amb tots els aspirants seleccionats, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Contra la resolució esmentada les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

També podran interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

### **8.6. Llista complementària d'aspirants seleccionats**

D'acord amb el que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, quan es produeixin renúncies per part dels aspirants seleccionats als drets derivats de la participació en el procediment selectiu, abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o de la presa de possessió, l'òrgan convocant ha de recórrer a la



llista complementària dels aspirants aprovats que segueixin als proposats per ordre de puntuació, que el tribunal hagi elaborat, per incloure'ls en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procediment selectiu.

## **Novena. Presentació de documents per part dels aspirants seleccionats**

### **9.1. Termini**

En el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.5 d'aquesta Convocatòria, els esmentats aspirants han de presentar a la Direcció General de Personal Docent, presencialment o per qualsevol dels mitjans que assenyalava l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els documents que determina la base següent.

### **9.2. Documentació a presentar**

Els aspirants seleccionats han de presentar, en el cas que no figurin al seu Portal del Personal o no hagin autoritzat la consulta per part de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, els documents següents:

*a)* Fotocòpia compulsada del títol exigint per a l'accés al cos o de la certificació acadèmica original acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar i de la data de pagament dels drets d'expedició del títol, o del rebut acreditatiu del pagament corresponent dels drets d'expedició del títol.

Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, cal adjuntar-hi l'homologació corresponent o la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió en el cos corresponent.

*b)* Certificat o full de serveis de l'organisme del qual es depèn, en què s'han de consignar expressament les dades següents:

1. Indicació del cos al qual es pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu.
2. Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

*c)* Fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat membre de la Unió Europea, cal presentar una fotocòpia del certificat de registre de ciutadà de la Unió Europea, juntament amb la fotocòpia del passaport o document d'identitat en vigor.

*d)* Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

*e)* Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que no hagin autoritzat la Conselleria d'Educació i Formació Professional perquè sol·liciti aquest certificat i la consulta de les dades del document nacional d'identitat, han de presentar el certificat, en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que en tinguin una altra a més de l'espanyola, a més de la documentació o autorització indicada en el paràgraf anterior han de presentar algun certificat negatiu de condemnes penals expedid per les autoritats del seu país d'origen o del qual siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

*f)* Els aspirants amb discapacitat han de presentar una fotocòpia compulsada del dictamen establert en la base 2.1.3.3, excepte que l'hagin presentat dins el termini de presentació de sol·licituds o hagin autoritzat l'Administració per sol·licitar-lo.

*g)* Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos per al qual ha estat seleccionat.

*h)* Fotocòpia compulsada del certificat que acrediti el domini de la llengua catalana, segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre. L'acreditació és efectiva si es posseeixen les titulacions que s'especifiquen en els annexos 4 i 5 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, ja esmentada.

*i)* Fotocòpia compulsada del títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, o, si s'escau, la documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit, segons el que s'estableix en la base 2.3 d'aquesta Convocatòria.

Tota la documentació emesa en llengües diferents al castellà o al català s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

### **9.3. Causes d'exclusió**

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació requerida, o bé els aspirants en els quals s'observi, a partir de la revisió de la documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats en la base segona d'aquesta Convocatòria, no seran nomenats funcionaris en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.



## **Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals**

### **10.1. Nomenament**

Els aspirants que han estat seleccionats i compleixen els requisits i les condicions requerides per a l'accés al cos d'inspectors d'educació han de ser nomenats funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants han de realitzar les pràctiques a les destinacions que els adjudicà la Direcció General de Personal Docent.

La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada ha de ser el primer dia hàbil de setembre de 2023.

S'entén que els qui en aquesta data no s'incorporen a les destinacions adjudicades renuncien a tots els drets que els puguin correspondre pel fet d'haver participat en el procediment selectiu.

### **10.2. Elecció d'administració educativa**

Els aspirants que participin i superin aquest procediment selectiu en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives han d'optar per una, de manera que han de renunciar a tots els drets que els puguin correspondre per haver participat en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entendrà com a renúncia tàcita a les restants.

### **10.3. Adjudicació de destinacions provisionals**

Amb posterioritat a l'adjudicació provisional de destinació en la seu territorial del Departament d'Inspecció Educativa corresponent, als funcionaris en pràctiques se'ls ha d'assignar un lloc de treball provisional en una de demarcació territorial.

Aquesta assignació és responsabilitat del cap del Departament i s'ajustarà als criteris següents:

- a) Equilibri entre les diferents demarcacions de l'illa de Mallorca.
- b) Necessitats del servei.

### **10.4. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques**

Qui necessiti ajornar la incorporació a la fase de pràctiques, en casos excepcionals i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, l'ha de sol·licitar mitjançant un escrit adreçat a la direcció general esmentada en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.5.

Els aspirants als quals s'hagi concedit l'ajornament han de ser nomenats funcionaris en pràctiques i, en el cas que no puguin complir el període mínim exigít en el mateix curs, han de realitzar la totalitat de la fase de pràctiques durant el curs 2024-2025. En el cas de no incorporar-se per realitzar la fase de pràctiques o ser declarats no aptes perdran el dret a ser nomenats funcionaris de carrera.

### **10.5. Exempció de la realització de la fase de pràctiques**

Estan exempts de la realització de la fase de pràctiques els aspirants seleccionats que hagin prestat serveis com a inspectors accidentals durant almenys un curs escolar complet a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte que existeixi informe desfavorable de la cap del Departament d'Inspecció Educativa.

### **10.6. Remuneració**

Els aspirants que, havent estat seleccionats en el procediment selectiu, prestin serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, han de formular l'opció per percebre les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el previst en el Reial decret 456/1986 de 10 de febrer, modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer.

Aquesta opció s'ha formular en el termini de cinc dies hàbils a partir de la publicació de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.5. S'entén que els que no la formulin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

### **10.7. Règim jurídic administratiu**

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic administratiu dels aspirants seleccionats és el de funcionaris en pràctiques.



## **10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva**

Els aspirants seleccionats, inclosos els que han ajornat la realització de la fase de pràctiques, han de participar obligatòriament en els concursos de trasllats que successivament es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament com a funcionaris en pràctiques fins que obtinguin la primera destinació definitiva en l'illa o unitat territorial on han tingut la destinació provisional.

La destinació que els pugui correspondre està condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, han de romandre en expectativa de destinació, adscrits a una destinació provisional de l'illa on hagin realitzat la fase de pràctiques.

### **Onzena. Fase de pràctiques**

Els aspirants seleccionats als quals no se'ls hagi concedit l'ajornament o l'exempció de la realització de la fase de pràctiques han de realitzar-la a les destinacions adjudicades; s'entén que renunciïn al procediment selectiu aquells que no s'hi incorporin.

La fase de pràctiques, que forma part del procediment selectiu i que té per objecte comprovar que els aspirants posseeixen la preparació adequada per dur a terme les funcions atribuïdes al cos d'inspectors d'educació, es realitza sota la tutela d'un inspector tutor.

Aquesta fase, amb caràcter general, ha de començar amb l'inici del curs escolar 2023-2024 i tenir una duració de cinc mesos.

La Direcció General de Personal Docent ha d'establir-ne el desenvolupament mitjançant resolució. Sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Personal Docent, el cap del Departament d'Inspecció Educativa ha de prendre les mesures adients per a l'organització del període de pràctiques.

Finalitzada la fase de pràctiques, la comissió qualificadora ha d'avaluar cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació *apte* o *no apte*.

Els aspirants que siguin declarats no aptes podran repetir, per una única vegada, la fase de pràctiques.

Els qui no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o els que siguin declarats no aptes una segona vegada, perden tots els drets a ser nomenats funcionaris de carrera. La pèrdua d'aquests drets ha de ser declarada per l'autoritat convocant mitjançant una resolució motivada.

## **Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera i assignació de destinació definitiva**

### **12.1. Nomenament**

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent ha de publicar en el BOIB la llista definitiva de seleccionats i aprovar l'expedient del procediment selectiu. L'expedient s'ha de trametre al ministeri competent en matèria d'educació, que ha de nomenar els aspirants que han superat la fase de pràctiques, així com dels que estan exempts de realitzar-la, com a funcionaris de carrera del cos d'inspectors d'educació. Aquest nomenament tindrà efectes des de l'1 de setembre de 2024.

El nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que han ajornat la fase de pràctiques tindrà efectes des de l'1 de setembre del curs següent en què hagin realitzat la fase de pràctiques i hagin estat declarats aptes.

### **Tretzena. Efectes de la superació de la prova de la fase d'oposició o d'alguna de les seves parts**

Els aspirants que han obtingut una qualificació igual o superior a 5 a la prova de la fase d'oposició i no han resultat inclosos en la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.5 d'aquesta Convocatòria podran acreditar la superació de la prova com a mèrit per ocupar, en comissió de serveis, llocs de feina com a inspectors accidentals en els termes que es determinin a la resolució corresponent per la qual es convoca el procediment de provisió.

Els aspirants que, tot i no obtenir una qualificació igual o superior a 5 a la prova de la fase d'oposició, hagin obtingut una qualificació igual o superior a 5 en alguna de les seves parts, podran acreditar aquest fet com a mèrit per ocupar, en comissió de serveis, llocs de feina com a inspectors accidentals en els termes que es determinin a la resolució corresponent per la qual es convoca el procediment de provisió.

Els efectes esmentats en aquesta base són vigents fins a la propera convocatòria de proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears.

### Catorzena. Informació sobre protecció de dades

D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els participants en aquest procediment han de consentir expressament el tractament de les seves dades personals, per la qual cosa s'informa dels aspectes següents:

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar les dades dels aspirants que participen en les proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears d'acord amb l'article 6.1.b) i 6.1.c) del Reglament General de Protecció de Dades, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, que aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments escolars del sistema educatiu, i regula el règim transitori d'ingrés al qual es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei esmentada.

b) Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, Palma.

c) Destinataris de les dades personals: aquestes dades seran cedides al Ministeri d'Educació i Formació Professional per al tractament informàtic i nomenament com a funcionaris de carrera i al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per a la publicació.

d) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat del procediment i el temps que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

e) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat amb anterioritat mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<http://www.caib.es>). També es pot presentar un escrit a la Direcció General de Personal Docent per una d'aquestes vies:

1. Per correu ordinari, al carrer del Ter, 16, 1r pis, 07009 Palma.

2. Per correu electrònic, a les adreces [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es) o [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es), des del correu que proporciona la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

3. Mitjançant una sol·licitud presentada a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, a les delegacions territorials de la Conselleria a Menorca o a Eivissa i Formentera, o bé a qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es).





G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PERSONAL DOCENT

## ANNEX 2

### Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'accés al cos d'inspectors d'educació

Únicament es valoren els mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

#### 1. Trajectòria professional (màxim 3,000 punts)

##### 1.1. Treball exercit

Per l'apartat 1.1. només es valoren, com a màxim, cinc anys posteriors als vuit d'exercici professional exigits en la Convocatòria.

L'acreditació de l'experiència docent prèvia dels funcionaris de les Illes Balears ha de tenir un informe de la Direcció General de Personal Docent, d'acord amb les dades del Portal del personal.

S'entenen per *centres públics* els centres integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives a què es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, en la redacció modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre. No s'entenen com a *centres públics* els centres que depenen dels ajuntaments, consells insulars i altres entitats de dret públic.

Els serveis prestats a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit pel Ministeri d'Educació dels respectius països o organismes públics competents, en què hi ha de constar la duració real dels serveis, el caràcter de centre públic o privat, l'especialitat i el nivell educatiu. Aquestes certificacions han d'estar traduïdes





GOIB

oficialment en una de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat per un traductor oficial, i han de contenir capçalera i segell de la institució que ho certifica.

Només es valora com a experiència docent en centres públics, els serveis impartits pels docents que integren alguns dels cossos docents establerts per la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la redacció modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

| <i>Mèrits</i>   | <i>Punts</i>   | <i>Documentació acreditativa</i>   |
|---|--|--|
| 1.1.1 Per cada any d'experiència docent, que superi els vuit exigits com a requisit, com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent. | 0,5000<br>Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416. | Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent on constin les dates de presa de possessió i de cessament, el cos on s'han prestat els serveis i el temps de serveis prestats.                 |
| 1.1.2. Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'inspector accidental).                                     | 0,5000<br>Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416. |  |
| <b>1.2. Per pertànyer al cos de catedràtics</b>   |  |  |
| 1.2.1. Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catedràtics d'ensenyament secundari, de música i   | 2,0000   | Full de serveis expedit per l'Administració educativa competent on consti la pertinença al cos de catedràtics o fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial o, si n'és el cas, el BOE o el diari |



G  
O  
I  
B

|  |  |  |
|--|--|--|
| arts escèniques, d'escoles oficials d'idiomes i d'arts plàstiques i disseny. |  | oficial en el qual consta el seu nomenament. |
|--|--|--|

**2. Exercici com a inspector accidental (màxim 3,000 punts)**

Per aquest apartat només es tenen en compte els anys prestats com a inspector accidental en llocs obtinguts com a resultat de la participació en els concursos de mèrits convocats per a provisió.

L'acreditació de l'experiència com a inspector accidental dels funcionaris de les Illes Balears ha de tenir un informe de la Direcció General de Personal Docent d'acord amb les dades del Portal del personal.

| <i>Mèrits</i>  | <i>Punts</i>   | <i>Documentació acreditativa</i>  |
|--|--|---|
| <b>2.1. Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental</b> | 0,7500<br><br>Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0625. | Fotocòpia compulsada de la credencial de nomenament, amb diligència de presa de possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent o òrgan competent. |

**3. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (màxim 3,000 punts)**

Per aquest apartat no són susceptibles de valoració els càrrecs directius que s'hagin valorat per ingressar o accedir al cos de la funció pública de què es tracti.

Per aquest apartat només es valora l'exercici de càrrecs com a funcionari de carrera. Si han exercit de manera simultània més d'un d'aquests càrrecs o funcions no es pot acumular la puntuació i es valora la més beneficiosa pel participant.

L'acreditació de l'exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica dels







GOIB

funcionaris de les Illes Balears ha de tenir un informe de la Direcció General de Personal Docent d'acord amb les dades del Portal del personal.

Als efectes previstos en el subapartat 3.2 es consideren càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de Formació Professional.

Als efectes previstos en el subapartat 3.3 el càrrec de coordinador de cicle en centres de primària es valora a partir del curs 1981-1982, si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. El càrrec de coordinador de cicle d'infantil en centres d'educació infantil o en centres de primària es valora a partir del curs 1993-1994, si s'ha exercit en centres de 12 o més unitats. A partir del curs 2002-2003 es valora l'exercici d'aquest càrrec en centres de 9 o més unitats.

| <i>Mèrits</i>  | <i>Punts</i> | <i>Documentació acreditativa</i>  |
|--|--------------|---|
| <b>3.1. Per cada any complet com a director de centres públics docents o centres de professors i recursos, amb avaluació positiva quan s'hagi fet.</b> | 0,7500       | Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de presa de possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent i, en cas d'haver realitzat l'avaluació de l'exercici de la direcció, el certificat corresponent. |
| <b>3.2. Per cada any complet com a vicedirector/a, subdirector/a, cap d'estudis, secretari/ària i assimilats en centres públics.</b>                   | 0,5000       | Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la presa de possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent.   |
| <b>3.3. Per cada any complet com a cap de departament, coordinador de cicle en</b>   | 0,1000       | Fotocòpia compulsada de la credencial del nomenament, amb diligència de la presa de possessió i cessament per part de l'Administració educativa corresponent.   |





GOIB



|   |  |  |
|---|--|--|
| l'educació infantil o primària, assessor de formació permanent, director d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica, en centres públics docents, o com a director d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles. |  |  |
|---|--|--|

**4. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (màxim 2,000 punts)****4.1 Preparació científica i didàctica (fins a 0,7000 punts)**

| <i>Mèrits</i>  | <i>Punts</i> | <i>Documentació acreditativa</i>  |
|--|--------------|---|
| 4.1.1. Per posseir el títol de doctor.   | 0,2500       | Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació d'aquests. |
| 4.1.2. Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectura tècnica o títols declarats, amb caràcter general, legalment equivalents i pels estudis | 0,2000       | Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.   |



G  
O  
I  
B

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>corresponents al primer cycle d'una</p> <p>llicenciatura, arquitectura o enginyeria.</p> <p>En cap cas no és valorable el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que posseeixi el candidat.</p> |  |  |
| <p>4.1.3. Per la segona i restants titulacions de segon cycle o grau universitari.</p> <p>En cap cas no és valorable el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que posseeixi el candidat.</p>      | 0,2000                                 | Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.                                |
| <p>4.1.4. Per cada títol universitari oficial de màster (excepte el títol oficial de màster de formació del professorat i del curs d'adaptació pedagògica).</p>   | 0,1000                                 | Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests.                                |
| <p>4.1.5. Publicacions de caràcter didàctic i científic.</p> <p>Per publicacions de caràcter didàctic i científic que tenguin relació amb</p>   | Fins a 0,5000 punts.<br><br>0,2000 per | Els exemplars corresponents i:<br><br>- En el cas de llibres, certificat de l'editorial on consti: el títol del llibre, autor o autors, ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, el número d'exemplars i que la difusió d'aquests s'ha fet en llibreries |





GOIB

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>el sistema educatiu i que es refereixin a qualsevol dels aspectes següents:</p> <p>a) Avaluació i supervisió.</p> <p>b) Organització escolar.</p> <p>c) Legislació aplicada a l'educació.</p> <p>Només es valoren els exemplars publicats per una empresa editorial o organisme de reconegut prestigi. No es valoren les autoedicions, les edicions d'associacions (de pares, de veïnats, etc), centres docents, agrupacions, etc. A aquests efectes es considera que és una autoedició quan l'autor ha pagat a l'editorial per publicar l'obra.</p> <p>No es valoren les publicacions que siguin programacions, temaris d'oposicions, unitats didàctiques, experiències de classe, recopilacions d'exercicis o tasques per a l'alumnat, treballs d'assignatures de carrera, legislació, estudis descriptius i</p> | <p>llibre</p> <p>0,1000 per article o capítol.</p> <p>En el cas de coautories o grups d'autors, s'ha de dividir la puntuació atorgada entre el número total d'autors, sempre que es presentin 10 pàgines per autor.</p> | <p>comercials. També han de constar els centres de difusió (centres educatius, centres de professorat, etc.).</p> <p>- En el cas de publicacions en format electrònic, han d'anar acompanyades per un informe en què l'organisme emissor certifica a quina base de dades figura, el títol de la publicació, l'autor o autors, la revista, la data de publicació i la URL.</p> <p>- En el cas de revistes, certificat de l'editorial en què consti: el número d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica legalment constituïda a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor o autors, ISSN, ISMN, dipòsit legal i data d'edició.</p> <p>Les revistes editades per administracions públiques i universitats públiques o privades, que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, al certificat s'han d'indicar els llocs de difusió de la revista (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p> <p>Les publicacions que, estant obligades a consignar l'ISBN en virtut del que es disposa pel Decret 2984/1972, de 2 de novembre, i el Reial decret 2063/2008, de 12 de desembre, o, si escau, ISSN o ISMN, no en tenen, no són valorades, així com aquelles en les quals l'autor és l'editor.</p> |
|---|---|---|

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125013>



C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgdocen.caib.es](mailto:dgdocen.caib.es)



GOIB

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>enumeratius, articles en premsa</p> <p>diària, pròlegs ni articles d'opinió.</p> <p>Tampoc no es valoren les publicacions del personal que presta serveis en l'Administració educativa, en llibres o revistes editats pels òrgans on presten els seus serveis. No es valora com a publicació les tesis doctorals ni els treballs de fi de màster o grau, ja que l'elaboració d'aquests és un requisit per obtenir els títols.</p> |  | <p>En els supòsits en què l'editorial o l'associació hagin desaparegut, les dades requerides en la certificació s'han de justificar per qualsevol mitjà de prova admès en dret.</p>   |
| <p>4.1.6. Activitats de formació permanent.</p> <p>Per activitats de formació permanent del professorat superades que tenen per objecte el perfeccionament sobre aspectes científics i didàctics de les especialitats del cos al qual pertany l'aspirant, o relacionades amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel</p>  | <p>Fins a 0,5000 punts.</p> <p>0,0050 punts per cada 10 hores de formació.</p> <p>En el cas que en la certificació</p> | <p>Certificat acreditatiu o fotocòpia compulsada dels certificats emesos per l'entitat organitzadora en què consti expressament el número d'hores de durada de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre, s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats pel Ministeri d'Educació i les conselleries amb competències en matèria educativa, o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.</p> |

C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125013>





GOIB

Ministeri d'Educació, i les conselleries que tenguin atribuïdes les competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions

educatives, així com les organitzades per les universitats.

En el cas de les universitats, només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel rectorat, vicerectorat, secretaria de les facultats o la direcció de les escoles universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per

institucions privades o públiques sense competències en

no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores.

C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](http://dgpdocen.caib.es)





G  
O  
I  
B

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.</p> <p>En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic, titulacions progressives,</p> <p>títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit.</p> |  |  |
|--|--|--|

| <b>4.2 Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (fins a 0,5000)</b>   |   |  |
|---|---|--|
| <i>Mèrits</i>   | <i>Punts</i>  | <i>Documentació acreditativa</i>   |
| <p>4.2.1. Per activitats de formació permanent del professorat superades relacionades directament amb l'exercici de la funció inspectora, les seves atribucions i les seves competències, organitzades pel Ministeri d'Educació, les conselleries amb</p> | <p>0,0100 punts per cada 10 hores de formació.</p> <p>En el cas que en la certificació no</p> | <p>Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada de les certificacions d'aquestes expedides per l'entitat organitzadora en la qual consti expressament el número d'hores de durada de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats pel Ministeri d'Educació i les conselleries amb competències en matèria educativa, o</p> |





GOIB

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats.</p> <p>En el cas de les universitats, només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel rectorat, vicerectorat, secretaria de les facultats o la direcció de les escoles universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.</p> | <p>s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores.</p> | <p>certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.</p> <p>La justificació dels mèrits dels funcionaris de les Illes Balears (cursos de formació permanent reconeguts per la Conselleria d'Educació i Universitat) serà proporcionada per la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat d'acord amb les dades del Portal del personal.</p> |
|---|---|---|

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125013>



C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)



GOIB

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc).</p> <p>Tampoc no es valora el Certificat d'Aptitud Pedagògica, el Títol d'Especialització Didàctica ni el títol oficial de màster universitari que habilita per l'exercici de la professió regulada de professor o equivalent.</p> |  |  |
|---|--|--|

**4.3 Coneixements d'idiomes estrangers (màxim 0,3000)**

En aquest apartat només es valora un títol per idioma. En el cas de presentar diferents títols que acreditin nivells diferents d'un mateix idioma, s'ha de valorar el títol superior.

Només es valoren els certificats d'idiomes admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).

| <i>Mèrits</i>               | <i>Punts</i> | <i>Documentació acreditativa</i>            |
|-----------------------------|--------------|---|
| 4.3.1. Per cada certificat, | 0,3000       | Fotocòpia compulsada del títol que acredita |

C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgdocen.caib.es](http://dgdocen.caib.es)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125013>





GOIB

|   |        |  |
|---|--------|--|
| admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C2 del Marc Comú Europeu de Referència.                             |        | el domini de llengua estrangera en els nivells indicats. |
| 4.3.2. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència. | 0,2000 |  |
| 4.3.3. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència. | 0,1000 |  |

#### 4.4 Participació efectiva com a president/a en òrgans de procediments selectius (fins a 0,5000 punts)

| <i>Mèrits</i>  | <i>Punts</i> | <i>Documentació acreditativa</i>   |
|--|--------------|--|
| 4.4.1. Per cada participació efectiva com a president de tribunal en els procediments selectius d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats convocats per la Conselleria d'Educació i Formació | 0,2000       | <p>Els funcionaris de les Illes Balears no han d'aportar documentació.</p> <p>Els funcionaris d'altres administracions educatives han d'aportar la resolució de nomenament expedida per l'òrgan competent de l'administració corresponent.</p> |

C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](http://dgpdocen.caib.es)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125013>





GOIB



|   |  |  |
|---|--|--|
| Professional a partir de l'entrada en vigor del Reial decret 276/2007, de 23 febrer (BOE de 2 de març). |  |  |
|---|--|--|



G  
O  
I  
B**ANNEX 3****Full d'autobarem per a la valoració dels mèrits**

Únicament són valorats aquells mèrits assolits (inclosa l'experiència docent) fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

L'aspirant ha d'emplenar les caselles ombrejades amb la puntuació que correspongui en cada cas.

**1. Trajectòria professional (màxim 3,000 punts)****1.1. Treball exercit**

| <i>Mèrits</i>   | <i>Punts</i>   | <i>Temps de servei</i> |              |
|---|--|------------------------|--------------|
|   |  | <i>anys</i>            | <i>mesos</i> |
| 1.1.1 Per cada any d'experiència docent, que superi els vuit exigits com a requisit, com a funcionari de carrera dels cossos que integren la funció pública docent. | 0,5000<br><br>Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416. |                        |              |
| 1.1.2. Per cada any de servei en llocs de l'Administració educativa de nivell 26 o superior (exclòs el d'inspector accidental).                                     | 0,5000<br><br>Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0416. |                        |              |
| <b>TOTAL APARTAT 1.1 (1.1.1 + 1.1.2)</b>  |  |                        |              |

**1.2. Per pertànyer al cos de catedràtics**

| <i>Mèrits</i> | <i>Punts</i> |
|---------------|--------------|
|---------------|--------------|





GOIB

|   |        |
|---|--------|
| 1.2.1. Per ser personal funcionari de carrera dels cossos de catèdric d'ensenyament secundari, de Música i Arts escèniques, d'Escoles oficials d'idiomes i d'Arts plàstiques i disseny. | 2,0000 |
| <b>TOTAL APARTAT 1.2 (1.2.1)</b>  |        |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>TOTAL APARTAT 1 (1.1 + 1.2)</b> |  |
| Màxim 3,0000 punts                 |  |

### 2. Exercici com a inspector accidental (màxim 3,0000 punts)

| Mèrits  | Punts  | Temps de servei |       |
|---|--|-----------------|-------|
|   |  | anys            | mesos |
| 2.1. Per cada any de servei en llocs d'inspector accidental | 0,7500<br><br>Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de 0,0625. |                 |       |
| <b>TOTAL APARTAT 2 (2.1)</b>                                |  |                 |       |
| Màxim 3,0000 punts  |  |                 |       |

### 3. Exercici de càrrecs directius i de coordinació didàctica (màxim 3,0000 punts)

| Mèrits  | Punts  | Puntuació |
|---|--------|-----------|
| 3.1. Per cada any complet com a director de centres públics docents o centres de professors i recursos, amb | 0,7500 |           |

C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125013>



G  
O  
I  
B

|  |        |  |
|--|--------|--|
| avaluació positiva quan s'hagi fet.  |        |  |
| 3.2. Per cada any complet com a vicedirector, subdirector, cap d'estudis, secretari i assimilats en centres públics.   | 0,5000 |  |
| 3.3. Per cada any complet com a cap de departament, coordinador de cicle en l'educació infantil o primària, assessor de formació permanent, director d'un equip d'orientació educativa i psicopedagògica, en centres públics docents, així com a director d'agrupacions de llengua i cultura espanyoles. | 0,1000 |  |
| <b>TOTAL APARTAT 3 (3.1 + 3.2 + 3.3)</b>   |        |  |

#### 4. Preparació científica i didàctica i altres mèrits (màxim 2,000 punts)

##### 4.1. Preparació científica i didàctica (fins a 0,7000 punts)

| Mèrits   | Punts  | Puntuació |
|--|--------|-----------|
| 4.1.1. Per posseir el títol de doctor.   | 0,2500 |           |
| 4.1.2. Per la segona i restants diplomatures, enginyeries tècniques, arquitectura tècnica o títols declarats, amb caràcter general, legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria. | 0,2000 |           |
| 4.1.3. Per la segona i restants titulacions de segon cicle o grau universitari.  | 0,2000 |           |
| 4.1.4. Per cada títol universitari oficial de màster (excepte el títol oficial de màster de formació del professorat i del curs  | 0,1000 |           |





GOIB

|  |   |  |
|--|---|--|
| d'adaptació pedagògica).   |   |  |
| 4.1.5. Publicacions de caràcter didàctic i científic.                    | Fins a 0,5000 punts.<br>0,2000 per llibre<br>0,1000 per article o capítol |  |
| 4.1.6. Activitats de formació permanent.                                 | Fins a 0,5000 punts.<br>0,0050 punts per cada 10 hores de formació.       |  |
| <b>TOTAL APARTAT 4.1 (4.1.1 + 4.1.2 + 4.1.3 + 4.1.4 + 4.1.5 + 4.1.6)</b> |   |  |
| Màxim 0,7000 punts   |   |  |

#### 4.2 Preparació específica per a l'exercici de la funció inspectora (fins a 0,5000)

| Mèrits   | Punts   | Puntuació |
|--|---|-----------|
| 4.2.1. Per activitats de formació permanent del professorat superades relacionades directament amb l'exercici de la funció inspectora, les seves atribucions i les seves competències, organitzades pel Ministeri d'Educació, per conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com les organitzades per les universitats. | 0,0100 punts per cada 10 hores de formació.<br><br>En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores. |           |
| <b>TOTAL APARTAT 4.2 (4.2.1)</b>   |   |           |
| Màxim 0,5000 punts   |   |           |

#### 4.3 Coneixements d'idiomes estrangers (màxim 0,3000)

C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgdocen.caib.es](mailto:dgdocen.caib.es)

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125013>





GOIB



| Mèrits  | Punts  | Puntuació |
|---|--------|-----------|
| 4.3.1. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C2 del Marc Comú Europeu de Referència. | 0,3000 |           |
| 4.3.2. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència. | 0,2000 |           |
| 4.3.3. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell B2 del Marc Comú Europeu de Referència. | 0,1000 |           |
| <b>TOTAL APARTAT 4.3 (4.3.1 + 4.3.2 + 4.3.3)</b>  |        |           |
| Màxim 0,3000 punts  |        |           |

#### 4.4 Participació efectiva com a president en òrgans de procediments selectius (fins a 0,5000 punts)

| Mèrits   | Punts  | Puntuació |
|--|--------|-----------|
| 4.4.1. Per cada participació efectiva com a president de tribunal en els procediments selectius d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats convocats per la Conselleria d'Educació i Formació Professional a partir de l'entrada en vigor del Reial decret 276/2007, de 23 febrer (BOE de 2 de març). | 0,2000 |           |
| <b>TOTAL APARTAT 4.4 (4.4.1)</b>   |        |           |
| Màxim 0,5000 punts   |        |           |

C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)





GOIB

**TOTAL APARTAT 4 (4.1 + 4.2 + 4.3 + 4.4)**

Màxim 2,0000 punts

, d\_de 2023

[Signatura]

[Nom i llinatges]

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2022/162/1125013>



C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](http://dgpdocen.caib.es)



GOIB



## ANNEX 4

### FULL DE SELECCIÓ DE PLACES DEL COS D'INSPECTORS D'EDUCACIÓ

D'acord amb la base 8.4 de la Resolució de la directora general de Personal Docent de 5 de desembre de 2022 per la qual es convoquen proves selectives d'accés al cos d'inspectors d'educació a les Illes Balears,

Nom i llinatges: ....., amb document d'identitat número .....,

Exprés que la selecció de places que faig a efectes d'assignació per part del tribunal és la següent:

| Places (marcar amb 1, 2, i 3 per ordre de preferència) | Seu territorial | Codi     |
|--|-----------------|----------|
|  | Mallorca        | 07506021 |
|  | Eivissa         | 07506031 |
|  | Menorca         | 07506041 |

- M'opòs a què la Conselleria d'Educació i Formació Professional sol·liciti, de forma periòdica, al Registre General de Delinqüents Sexuals, una certificació negativa que acrediti que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per tràfic d'éssers humans (article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència).
- M'opòs a què la Conselleria d'Educació i Formació Professional consulti al registre de la Direcció General de Policia les dades del meu DNI.

Signatura

C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgdocen.caib.es](http://dgdocen.caib.es)

